

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome / Nome	L'ABBATE MIRIAM		
Indirizzo	VIA SANT'ANNA I^ TRAV 14, 70043 MONOPOLI (Ba) (Italia)		
Telefono	080/9303267	Cellulare	320/8595407
E-mail	miriamlabbate@gmail.com		
P.E.C.	labbate.miriam@avvocatibari.legalmail.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	24 settembre 1983		
Sesso	Femminile		
Partita I.V.A.	07466560724		

Occupazione desiderata / Settore professionale	Legale
---	---------------

Esperienza professionale

Date	Luglio sino ad oggi
Posizioni ricoperte	Vice Presidente Alga Sezione Bari Associazione Italiana Giovani Avvocati Distretto Bari
Date	Febbraio/Marzo 2020
Posizioni ricoperte	Docente Ial Puglia srl Attività di docenza 14 h. "Comunicare in Team" – Tecniche di comunicazione e negoziazione

Date	Febbraio 2019 ad oggi
Posizioni ricoperte	Custode Giudiziario/Delegato alla vendita Tribunale di Bari – Sezioni Esecuzioni Immobiliari
Date	06 febbraio 2019
Posizioni ricoperte	Componente Direttivo AIGA Bari Avvocato
Date	21 gennaio 2019 → ad oggi
Posizioni ricoperte	Amministratore di Sostegno Nominata con Decreto dal Giudice Tutelare del Tribunale di Bari, Volontaria Giurisdizione, Giudice dott.ssa Di Bari Maddalena, R.G. 4860/2018, al fine di assistere, sostenere, rappresentare chi, per effetto di una menomazione fisica o psichica, si trovi nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere in tutto o in parte al compimento delle funzioni della vita quotidiana.
Date	21 dicembre 2018 → ad oggi
Posizioni ricoperte	Curatore Fallimentare Incarico di Curatore Fallimentare, Tribunale di Bari - Sezione Fallimentare, Giudice Delegato, dott. Nicola Magaletti, R.F. n. 118/2018, con la funzione di amministrare e gestire il patrimonio fallimentare e tutti i rapporti di qualsiasi natura connessi alla procedura.
Datore di Lavoro	Luglio 2018
Date	Consigliere Comunale
Posizioni ricoperte ambito	Comune di Monopoli, Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA)
Datore di Lavoro	Ottobre →
Date	Vice Presidente della II Commissione Consiliare Permanente
Lavoro o posizioni ricoperti	Finanze e tributi, bilancio e programmazione, economato e provveditorato, patrimonio e demanio, appalti e contratti, finanziamenti, polizia municipale e pubblica sicurezza amministrativa
Datore di lavoro	Comune di Monopoli, Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA)
Date	18.03.2017 – 11.011.2017
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente diritto penale
Principali attività e responsabilità	Associazione Quasar Progetto <u>"INNOVIAMO I SISTEMI DI VIGILANZA"</u> 30/h Comune di Conversano Formazione
Date	15.03.2018 →
Lavoro o posizioni ricoperti	Componente della" Commissione Procedure Concorsuali ed Esecutive" presso il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Bari c/o Tribunale di Bari Legale
Principali attività e responsabilità	30 gennaio 2017 → ad oggi
Date	Curatore Fallimentare
Lavoro o posizioni ricoperti	Incarico di Curatore Fallimentare, Tribunale di Bari - Sezione Fallimentare, Giudice Delegato, dott. Francesco Cavone, R.F. n. 14/2017, con la funzione di amministrare e gestire il patrimonio fallimentare e tutti i rapporti di qualsiasi natura connessi alla procedura.
Principali attività e responsabilità	giugno 2017 → ad oggi
	Amministratore di Sostegno Nominata con Decreto dal Giudice Tutelare del Tribunale di Bari, Volontaria Giurisdizione, Giudice dott.ssa Di Bari Maddalena, R.G. 1082/2016, al fine di assistere, sostenere, rappresentare chi, per effetto di una menomazione fisica o psichica, si trovi nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere in tutto o in parte al compimento delle funzioni della vita quotidiana.

Date	Gennaio 2017 – Marzo 2017
Posizioni ricoperte	Docente diritto di famiglia
Attività lavorativa	Associazione Quasar Progetto <u>"LA SEPARAZIONE PERSONALE E IL DIVORZIO: PROFILI PROCESSUALI"</u> 100/h Comune di Conversano
Ambito	Formazione
Date	29 giugno 2016 - 13.10.2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Amministratore di Sostegno
Principali attività e responsabilità	Nominata con Decreto dal Giudice Tutelare del Tribunale di Bari, Volontaria Giurisdizione, Giudice dott.ssa Di Bari Maddalena, R.G. 1081/2016, al fine di assistere, sostenere, rappresentare chi, per effetto di una menomazione fisica o psichica, si trovi nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere in tutto o in parte al compimento delle funzioni della vita quotidiana.
Date	30 marzo 2016 → ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Avvocato di Legale esterno
Principali attività e responsabilità	Incarico di Legale esterno, con incarico ricevuto dal Comune di Francavilla Fontana (BR) con deliberazione di Giunta Municipale n. 81 del 30.03.2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Francavilla Fontana (BR) alla Via Municipio
Date	29 febbraio 2016 -21 luglio 2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Amministratore di Sostegno
Principali attività e responsabilità	Nominata con Decreto dal Giudice Tutelare del Tribunale di Bari, Volontaria Giurisdizione, Giudice dott.ssa Di Bari Maddalena, R.G. 3687/2015, al fine di assistere, sostenere, rappresentare chi, per effetto di una menomazione fisica o psichica, si trovi nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere in tutto o in parte al compimento delle funzioni della vita quotidiana.
Date	Gennaio 2016 – Giugno 2016
Lavoro o posizioni ricoperti	Docente Diritto dei Minori
Principali attività e responsabilità	Associazione FormAzione Progetto "I MINORI SECONDO LE CONVENZIONI EUROPEE" 120/h Comune di Noci
Ambito	Formazione
Date	04 marzo 2015 → ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Attività di libero professionista e consulenza legale, collaborazione nella gestione di procedure esecutive immobiliari e di procedure fallimentari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso il mio Studio Legale - Piazza Vittorio Emanuele n. 43 - 70043 Monopoli (BA), Tel.: 080/9376504, Fax: 080/9376508
Date	Marzo 2013 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore fallimentare
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto tecnico al Curatore avv. Christian Vito Montanaro con Studio Legale in Monopoli (BA) relativamente alla gestione della procedura fallimentare iscritta al n. RF 05/2013 dinanzi a Tribunale di Bari
Tipo di attività o settore	Attività di libero professionista e consulenza legale Legale

Date	01 marzo 2012 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Legale in ambito civile e penale
Principali attività e responsabilità	Attività di libero professionista e consulenza legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso lo Studio Legale avv. Christian Vito Montanaro - Piazza Vittorio Emanuele n. 43 - 70043 Monopoli (BA), Tel.: 080/9376504, e-mail: miriamlabbate@gmail.com
Tipo di attività o settore	Legale
Date	01 settembre 2008 - 01 maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente legale
Principali attività e responsabilità	Pratica forense e successiva collaborazione con lo Studio legale Avv. Rosanna Perricci (Foro di Bari).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Rosanna Perricci via Capitan Pirrelli 35, 70043 Monopoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Legale
Date	01 ottobre 2009 - 30 novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor
Principali attività e responsabilità	Assistente tutor nel "Corso per operatore del servizio civile"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ABS Consulting srl Cellino San Marco (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	01 novembre 2008 - 01 febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Stage- Progetto FIXO
Principali attività e responsabilità	Collaboratrice amministrativa, responsabile dei rapporti con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monopoli- Assessorato ai Servizi Sociali- Sportello Informagiovani Vico Acquaviva, 70043 Monopoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	01 settembre 2009 - 30 ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente in "Disciplina del rapporto di lavoro e relazioni sindacali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.SUD S.c.a.r.l. Via Dei Bersaglieri 19/B, Bari (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	04 dicembre 2006 - 03 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria- Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	Progetto Juventus: sostegno ai giovani nell'apprendimento delle materie scolastiche e nello svolgimento dei relativi compiti; consulente nell'attività di patronato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patronato Acli Via G. Polignani 53, 70043 Monopoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi sociali

Istruzione e formazione

Date	Febbraio/Maggio 2022
titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione in "Internazionalizzazione delle Imprese" – Focus sull'Albania (A.I.G.A. Bari)
Date	15 marzo 2016 al 07 aprile 2016 (24h)
titolo della qualifica rilasciata	<u>Docente e Formatore per la Sicurezza sul Lavoro</u>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Protezione e Prevenzione da rischi sui luoghi di lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Edilscuola di Puglia, Via Napoli n. 329/D - 70123 Bari
	Formatore per la sicurezza
Date	01 novembre 2003 - 18 luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</u>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi approfondita dei testi giuridici, acquisizione del linguaggio giuridico analisi di codici e sentenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Laurea Magistrale) Bari (Italia)
Date	20/09/1997 - 18/07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Maturità Linguistica</u>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione delle lingue straniere (Inglese-Francese-Tedesco), Studio della letteratura italiana, latina e straniera.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Galileo Galilei (Liceo Linguistico Sperimentale) 70043 Monopoli (Italia)

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire

autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze
informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente

Patente A1, B

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 dl 30 giugno 2003 (artt. 7 e 13) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima Legge”.

Monopoli, 12.09.2022

**firmato digitalmente
avv Miriam L’Abbate**