

**INFORMAZIONI
PERSONALI****VINCENZO CARRIERI**

casa

ufficio 0804140258

ufficio vincenzo.carrieri@comune.monopoli.ba.it

Sesso M | Data di nascita 11/02/1979 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA**Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Monopoli**

Area Organizzativa I “Affari Generali e Sviluppo Locale”

Direttivo servizio turismo, marketing territoriale, risorse del mare.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

dal 01/07/2017

Posizione Organizzativa “Promozione del Territorio”**Area Organizzativa I “Affari Generali e Sviluppo Locale” - Comune di Monopoli**Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (Bari), Italia
www.comune.monopoli.ba.it

- Sovrintendere e coordinare le attività in ambito turistico e culturale;
 - Promuovere la cooperazione tra i soggetti istituzionali e le categorie economiche;
 - Provvedere a promuovere le attività finalizzate al coinvolgimento e alla partecipazione alle politiche dell'amministrazione degli operatori turistici della città.
- Pubblica Amministrazione

22/02/2012 - 31/10/2013

Project Manager “Talking Lands: talks between the lands of Apulia and Greece”Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (Bari), Italia
www.comune.monopoli.ba.itProgramma: European Territorial Cooperation Programme Greece-Italy 2007-2013.Budget complessivo € 847.000, budget Comune di Monopoli € 150.000Partners di progetto: Comune di Monopoli (Leader Partner), Fasano, Grottaglie; Municipalità di Parga; Region of Ionian Islands; Region of Western Greece; Teatro Pubblico PuglieseFunzioni ricoperte: Responsabile generale del progetto e della supervisione delle attività amministrative e contabili connesse al rispetto della normativa comunitaria; responsabile dell'azione amministrativa, dell'attuazione del progetto e del coordinamento del gruppo di lavoro nel Comune di Monopoli; coordinamento generale delle attività poste in essere da tutti i partners, italiani e greci, in attuazione del progetto.

Pubblica Amministrazione

dal 31/12/2010

Istruttore Direttivo Amministrativo Comune di Monopoli

Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (Bari), Italia
www.comune.monopoli.ba.it

Area Organizzativa I "Affari Generali e Sviluppo Locale" - Direttivo servizio turismo, marketing territoriale, risorse del mare

L'ufficio si occupa della programmazione e gestione turistica della Città di Monopoli procedendo tanto all'organizzazione di eventi quanto alla definizione di tutte le politiche di promozione (coordinamento uffici infopoint, social network, etc.).

In aggiunta il servizio è responsabile della ricettività extralberghiera, tipologia B&B di cui alla Legge Regione Puglia 27/2013

Pubblica Amministrazione

dal 07/2010

Segreteria Ufficio di Piano Area Vasta "Valle d'Itria"

Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (Bari), Italia
www.comune.monopoli.ba.it

Nell'ambito della pianificazione strategica della programmazione dei fondi comunitari 2007-2013 è stata istituita l'Area Vasta "Valle d'Itria", raggruppamento fra i seguenti Comuni: Monopoli (Comune capofila), Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Putignano, Noci; e le Province di Bari, Brindisi e Taranto. Lo scopo dell'Accordo è quello di gestire le azioni ed i finanziamenti concessi dalla Regione Puglia. In tale contesto si è istituito un ufficio di piano incaricato delle attività amministrative connesse agli interventi di rete nonché alla gestione dei rapporti con i singoli componenti e con la Regione Puglia.

Pubblica Amministrazione

31/12/2008 - 30/12/2010

Istruttore Amministrativo Comune di Monopoli

Comune di Monopoli, via Garibaldi 6 - 70043 Monopoli (Bari), Italia
www.comune.monopoli.ba.it

Area Organizzativa VII "Sviluppo Locale" - Servizio Marketing territoriale, Politiche e finanziamenti comunitari, Internazionalizzazione Piccole e Medie Imprese, Commercio

In tale contesto si è proceduto alla istruzione delle pratiche di autorizzazione commerciale ed a gestire gli interventi di marketing e promozione del tessuto economico cittadino mediante partecipazione a fiere tematiche in Italia ed all'estero.

Pubblica Amministrazione

17/09/2007 - 14/01/2008

Provincia di Bari

Provincia di Bari. Via Spalato 19 - 70121 Bari, Italia www.provincia.ba.it

Stage presso Ufficio Formazione Professionale. Lo stage ha avuto corso in concomitanza con l'esercizio della delega in materia da parte della Provincia e pertanto l'attività si è sostanziata nell'organizzazione di questo nuovo servizio: elaborazione della modulistica per il disbrigo delle pratiche, istruzione delle domande in giacenza, preparazione delle determinine di riconoscimento ed autorizzazioni dei corsi di formazione professionale, risoluzione dei problemi emersi quotidianamente a seguito della presentazione delle istanze

Pubblica Amministrazione

14/05/2007 - 29/06/2007

Provincia di Modena

Provincia di Modena. Viale Martiri della Libertà 34 - 41121 Modena, Italia
www.provincia.modena.it

Stage presso Ufficio Staff del Segretario Generale. Tematica dello stage: Sussidiarietà e Federalismo. Studio del decentramento amministrativo e del trasferimento di funzioni dalle regioni agli enti locali nell'esperienza dell'Emilia Romagna e della Puglia; analisi della macchina amministrativa della Provincia di Modena, del funzionamento dei vari uffici e delle best practices amministrative dell'ente

Pubblica Amministrazione

01/04/2004 - 31/12/2011

Tutor universitario Centro Studi "Arkivia"

Centro Studi "Arkivia". Via Cialdini 74 - 70043 Monopoli (Bari), Italia www.arkivia.it

Tutor universitario: consulenza ed assistenza didattica completa per tesi di laurea.

Istruzione e formazione

04/2006

Rilevazione informatizzata scrutinio elezioni 2006

Centro di Formazione "Universus". Viale Japigia 188 - 70126 Bari, Italia
www.universus.it

Coordinatore e responsabile informatico dello scrutinio di un plesso elettorale in occasione delle elezioni politiche del 2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/06/2006 - 22/04/2008

Corso di Alta Formazione post laurea "Regional Public Management". Riconoscimento giuridico

Formez - Centro di Formazione Studi. Ministero della Funzione Pubblica.
www.formez.it

Assetto costituzionale e ruolo degli enti locali, snellimento e innovazione dell'attività amministrativa, governance regionale, utilizzo dei fondi comunitari, marketing territoriale. Il percorso formativo ha previsto 8 mesi di lezioni d'aula su tutti i settori di intervento della Pubblica Amministrazione, alta formazione presso il Collegio Europeo di Parma e di Bruges (Belgio), stage presso istituzioni ed amministrazioni pubbliche del centro-nord Italia, project-work presso enti pugliesi.

Corso di alta formazione in "Regional Public Management". Durata: 2400 ore. Riconoscimento giuridico del Master con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2007 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 226 del 28 settembre 2007): "Riconoscimento dei titoli post-universitari considerati idonei all'accesso al corso-concorso di formazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 settembre 2004, n. 295".

- 12/03/2007 - 30/03/2007 **Corso di Alta Formazione post laurea presso "College of Europe"**
College of Europe. Dijver 11, BE - 8000 Brugge. Belgium www.coleurope.eu
Seminar on European integration: storia e concetti dell'UE, bilancio comunitario, mercato interno, strategia di Lisbona, altre politiche comunitarie.
- 05/02/2007 - 09/03/2007 **Corso di Alta Formazione post laurea presso "Fondazione Collegio Europeo di Parma"**
Fondazione Collegio Europeo Parma. Borgo R. Tanzi 38/B - 43125 Parma
www.europeancollege.it
Assetto istituzionale dell'Unione Europea, il ruolo delle regioni nell'architettura istituzionale dell'UE, la politica estera dell'UE, la politica agricola comunitaria, la politica di coesione, i fondi strutturali, i programmi europei a gestione diretta.
- 03/03/2004 **Laurea in Scienze Politiche; indirizzo economico-internazionale.** *Laurea quadriennale, ordinamento antecedente il D.M. 3 novembre 1999, n. 509*
Votazione: 110/110
Università degli Studi di Bari
▪ Tesi di laurea sostenuta in Diritto dell'Unione Europea dal titolo: "La disciplina dell'Unione Europea sulla tutela dei beni culturali": rilevando l'importanza della collaborazione internazionale ai fini della protezione del patrimonio culturale, si ricostruisce il percorso con il quale l'Unione Europea ha acquisito competenze in tema di cultura, analizzando la normativa relativa all'esportazione di beni culturali ed alla restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro. Inoltre, si esamina la normativa italiana in materia di protezione del patrimonio culturale sino al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.Lgs. 42/2004.
- 06/2000 **Attestato del Trinity College of London, The International Examinations Board; terzo livello, Spoken English for Speakers of other Languages.**
Keys School of English. Via Fratelli Bandiera 9 - 70043 Monopoli (Ba), Italia
- 1997 **Diploma di Maturità classica**
Liceo Classico "G. Galilei". Via Europa Libera 1 - 70043 Monopoli (Ba), Italia

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici

In ottemperanza al Decreto Legislativo 50/2016, recante normativa in tema di appalti pubblici, ed in particolare dell'articolo 77, i componenti delle commissioni di aggiudicazione degli appalti possono essere scelti anche fra il personale interno delle stazioni appaltanti. Si riporta di seguito dettagli degli incarichi svolti.

1. Comune di Monopoli. "Potenziamento servizi turistici e miglioramento accoglienza: affidamento del servizio di installazione, gestione e manutenzione di connessione wi-fi nella città di Monopoli". Nomina giusta Determinazione Dirigente A.O. I "Affari Generali e Sviluppo Locale" n. 1151/24.11.2016.

2. Comune di Monopoli. "Acquisizione servizi tecnici specialistici di informazione, comunicazione, gestione sito internet istituzionale ed eventuali siti tematici. Istituzione di sportelli informativi nelle contrade. Attuazione progetti rivolti a giovani, da realizzare presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Informagiovani del Comune di Monopoli". Nomina giusta Determinazione Dirigenziale 137/2020

FORMAZIONE PROFESSIONALE

30/06/2010 10 giornate tra 17/12/2009 e 30/06/2010	LAB PUGLIA. Laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013 Formez - Centro di Formazione Studi. Ministero della Funzione Pubblica. www.formez.it
05/2011 5 giornate tra 17/05/2011 e 10/06/2011	Corso di Alta Formazione in Politiche Comunitarie Associazione "Focus Europe"
28/05/2012	Gli appalti pubblici dopo i decreti Monti Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali
25/10/2012	Master Class "Matching public and private interests in the cultural sector for boosting local development" Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, nell'ambito del progetto "Archeo.S", finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliero IPA Adriatico 2007/2013
14/03/2013	La previdenza del futuro. Posizione assicurativa, estratto conto online, previdenza complementare INPS
13/01/2014	Corso pratico su convenzioni consip e mercato elettronico della pubblica amministrazione Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
31/10/2016	Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative. I contratti pubblici e la loro gestione Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche Anno Accademico 2015/2016 Durata 60 ore CFU 8

- 29/06/2018 I finanziamenti ed I fondi UE
IFEL – ANCI Puglia
- 11/07/2019 Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato (II livello)
Libera Università Maria SS. Assunta Roma
Progetto INPS "Valore PA"
Durata 60 ore distribuite in 8 giornate.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	A2
Francese	B2	C1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Windows ed Office di Windows.
- Apple, iOS, suite iWork di Apple
- Libre Office
- Navigazione internet e posta elettronica

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative e gestionali utilizzate per lo svolgimento dei compiti di ufficio, in particolare:

- **International Forum of Adriatic and Mediterranean Small Ports**. Gestione dell'organizzazione e dello svolgimento del Forum, organizzato dal Comune di Monopoli quale occasione di confronto tra Istituzioni, Autorità Portuali, Armatori ed Operatori Turistici con l'obiettivo di: rafforzare la cooperazione istituzionale ed economica tra i territori delle due sponde dell'Adriatico che condividono il riconoscimento di siti UNESCO, attivare sinergie nel sistema dei trasporti marittimi consentendo lo sviluppo di nuove linee e/o nuove rotte crocieristiche che siano strumento di promozione turistica. Al Forum hanno partecipato: Comune di Monopoli, Comune di Alberobello, Comune di Otranto, Autorità Portuale del Levante; Municipalità di Parga (Grecia), Kotor (Montenegro), Koper (Slovenia); Autorità Portuale di Patrasso e Igoumenitsa (Grecia), di Castellon (Spagna), Pola (Croazia); Councillor of the Albanian President of Republic; Honorary Consul of Croatia for Apulia; Bay Burgas Association.

- **Project Manager del progetto Interreg Grecia-Italia 2007-2013 denominato "Talking Lands: talks between the lands of Apulia and Greece"**.

Coordinamento generale delle attività poste in essere da tutti i partners, italiani e greci, in attuazione del progetto (Comune di Monopoli, Fasano, Grottaglie; Municipalità di Parga; Region of Ionian Islands; Region of Western Greece; Teatro Pubblico Pugliese.

- **Segreteria Ufficio di Piano Area Vasta "Valle d'Itria"**. Coordinamento del gruppo di lavoro del Comune di Monopoli incaricato di curare i rapporti con i Comuni partners e con la Regione Puglia nonché la gestione di tutti i procedimenti amministrativi connessi ai progetti di rete in corso ("Sviluppo del sistema di E-government dell'Area Vasta "Valle d'Itria", finanziato a valere sul PO FESR 2007-2013, linea di intervento 1.5.2; Sistema Ambientale e Culturale "La Murgia dei Trulli: dal mare alla Valle d'Itria", finanziato a valere sul PO FESR 2007-2013, linea di intervento 4.4.2 e sui Piani di Azione e Coesione)

Ulteriori competenze

- Conduzione e gestione di gruppi. All'esperienza fatta si aggiunge la partecipazione ad un training di team building e team working, della durata di 20 ore, avente ad oggetto "La formula vincente del fare gruppo", a cura di "Oikonomein srls", specializzata nei Servizi di Formazione Integrata, con attestazione finale rilasciata in data 12/01/2020.

Patente di guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Monopoli, 26/04/2021

dott. Vincenzo Carrieri

Io sottoscritto Vincenzo Carrieri, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Io sottoscritto Vincenzo Carrieri, ai sensi del DLgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Monopoli, 26/04/2021

dott. Vincenzo Carrieri