



AL COMUNE DI MONOPOLI

(Servizio P.S. Amministrativa)

TRUTTURA RICETTIVA EXTRALBERGHIERA DI

AFFITTACAMERE ¹

(art.13 D.L. 83/14 conv. L.. 106/14 e art.19 L. 241/90 - L.R. Puglia 11/99 e s.m.i.)

ESENTE DA MARCA

DA BOLLO

COMUNICAZIONE CESSAZIONE ATTIVITÀ

Fascicolo n. _____ (spazio riservato all'ufficio)

AVVERTENZA PER IL DICHIARANTE

Copia della presente Comunicazione dovrà essere presentata alla CCIAA, entro i termini consentiti dalla vigente normativa, per gli adempimenti connessi al Registro Imprese.

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1/A • DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____

*Nome _____

*Nato il ___/___/___ *a _____ Prov. _____ *Nazione _____

*C.Fiscale ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___ *Cittadinanza _____

*Residente nel Comune di _____

*Provincia _____ *Codice Avviamento Postale ___/___/___/___/___

*Indirizzo _____ * N° ___/___/___

1/B • PRESSO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____ * Provincia _____

*Nazione _____ *Codice Avviamento Postale ___/___/___/___/___

*Indirizzo _____ * N° ___/___/___

1/C • DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

☎ Telefono _____ 📱 Cellulare _____ 📠 Fax _____

@ E-mail _____ 📧 PEC _____

1/D • IN QUALITÀ DI:

- Legale rappresentante dotato di mandato alla presentazione della presente SCIA
 Titolare di impresa individuale
 Socio unico
 (altro) _____

2/A • 🏢 DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

*Denominazione _____




*Con sede legale nel Comune di _____

*Provincia _____ *Nazione _____ *Codice Avviamento Postale ___/___/___/___/___

*Indirizzo _____ * N° ___/___/___

¹ 🏠 Sono esercizi di affittacamere le strutture composte da non più di sei camere, ubicate in non più di due appartamenti, ammobiliati, in uno stesso stabile, nei quali sono forniti, **in forma professionale e continuativa**, alloggio e, eventualmente, servizi complementari, come la ristorazione se svolta dal medesimo titolare di esercizio.


9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**IL PRESENTE MODELLO PUÒ ESSERE:**

	Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del SUAP del Comune di Monopoli comune@pec.comune.monopoli.ba.it utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
	Inviato a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Monopoli – Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli (BA).
	Presentato presso Protocollo Comunale sito in Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli (BA).

**Ufficio presso il quale rivolgersi: Servizio P.S. Amministrativa – Via Garibaldi n°6 Monopoli**E-mail: ufficiops@comune.monopoli.ba.it PEC: comune@pec.comune.monopoli.ba.it

Tel.:0804140256 – Fax:0804140623

INFORMATIVA**PRIVACY** – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede legale a Monopoli, Via Garibaldi, 6.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze i Dirigenti del Comune di Monopoli.

Inoltre si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - ✓ avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ✓ ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.