

BANDO DI CONCORSO
PER ESAMI LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D,
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" DA ASSEGNARE ALLA VI
AREA ORGANIZZATIVA CORPO DI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE".

IL RESPONSABILE DELLA VI AREA ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto Il Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione", adottato con delibera di G.C. n. 315 del 30/10/2001 e modificato con delibera di G.C. n. 161 del 24/11/2008;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Monopoli;

Vista la Legge Regionale 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12 2011) ad oggetto "Ordinamento della polizia locale";

Visto il CCNL 21/05/2018 "Funzioni Locali";

Visto l'atto di Giunta Comunale n. 229 del 26/12/2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021 che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo presso il Corpo di Polizia Locale;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

Visto il D.Lgs. 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;

Visto lo Statuto Comunale.

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 683 del 10/06/2019

RENDE NOTO

Articolo 1 - CONCORSO PUBBLICO

E' indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Categoria D, di cui al vigente C.C.N.L. 21.5.2018 "Funzioni Locali", all'interno della VI Area Organizzativa, Corpo di Polizia Locale, di cui uno da assumere entro il 2019 e uno entro il primo semestre 2020.

Tale procedura è stata subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 18/02/2019 (prot. n. 10344) ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, e dell'avviso di mobilità esterna, ex art 35 D.lgs. 165/01, approvato con determinazione R.G. n. 281 del 06/03/2019 e scaduto in data 05/05/2019, che hanno dato esito negativo.

Le domande devono essere presentate entro il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Concorsi .

La selezione si svolgerà con due prove, una scritta e una orale, con le modalità previste dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure concorsuali vigente.

Le due prove saranno effettuato anche in presenza di una sola domanda utile per la professionalità ricercata. È garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la L. 10/04/1991, n. 125.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie dell'allegato A del CCNL 31.03.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e s.m.i. e della L.R. Puglia n. 37/2001 e dei vigenti Regolamenti Uffici e Servizi e Corpo di Polizia Locale.

Si precisa che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare l'avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire nonché in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

- l'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) aver compiuto diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini europei dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
- f) trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 c.2 della L. 65/86. Non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o sono stati sottoposti a misure di prevenzione;
- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della L. 2.8.2007 n. 130; .
- i) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli e autoveicoli (patente di categoria A e B oppure solo B conseguita prima del 25/04/1988);
- j) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezioni ed indisposizione fisica comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- k) possesso della diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale o laurea specialistica (nuovo ordinamento) o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche , ovvero lauree equipollenti (equipollenza deve essere dichiarata dal concorrente);
- l) non aver subito negli ultimi due anni un provvedimento disciplinare concluso con l'irrogazione di una sanzione pari o superiore alla sospensione per un giorno;
- m) di non avere conseguito valutazione della performance individuale negativa negli ultimi tre anni;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- o) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 - comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni (**La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**);
- p) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3, comma 4).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Articolo 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La candidatura al concorso deve essere formalizzata utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso. La domanda deve riportare la firma del/la candidato/a apposta in modo leggibile e per esteso e deve pervenire al Comune di Monopoli – Area Segreteria Generale, Ufficio Personale, Via Garibaldi n. 6 - a mezzo di Raccomandata AR o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, ovvero con consegna a mano al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale, Esami e Concorsi. Ove tale termine scada in giorno festivo, o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Ai fini della ricezione nei termini di cui sopra, si terrà conto della data di ricevimento al protocollo dell'Ente, per le candidature consegnate a mano. Per le domande trasmesse a mezzo servizio postale, non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto. Sulla facciata anteriore della busta il/la concorrente deve indicare il proprio nome,

cognome ed indirizzo e apporre la seguente dicitura: “*Concorso pubblico per esami per la copertura di N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. D1, ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA*”.

Le domande di ammissione alla selezione possono essere, altresì, trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il medesimo termine di scadenza, alla seguente casella PEC: comune@pec.comune.monopoli.ba.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Tutti i files allegati dovranno singolarmente essere firmati digitalmente. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione ed inviata in formato pdf. La data di ricezione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente articolo.

Non sono prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando o prive del prescritto modello di domanda, fatte salve le condizioni di inammissibilità stabilite nell'articolato che segue.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena l'esclusione il curriculum vitae, modello europeo, debitamente firmato, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Ove nel corso dell'istruttoria delle domande venga accertata l'esistenza di omissioni o di imperfezioni sanabili, si procederà a richiederne la regolarizzazione che dovrà avvenire entro la data di svolgimento della prima prova. Il Comune di Monopoli si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal bando e dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato, e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., la firma apposta sulla domanda di concorso consegnata in sede di prova preselettiva varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e, precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monopoli per tutte le eventuali comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda di concorso del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata iscrizione al concorso entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano

inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda di concorso oltre la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerenti ai requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda di concorso entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso di € 3,87 a pena di esclusione, deve essere pagata entro la data di scadenza del bando con apposito bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato a: "Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli" specificando la causale: «Tassa concorso istruttori direttivi di vigilanza». La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione nel giorno fissato per la prova preselettiva (prova scritta per i candidati chene sono esonerati), qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 4 - PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

Prima delle prove d'esame, se le domande degli ammessi dovessero superare i 50 candidati, si procederà ad una preselezione, anche eventualmente a mezzo di una società specializzata alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno effettuato, a pena di esclusione, l'iscrizione nei termini sopra indicati. I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi il giorno fissato per la preselezione, muniti della seguente documentazione:

- a) domanda di concorso;
- b) documento d'identità personale in corso di validità;
- c) fotocopia tassa di iscrizione.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di 30 quiz a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove scritte, da completarsi nel tempo massimo di 30 minuti o in un tempo inferiore eventualmente stabilito mediante avviso pubblicato con le modalità indicate al successivo articolo 5.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio: 1 punto (+1) per ogni risposta esatta; meno zero virgola centoventicinque di punto (- 0,125) per ogni risposta errata; zero punti (0) per ogni risposta non data o doppia. A seguito della preselezione, alle successive prove di esame saranno ammessi i primi 20 concorrenti che avranno totalizzato il miglior punteggio. Saranno ammessi, altresì, i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato al 20 esimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Durante la prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

Le modalità di dettaglio della prova preselettiva verranno comunicate il giorno della prova prima dell'inizio dello svolgimento.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato on line sul sito istituzionale del Comune di Monopoli nella sezione "Bandi di concorso".

Articolo 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, sono tutti ammessi con riserva alla prova preselettiva.

All'ammissione definitiva dei candidati alla prova scritta si procederà successivamente, con riferimento a coloro che avranno superato la prova preselettiva, in conformità all'art. 10 del Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

All'ammissione dei candidati alla prova orale si procederà con riferimento a coloro che avranno superato la prova scritta, contestualmente alla comunicazione del punteggio ottenuto per la prova scritta.

Dell'ammissione alla prova scritta e alla prova orale verrà data notizia mediante avviso pubblico nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno i seguenti contenuti:

a) **n. 1 prova scritta** (somministrazione di quiz a risposta aperta) sui seguenti argomenti: Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo; Legislazione statale e regionale sulla polizia locale; Codice della Strada e relativo regolamento; Le leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.); Legislazione urbanistica e di Tutela Ambientale; Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio con particolare riferimento alla Legge 24/11/1981, n.689; Legislazione commerciale; Diritto Penale e procedura penale; Ordinamento degli Enti Locali; Disciplina vigente sul commercio nazionale e regionale; Legislazione in materia di tutela della Privacy; Elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008); Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.); Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori; Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori del Comporta Funzioni Locali; Uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti; Conoscenza della lingua straniera inglese.

b) **n. 1 prova orale** su tutte le materie della prova scritta. Il colloquio, inoltre, sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali per il posto da ricoprire attraverso la valutazione del grado di preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza tecnica del lavoro nel contesto e delle procedure necessarie, dell'aspetto motivazionale al ruolo da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione in lingua italiana di un brano scritto in lingua inglese.

Inoltre, è prevista una verifica pratica, contestualmente alla prova orale, della capacità d'uso di apparecchiature informatiche e dell'applicazione Office – Excel.

La Commissione esaminatrice potrà a proprio insindacabile giudizio sottoporre alla verifica delle conoscenze informatiche anche i soggetti dotati di attestato (certificazione ECDL o MOS).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Per la prova scritta e per quella orale, ogni componente della Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 10/30 (dieci/trentesimi). Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano ottenuto una votazione alla prova scritta di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30. I criteri di valutazione delle prove d'esame sono i seguenti:

Criterio di valutazione	Descrizione	Punteggio max prova scritta	Punteggio max prova orale
Competenze linguistiche di base	Capacità di esprimersi (punteggiatura, ortografia, morfosintassi per la prova scritta e proprietà lessicale, correttezza nell'espressione nella prova orale)	7,5	6
Efficacia argomentativa	Capacità di sviluppare le proprie argomentazioni	7,5	6
Conoscenza della materia	Conoscenza approfondita della materia	7,5	6
Contestualizzare, rielaborazione, collegamenti e riferimenti	Capacità di rielaborare, di effettuare collegamenti e fare riferimenti, di contestualizzare in maniera sintetica	7,5	6
Competenze attitudinali	Capacità di problem solving, attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestire relazioni con l'esterno, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, aspetto motivazionale al ruolo da ricoprire.		6
	totale	30	30

Articolo 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta.

PROVA ORALE: La prova verrà sostenuta in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi, previa comunicazione ai candidati effettuata con le medesime modalità telematiche di cui al precedente articolo 5.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta (max 30 punti) + votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) per un valutazione massima complessiva totale di punti 60/60. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente responsabile del procedimento approva con apposita determinazione gli atti del concorso, facendo constatare la legittimità del procedimento. Col medesimo atto verrà disposta l'approvazione della graduatoria finale del concorso con contestuale formazione dell'elenco dei concorrenti idonei.

La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio comunale. La pubblicazione all'Albo Pretorio comunale del provvedimento che approva la graduatoria e definisce l'elenco dei candidati idonei sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale a tutti gli interessati prevista dalla L. 241/90.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione. Al momento dell'assunzione, il candidato sarà invitato a mezzo lettera raccomandata o pec ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

Articolo 8 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

a) **PROVA PRESELETTIVA:** La prova di preselezione si svolgerà in data venerdì 4 ottobre 2019 alle ore 10,00 presso il Palazzetto dello Sport di via Fiume in Monopoli.

b) **PROVA SCRITTA:** I candidati ammessi che avranno superato la prova preselettiva dovranno espletare la prova scritta in data venerdì 15 ottobre 2019 alle ore 9.30 presso il Comando di Polizia Locale.

c) **PROVA ORALE:** I candidati che avranno superato la prova scritta dovranno svolgere la prova orale in data lunedì 29 ottobre 2019 alle 9.30 presso il Comando di Polizia Locale.

AVVERTENZE: È possibile, per sopravvenuti motivi, che vengano modificati gli orari, le date e le sedi previsti per le varie prove mediante avviso pubblico reso noto mediante pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it). Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 9 - ADEMPIMENTI PREVISTI A PENA DI ESCLUSIONE

È prevista l'esclusione dal concorso nei seguenti casi:

- mancato possesso, entro la data di scadenza del bando, dei requisiti prescritti, generali e specifici per l'accesso al concorso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando; nel caso di omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione allegata, la mancata regolarizzazione entro i termini stabiliti;
- assenza ad una qualsiasi delle prove d'esame, inclusa la prova preselettiva;
- mancata presentazione - in una qualsiasi delle prove d'esame - del documento di identità necessario per l'identificazione del candidato;

- utilizzo, durante le varie prove, di testi e apparecchiature vietati dalle norme del concorso o dalle disposizioni impartite dalla commissione.

Articolo 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'effettiva copertura del posto a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato per gli enti locali.

Sarà richiesto di prendere servizio già nell'anno in corso e nel primo semestre del 2020 (per il secondo vincitore), secondo quanto previsto nel Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, entro un termine di 15 giorni dalla comunicazione formale.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Monopoli il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati posizionati in modo utile ad accertamento fisico funzionale.

Articolo 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui al presente bando, sarà presieduta dal Dirigente del Corpo di Polizia Locale del Comune di Monopoli unitamente a dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente o altri enti locali.

Articolo 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI, dott. Michele Cassano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Articolo 13 - NORME FINALI

Nell'approvare il presente bando, questo Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge n. 246/2005).

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini di scadenza della selezione e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano a mancare i presupposti di legge.

Il presente avviso costituisce **lex specialis**, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta implicitamente, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

L'avviso e lo schema di domanda sono pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Monopoli, sul sito web all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it, sezione Amministrazione Trasparente sottosezione **Bandi di concorso**.

Articolo 14 - AVVERTENZE IMPORTANTI

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente responsabile ed è immediatamente efficace. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione potrà inoltre avvalersi della graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per informazioni, copia del bando e

schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Segreteria Comando – tel: 080.41.40.533; Ufficio Personale – tel 080.4140287.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 09/07/2019 CON SCADENZA IL GIORNO 07/08/2019

Palazzo di città, 09/07/2019

**Il Dirigente dell'Area Organizzativa VI
Comandante Corpo di Polizia Locale – Protezione Civile
F.to Michele Cassano**

(INFORMATIVA PRIVACY - ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comando di Polizia Locale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Monopoli, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Monopoli impiegati presso il servizio Personale Giuridico, l'Area Economico Finanziaria, nonché quelli impiegati presso il servizio Protocollo e archivio. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7, 8 e 9 del citato codice italiano in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30/06/2003 n. 196) e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Monopoli.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Michele Cassano.