



CITTA' DI MONOPOLI
(PROVINCIA DI BARI)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Informatico, Cat. D posizione economica D1.

Giusta determinazione n. 1207 del 30/10/2014 è indetto pubblico concorso per il reclutamento, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami di n. 1 Istruttore direttivo informatico (Cat. D1 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Il presente bando di concorso viene indetto in conformità alle seguenti disposizioni normative:

- art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. per le categorie riservatarie e preferenze previste;
- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate;
- L.125/1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Monopoli (di seguito nominato "Regolamento").
- Vigente normativa in materia di riserva FF.AA. in particolare si da atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si da atto che non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune e che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165.

Il presente bando, quale *lex specialis* della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando tassativamente il procedimento.

Punto 1 -Trattamento economico.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo

Tipologia	Importo mensile
Trattamento fondamentale costituito da retribuzione tabellare e indennità di comparto oltre la tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare, ove spettante, ed ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge, previsto dal CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali vigente;	competenze fisse corrispondenti alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni — Autonomie Locali vigente;
Trattamento accessorio	in conformità al vigente CCNL e al vigente contratto decentrato integrativo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Punto 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 Cost – Legge 379/2000 e similari) Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
- d) Pieno godimento dei diritti politici;
- e) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) Possesso del titolo di studio:
Laurea breve in ingegneria dell'informazione (L-8) o Laurea breve in scienze tecnologiche ed informatiche (L-31) o Laurea magistrale in informatica (LM-18) o Diploma di laurea in Informatica o Laurea specialistica in informatica (23-S) o laurea magistrale in sicurezza informatica (LM-66) o Laurea specialistica in informatica (23/S) o Laurea magistrale in tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91) o Laurea specialistica in Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100-S) o Diploma di laurea in Ingegneria informatica o Laurea magistrale in ingegneria informatica(LM-32) o laurea specialistica in ingegneria informatica (35/S)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Punto 3 - Modalità di presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine dell'11/12/2014, redatta in carta libera, in modo conforme allo schema di domanda allegato al bando, debitamente sottoscritta indirizzata:

al Dirigente della Area Organizzativa I Affari Generali del Comune di Monopoli, via Garibaldi nr.6 - 70043 Monopoli (BA), inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli sito a Palazzo di Città in via Garibaldi nr. 6 in Monopoli entro le ore 12:00 del giorno innanzi indicato.
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo suindicato; tale modalità dovrà essere accompagnata da anticipazione a mezzo mail all'indirizzo: licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it;
- a mezzo PEC in **formato non modificabile** all'indirizzo: comune@pec.comune.monopoli.ba.it

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio **nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare**: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda **spedita entro il termine** indicato. A tale fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande inviate oltre il termine prescritto.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, in modo conforme allo schema di domanda allegato al bando, debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente della Area Organizzativa I Affari Generali del Comune di Monopoli, via Garibaldi nr.6 - 70043 Monopoli (BA), l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'eventuale indirizzo PEC ed il proprio indirizzo email. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in G.U. 15 febbraio 1994, n. 61;
- d) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate. Dovrà essere dichiarata anche l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, legge 104/1992);
- i) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;

- j) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999);
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- n) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso.
- o) i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente Punto 2.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del candidato medesimo in corso di validità. La mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di partecipazione al concorso costituisce causa di esclusione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre (ovvero autodichiarare il possesso ai sensi del D.P.R. 445/2000):

- a. i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- b. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- c. il curriculum personale;
- d. i titoli speciali comprovanti particolari requisiti che, in rapporto al profilo o figura professionale al quale si riferisce il concorso, siano richiesti espressamente dalle norme del bando;
- e. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
- f. i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nei caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- per le finalità di gestione del concorso compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monopoli per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Risorse Umane nella responsabilità del Dirigente del Servizio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata dimostrazione del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi con vaglia postale oppure con bollettino di versamento sul c/c postale n. 18321703 intestato al Servizio Tesoreria - Comune di Monopoli specificando la causale: «*Tassa pubblico concorso per reclutamento n. 1 istruttore direttivo informatico presso il Comune di Monopoli*».

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Punto 4 - Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

All'ammissione dei candidati si procederà in conformità all'art. 10 del *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Punto 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992.

Si espletano le seguenti prove d'esame:

- **n. 1 prova preselettiva eventuale**: nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso dovessero essere in misura superiore a 25 unità, il Dirigente responsabile della procedura di concorso può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi anche a mezzo società specializzata. La prova si terrà nei tempi e nei luoghi indicati al successivo punto 6 e si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di prova scritta. In tal caso l'amministrazione nella persona del Dirigente responsabile del concorso, procederà in conformità all'art.25 comma 3 del vigente Regolamento.

Verranno ammessi alla prova scritta i primi 25 concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori. Verranno ammessi, altresì, tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato un numero di errori pari a quelli totalizzati dal 25° concorrente selezionato.

- **n. 2 prove scritte teorico – dottrinali**:

prova n.1: tema scritto su uno o più dei seguenti argomenti: **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni), **legislazione amministrativa concernente l'attività dei Comuni** con particolare riferimento a D.Lgs. 267/2000 (artt. 1 – 18; 36-111; 162-198bis; art. 227; artt. 234-241); **Codice dei Contratti** (D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture: artt. 1 – 205) e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010, artt. 271 – 338); **Sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche** (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), Centrale di Committenza regionale EMPULIA);

prova n.2: domande a risposta multipla su I.C.T. (Information and Communication Technology): sistemi operativi client e server, software di base relativo all'office automation, architetture di rete wired e wireless, sistema di sicurezza (ad esempio: firewall, i.d.s. – intrusion detection system, content filtering, firma digitale, cifrature, etc.), basi di dati e applicazione web e desktop, linguaggi di sviluppo (ad esempio: Java, C#, etc.)

- **prova orale** sui seguenti argomenti:

- le materie delle prove scritte;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- nozioni di diritto penale (codice penale libro I, libro II e titoli II e VII);

- **prova pratico operativa** vertente sulla verifica delle capacità pratiche del candidato di interazione con una macchina server (windows server 2003 e seguenti).

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 è, altresì, previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza della lingua inglese, tramite traduzione orale in lingua italiana di un brano scritto.

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, costituita in conformità delle disposizioni di cui al Capo IV del Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti).

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti:

- a) 20 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione della prova scritta n. 1;
- c) 30 punti per la valutazione della prova scritta n. 2;
- c) 30 punti per la valutazione della prova orale;
- d) 30 punti per la valutazione della prova pratico – applicativa su apparato informatico

La valutazione per le prove di concorso sarà così determinata: per ciascun concorrente la commissione procede alla valutazione della stessa ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei

voti assegnati da ciascun commissario espressi in trentesimi.

Punto 5 bis: Valutazione dei titoli

Alla Commissione Esaminatrice sono attribuiti 20 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* e riassunto nell'Allegato B al presente bando.

Ai sensi dell'art. 19, comma 6 del vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione* la valutazione dei titoli verrà operata a cura della Commissione in seduta ad hoc limitatamente ai concorrenti che si siano presentati a tutte le prove scritte e prima della correzione delle stesse.

La Commissione può in sede di valutazione dei titoli richiedere chiarimenti ai concorrenti, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Punto 6 - Sede e diario delle prove d'esame

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali dovesse essere superiore a 25 unità e il dirigente responsabile del procedimento dovesse ritenere di svolgere prova preselettiva, i candidati saranno convocati alla prova di preselezione, esclusivamente, mediante avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.monopoli.ba.it, tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

PROVA DI PRESELEZIONE (eventuale): la data e il luogo della prova preselettiva verrà resa nota sul sito internet del Comune di Monopoli **entro un mese** dalla data ultima di presentazione della domanda di partecipazione. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, oltre che all'interno del sito www.comune.monopoli.ba.it. La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

PROVA SCRITTA: In ogni caso in cui il dirigente responsabile del procedimento NON dovesse ritenere di svolgere la prova preselettiva i candidati ammessi al concorso saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte a mezzo Posta Elettronica Certificata o a mezzo Raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 15 giorni sulla/e data/e di celebrazione della/e prova/e. La data e il luogo delle prove scritte, contestualmente all'elenco degli ammessi, altresì, saranno rese note sul sito internet del Comune di Monopoli almeno 15 gg. prima di quella/e fissata/e per la/e prova/e. È comunque data pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.

La convocazione alla prova orale e alla prova pratico-applicativa avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e alla prova pratico applicativa ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere tali prove anche in più sedute in giorni consecutivi.

Il calendario delle prove orali e pratico-applicative sarà portato a conoscenza dei candidati, unitamente alla comunicazione di ammissione alle medesime, mediante Posta Elettronica Certificata o a mezzo Raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 15 giorni sulla/e data/e di celebrazione delle prove. Con tale comunicazione il Presidente di Commissione comunica ai concorrenti ammessi, l'esito della prova scritta indicando il relativo punteggio; contestualmente il Presidente comunica il punteggio attribuito ai titoli in possesso del concorrente. Il calendario sarà, altresì, pubblicato nella sezione concorsi sul sito internet del Comune almeno 15 giorni prima della prova stessa.

Alle prove i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in

corso di validità.

Saranno considerati rinunciari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale e/o alla prova pratico-applicativa la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- punteggio conseguito nella prova scritta n. 1 (max 30 punti) +
- punteggio conseguito nella prova scritta n. 2 (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova orale (max 30 punti) +
- votazione conseguita nella prova pratico applicativa (max 30 punti) +
- punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli (max 20 punti).

Per un valutazione massima complessiva totale di punti 140/140.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo di cui alla presente selezione.

Punto 7 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente procedura concorsuale è il Dirigente dell'Area Organizzativa I Affari Generali, dott. Pietro D'Amico e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 30/04/2015.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Punto 8. - AVVERTENZE IMPORTANTI:

- a) La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente *Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*.

- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti (dott.ssa Del Giglio – 0804140204, licia.delgiglio@comune.monopoli.ba.it; dott.ssa Avarello – 080/4140206, annamaria.avarello@comune.monopoli.ba.it) ovvero al sito www.comune.monopoli.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 11/11/2014
CON SCADENZA IL GIORNO 11/12/2014

Palazzo di città, 11 novembre 2014

Il Dirigente
f.to dott. Pietro D'Amico