



CITTÀ DI MONOPOLI
AREA ORGANIZZATIVA II
SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER LA DURATA DI
CINQUE ANNI DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO,
LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE VOLONTARIA E
COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE MINORI ¹
E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI
DEL COMUNE DI MONOPOLI
CIG n. [3158032A70].**

DISCIPLINARE DI GARA ²

Monopoli, luglio 2011

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Spinozzi)



¹ cd. "tributi minori" Tosap-Cosap/Icp/Diritti pubbliche affissioni

² Il presente documento è parte integrante e sostanziale del bando di gara pubblicato sulla G.U.C.E.

SOMMARIO

[articolo]	[descrizione]	[pag.]
	Premesse. Definizioni. Elenco degli allegati.	3
Articolo 1	– Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione	6
Articolo 2	– Remunerazione dell'appalto. Aggi. Minimo Garantito. Valore presumibile del contratto.....	8
Articolo 3	– Requisiti minimi degli operatori economici concorrenti	10
Articolo 4	– Formalità e documenti da produrre per l'ammissione alla gara	14
Articolo 5	– Presentazione delle offerte: formalità e documenti da produrre	23
Articolo 7	– Modalità di svolgimento della procedura di gara	26
Articolo 8	– Controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici	27
Articolo 9	– Adempimenti preliminari alla stipula del contratto. Spese contrattuali. Accesso agli atti. Comunicazioni relative alla gara.....	30
Articolo 10	– Informazioni sul bando di gara. Acquisizione documenti di gara.....	33



Premesse. Definizioni. Elenco degli allegati.

1. Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto per la durata di cinque anni del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie minori (cd. "tributi minori" Tosap-Cosap/lcp/Diritti pubbliche affissioni) come definite nel capitolato d'oneri e del servizio di pubbliche affissioni del Comune di Monopoli, giusta bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee G.U.C.E. di cui il presente documento è parte integrante e sostanziale.
2. Nel presente disciplinare ai soli fini di semplificazione sono adottate le seguenti terminologie:
 - a) il Comune di Monopoli viene indicato più brevemente con il solo termine "**Comune**";
 - b) il Dirigente dell'Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Patrimonio, con il solo termine "**Dirigente**" o "**Dirigente competente**". Questa figura coincide con quella del Responsabile del Procedimento di cui all'art.10, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni (*Codice de Lise*), della presente procedura concorsuale;
 - c) gli operatori economici, singoli o associati, concorrenti alla procedura concorsuale e quello aggiudicatario della procedura concorsuale con i termini "**Operatore Economico**" e "**Operatore Economico Aggiudicatario**" o "**Operatore Economico Affidatario**" o "**Impresa**".
3. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti documenti complementari anche se non materialmente allegati:
 - a) il capitolato d'oneri disciplinante lo svolgimento dell'appalto dei servizi in questione;
 - b) lo schema di contratto d'appalto;
 - c) il Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n. 81/2008, riferito all'appalto dei servizi di che trattasi, redatto dall'ing. Francesco Orazio Marasciulo, tecnico esterno all'uopo incaricato dalla stazione appaltante;
 - d) il bando di gara integrale pubblicato sulla G.U.C.E.;
 - e) l'allegato 1 denominato: modulo dichiarazione multipla unica;
 - f) l'allegato 1/a denominato: modulo dichiarazione complementare altri soggetti;



- g) l'allegato 2 denominato: modulo dichiarazione capacità economica e finanziaria dell'operatore economico concorrente;
 - h) l'allegato 3 denominato: modulo dichiarazione capacità tecnica dell'operatore economico concorrente;
 - i) l'allegato 4/S denominato: modulo offerta (operatori economici singoli);
 - j) l'allegato 4/ATI denominato: modulo offerta (operatori economici raggruppati).
4. Gli operatori economici interessati potranno consultare ed acquisire direttamente e liberamente i documenti di gara indicati al comma precedente in formato digitale dal sito internet comunale [www.comune.monopoli.ba.it nella specifica cartella realizzata nella Area Gare d'Appalto], senza alcun costo a loro carico previa una semplice registrazione ed abilitazione al servizio telematico.
5. Costituiscono, inoltre, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguenti atti regolamentari adottati dal Comune, anche se non materialmente allegati:
- a) il regolamento per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 31/3/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) il regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 31/3/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - c) il piano generale degli impianti pubblicitari (norme tecniche di attuazione per l'installazione di mezzi pubblicitari a carattere temporaneo e permanente - abaco e immagini di riferimento - tavole di Area 1; Area 2; Area 3; Area 4; Area 5; Area 6; Area 7 ed Area 8) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 28/4/2009;
 - d) il regolamento per l'applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni (DPA), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 31/3/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - e) il piano generale degli impianti affissionistici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 5/11/2007;
 - f) il regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione ai tributi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.106 del 29/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;



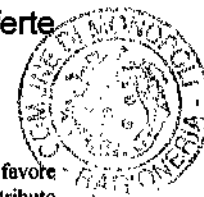
- g) il regolamento comunale per la disciplina delle entrate, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 10/12/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 17/05/2007 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Gli operatori economici interessati potranno consultare ed acquisire direttamente e liberamente gli atti regolamentari indicati al comma precedente in formato digitale dal sito internet comunale [\[www.comune.monopoli.ba.it\]](http://www.comune.monopoli.ba.it) nella Sezione "il Municipio/Atti/Regolamenti/Finanze e Tributi" senza alcun costo a loro carico.



Articolo 1 – Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione

1. L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta di cui all'art.3, comma 37, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni.
2. La procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n.163/2006.
3. Il prezzo più basso sarà determinato esclusivamente mediante ribasso percentuale sull'aggio ³ (corrispettivo dell'impresa) posto a base di gara, stabilito nella percentuale forfetaria ed onnicomprensiva del 23,000% (dicesi ventitré per cento).
4. Gli oneri annuali per la sicurezza non compresi nell'aggio, come indicato nel D.U.V.R.I. sono pari ad € 2.570,00 oltre IVA come per legge, non soggetti a ribasso.
5. **Il ribasso offerto dall'operatore economico concorrente** sarà applicato percentualmente (e non sottratto aritmeticamente) all'aggio posto a base di gara. A maggiore chiarimento si propone il seguente caso concreto:
 - ✓ aggio posto a base di gara: 23,000%;
 - ✓ ribasso percentuale dell'aggio offerto dall'operatore economico concorrente: 10,000%;
 - ✓ aggio netto risultante a favore dell'operatore economico concorrente: 20,700% (23,000% - 2,300%)
 - ✓ quota di competenza del Comune: 79,300% (100,00% - 20,700%).
6. Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto dell'art. 86, comma 1 (*qualora applicabile*), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, da verificare con i criteri ed il procedimento di cui agli articoli 87, 88 ed 89 del *Codice de Lise* e dell'art.284, del DPR. 5/10/2010, n.207.
7. Tutti i calcoli saranno eseguiti fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.
8. In conformità al combinato disposto dell'art.55, comma 4, e dell'art.81, comma 3, del Decreto Legislativo n.163/2006, l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità della offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto.
9. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento e/o offerte condizionate. In caso di offerte uguali si procederà come per Legge.

³ Per aggio si intende il corrispettivo a favore dell'impresa appaltatrice e non la quota residuale di competenza del Comune. L'aggio a favore dell'impresa posto a base di gara, soggetto esclusivamente a ribasso, è stabilito nel 23,000% delle somme riscosse come indicato per ciascun tributo nel capitolato speciale d'appalto.



10. Per la presentazione delle offerte gli operatori economici partecipanti alla procedura aperta devono osservare le modalità ed i termini precisati nel bando di gara e nel presente disciplinare; le offerte in questione devono essere corredate della documentazione successivamente precisata.



Articolo 2 – Remunerazione dell'appalto. Aggio. Minimo Garantito. Valore presumibile del contratto.

1. L'impresa appaltatrice per lo svolgimento di tutte l'esecuzione dei servizi e delle ulteriori prestazioni poste a suo carico, è remunerata esclusivamente ad aggio ^(vedi nota 3) con le modalità esplicitate per ciascun tributo nel capitolato d'onori.
2. L'aggio di competenza dell'impresa è quello offerto in sede di aggiudicazione della procedura di gara. L'aggio sarà liquidato nei termini e con le modalità stabilite nel capitolato d'onori.
3. L'impresa appaltatrice è tenuta, inoltre, a versare alla stazione appaltante, con le modalità ed entro i termini all'uopo stabiliti nel capitolato d'onori, un minimo garantito annuo, al lordo dell'aggio ad essa spettante, pari ad € 600.000,00.
4. Il valore complessivo presumibile del contratto, inclusi gli oneri della sicurezza, determinato con riferimento alla durata prevista di cinque anni è stimato in € 719.381,00 (oltre l'I.V.A. come per Legge) in base agli elementi indicati nell'art.12 del capitolato d'onori.
5. Il predetto importo contrattuale sarà adeguato all'offerta presentata dall'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara. I valori delle riscossioni innanzi indicati non costituiscono vincolo contrattuale ed impegno al raggiungimento dei medesimi risultati per la gestione in corso di appalto. Il corrispettivo contrattuale di competenza dell'impresa appaltatrice è commisurato esclusivamente all'ammontare del gettito effettivamente riscosso.
6. In caso di affidamento allo stesso operatore economico aggiudicatario dell'appalto dei servizi complementari di cui all'art.57, comma 5, lettera a), del Decreto Legislativo 163/2006, nel rispetto di quanto previsto all'art.19 del capitolato speciale d'appalto, il valore complessivo dei contratti aggiudicati per detti servizi complementari non può superare il 50% dell'importo del contratto iniziale e, pertanto, non potrà essere complessivamente maggiore di € 359.690,50.
7. In caso di affidamento allo stesso operatore economico aggiudicatario dell'appalto di nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei servizi analoghi di cui all'art.57, comma 5, lettera b), del Decreto Legislativo 163/2006, nel rispetto di quanto previsto all'art.19 del capitolato speciale d'appalto, l'importo complessivo stimato dei nuovi servizi in questione non può superare l'importo del contratto iniziale e, pertanto, non potrà essere complessivamente maggiore di € 719.381,00.



8. Si precisa che gli importi dei contratti aggiuntivi sopra indicati in caso di un eventuale esercizio da parte della stazione appaltante delle opzioni di cui al citato art.57, comma 5, lettera a) e lettera b), del Codice de Lise, sono computati solo per la determinazione del valore globale massimo del contratto, ai fini dell'individuazione della soglia di cui all'art.27, del Decreto Legislativo n.163/2006, e non costituiscono pertanto, impegno contrattuale.



Articolo 3 – Requisiti minimi degli operatori economici concorrenti

1. I requisiti di partecipazione prestabiliti dal bando di gara e dettagliatamente precisati nel presente disciplinare devono essere posseduti dagli operatori economici concorrenti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte.
 2. Gli operatori economici concorrenti singolarmente devono essere in possesso dei requisiti precisati ai commi successivi.
 3. **In ordine alla situazione personale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, gli operatori economici concorrenti:**
 - a) devono essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, di accertamento e, quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art.53 del Decreto Legislativo n. 446/1997, per la categoria 1;
 - b) devono essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività precisate al punto precedente e per l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni, o categoria equivalente, ovvero, per le imprese non aventi sede in Italia, nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;
 - c) devono essere in possesso del certificato in base al sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 per *il settore di attività dei servizi oggetto dell'appalto* ^(vedi nota 5), rilasciato da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45.000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 *(se applicabile al settore di accreditamento oggetto dell'appalto)*;
 - d) non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni, nonché, in alcuna delle ulteriori situazioni soggettive che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia e con particolare riferimento alla fattispecie contemplata dall'art.36 bis, della Legge 4/8/2006, n.248.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di consorzi si precisa quanto segue:
- e) il requisito di cui alla precedente lettera a)- deve essere posseduto da tutti gli operatori economici componenti dell'associazione nonché, dal consorzio e dal consor-



ziato per il quale il consorzio partecipa, che svolgono direttamente anche una sola delle attività per le quali è obbligatoria l'iscrizione al citato Albo;

- f) il requisito di cui alla precedente lettera b)- deve essere riferito al raggruppamento nel senso che ciascun operatore economico componente dell'associazione, ovvero, il consorzio ed consorziato per il quale il consorzio partecipa, deve essere iscritto alla Camera di Commercio per il settore di attività coerente per la parte di servizi che eseguirà direttamente;
- g) il requisito di cui alla precedente lettera c)- deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio di concorrenti, il requisito in questione deve essere posseduto almeno dal consorzio;
- h) il requisito di cui alla precedente lettera d)- deve essere posseduto da tutti gli operatori economici componenti dell'associazione, nonché, dal consorzio e dal consorziato per il quale il consorzio partecipa.

4. In ordine alla capacità economica e finanziaria, gli operatori economici:

- a. devono essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate, in conformità all'art.41, comma 4, del Decreto Legislativo n.163/2006, almeno da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93. In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare, in conformità all'art.47, della direttiva 2004/18/CE, una idonea copertura assicurativa relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per ciascun rischio assicurato. In caso di riunione di concorrenti, le due referenze bancarie devono essere presentate con riferimento al raggruppamento ed al consorzio (*cioè due complessivamente per il soggetto concorrente, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento*). Qualora l'associazione temporanea, ovvero, il consorzio ed il consorziato siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni bancarie richieste, dovranno presentare la copia conforme all'originale della polizza assicurativa nei termini di efficacia relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per ciascun rischio assicurato, riferita almeno al soggetto qualificato capogruppo (in caso di A.T.I.) o al consorzio;
- b. devono aver conseguito negli ultimi tre esercizi *effettivamente utilizzabili*⁴ un fatturato complessivo nel settore di attività dei servizi oggetto dell'appalto⁵ non inferio-

⁴ Sono *effettivamente utilizzabili* gli esercizi per i quali i dati di bilancio, ovvero, delle dichiarazioni fiscali dell'operatore economico concorrente sono stati approvati e depositati/presentati ai sensi di Legge agli uffici pubblici competenti.



re ad € 700.00,00 (I.V.A. esclusa), desumibile dal conto economico del bilancio di ogni anno alla voce "ricavi delle vendite e prestazioni". In caso di raggruppamento di operatori economici concorrenti il requisito di che trattasi è riferito alla associazione, fermo restando che il soggetto capogruppo deve possedere il requisito in questione in misura maggioritaria. In caso di consorzio, il requisito in questione è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dai singoli consorziati.

5. **In ordine alla capacità tecnica e professionale, gli operatori economici** devono aver svolto negli ultimi tre anni, per la durata di almeno trentasei mesi (anche se non continuativi ed effettuati per conto di distinti committenti) servizi per enti pubblici appartenenti alla classe III di cui all'art. 2 del Decreto Legislativo n.507/93, successive modificazioni ed integrazioni, dello stesso settore di attività dei servizi oggetto del presente appalto ^(vedi nota 5) e, cioè, aventi ad oggetto **contestualmente** l'accertamento, la liquidazione e la riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali in genere. In caso di raggruppamento di operatori economici concorrenti il requisito di cui innanzi è riferito all'associazione fermo restando che il soggetto capogruppo deve possedere il requisito in questione in misura maggioritaria. Di conseguenza, per il raggiungimento del valore minimo sopra indicato, si sommano le qualificazioni di ogni singolo componente del raggruppamento. In caso di consorzio, il requisito in questione è computato in capo al consorzio ancorché posseduto dai singoli consorziati.
6. La partecipazione alla procedura di gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari è disciplinata, inoltre, dall'art.37 del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dall'art.275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n.207.
7. La partecipazione alla procedura di gara dei consorzi stabili di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 35 e 36, del citato Decreto Legislativo n.163/2006 163 e dall'art.277, del D.P.R. n.207/2010.
8. Gli operatori economici concorrenti non possono partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione; l'inosservanza della predetta disposizione comporterà la automatica esclusione del concorrente singolo e del raggruppamento.
9. Si richiamano, inoltre, i divieti di cui all'art.36, comma 5 ed all'art.37, comma 7, del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificati dall'art.17, della Legge n.69/2009,

⁵ Per "settore di attività dei servizi oggetto dell'appalto" si intende quello relativo alla prestazione prevalente e, cioè, **l'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali in genere**



stabiliti per i consorzi ed i consorziati. L'inosservanza delle predette disposizioni comporta l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

10. In conformità all'art.37, comma 17, del Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascun operatore economico associato sarà tenuto a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione delle prestazioni di propria competenza (cfr. *Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n. 364306*).
11. In conformità all'art. 49, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n. 163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo innanzi richiesti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.
12. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente deve presentare, a pena d'esclusione dalla gara, la documentazione elencata all'art. 49, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, a cui si rinvia, nel rispetto di quant'altro precisato al successivo articolo 4 del presente disciplinare. Il contratto di avvalimento deve riportare quanto prescritto all'art.88, comma 1, del D.P.R. 5/10/2010, n.207.
13. I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dall'impresa concorrente sia dall'impresa ausiliaria. Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente comma 3, lettere a), b), d).



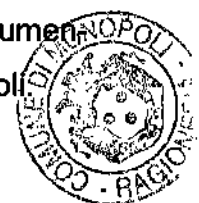
Articolo 4 – Formalità e documenti da produrre per l'ammissione alla gara

1. Per la partecipazione alla gara e per la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissione, l'operatore economico concorrente deve produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di seguito indicata.

a) Per i requisiti di ordine generale e di capacità professionale di cui al precedente art.3, comma 3:

a1. dichiarazione multipla unica successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente in conformità al D.P.R. 28/12/2000, n.445, utilizzando e completando il modulo Allegato 1, predisposto dalla stazione appaltante, contenente – tra l'altro – le attestazioni circa:

- l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, di accertamento e, quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art.53 del Decreto Legislativo n.446/1997, per la categoria 1;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio per le attività precisate al punto precedente e per l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni, o categoria equivalente;
- l'inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni nonché, delle ulteriori situazioni soggettive che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia e con particolare riferimento alla fattispecie contemplata dall'art.36 bis, della Legge n.248 del 4/8/2006;
- la propria posizione nei confronti delle disposizioni contenute nella Legge n.68/1999 e nella Legge n.383/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- il rispetto degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l'inesistenza di forme di controllo o di collegamento con altri soggetti concorrenti alla procedura di gara, ai sensi dell'art.34, comma 2, del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006, successive modificazioni ed integrazioni;
- l'incondizionata accettazione delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel bando e nel disciplinare di gara e nell'ulteriore documentazione/modulistica complementare predisposta dal Comune di Monopoli



temporaneo il certificato di che trattasi deve essere presentato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento; in caso di consorzio di concorrenti, il certificato in questione deve essere presentato almeno dal consorzio. *Il predetto documento dovrà essere prodotto in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art. 19 della stessa norma "concernente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".*

b) Per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente art.3, comma 4:

b1. idonee referenze bancarie di data non anteriore a trenta giorni dal termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte, rilasciate, in conformità all'art.41, comma 4, del Decreto Legislativo n.163/2006, almeno da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93. In alternativa alle due dichiarazioni bancarie, gli operatori economici concorrenti possono presentare, in conformità all'art.47, della direttiva 2004/18/CE, copia conforme all'originale della polizza assicurativa nei termini di efficacia relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per ciascun rischio assicurato. In caso di riunione di concorrenti, le due referenze bancarie devono essere presentate con riferimento al raggruppamento ed al consorzio (*cioè due complessivamente, indipendentemente dal numero dei componenti del raggruppamento*).

Qualora l'associazione temporanea, ovvero, il consorzio ed il consorziato siano impossibilitati a produrre le dichiarazioni bancarie richieste, dovranno la copia conforme all'originale della polizza assicurativa nei termini di efficacia relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00 per ciascun rischio assicurato, riferita almeno al soggetto qualificato capogruppo (*in caso di A.T.I.*) o al consorzio;

b2. dichiarazione successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente in conformità al D.P.R. 28/12/2000, n.445, utilizzando e completando il modulo **Allegato 2** predisposto dalla stazione appaltante, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto dell'appalto ^(vedi nota 4) conseguito negli ultimi tre esercizi effettivamente utilizzabili.. Si rammenta che il valore minimo del fatturato in questione



richiesto per l'ammissione alla gara non deve essere inferiore ad € 700.000,00 (I.V.A. esclusa). In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il requisito di cui innanzi è riferito alla associazione, fermo restando che il soggetto qualificato capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria; la dichiarazione in questione deve essere prodotta, pertanto, a pena d'esclusione, da tutti gli operatori economici che contribuiscono al raggiungimento del livello di qualificazione minimo richiesto per l'ammissione alla procedura di gara. In caso di consorzio la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio ancorché il requisito di che trattasi, computato cumulativamente in capo al consorzio, sia posseduto dai singoli consorziati.

c) Per il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente art.3, comma 5: dichiarazione successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445, utilizzando e completando il modulo **Allegato 3** predisposto dalla stazione appaltante, contenente l'elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni. Nella dichiarazione l'operatore economico concorrente deve indicare almeno i seguenti dati:

- c1.** denominazione esatta dell'ente pubblico committente;
- c2.** sede ed indirizzo dell'ente pubblico committente;
- c3.** classe dell'ente pubblico committente (*ex art.2, D. Lgs. 507/93*);
- c4.** oggetto del servizio;
- c5.** data di stipula del contratto;
- c6.** decorrenza e scadenza del contratto;
- c7.** numero di mesi interi regolarmente eseguiti. ⁶

Nella dichiarazione di che trattasi l'operatore economico concorrente dovrà autocertificare, inoltre, che i servizi indicati sono stati svolti regolarmente e con buon esito. Dalla dichiarazione in argomento deve risultare in maniera esplicita, **a pena di esclusione dalla gara**, che l'operatore economico concorrente ha gestito negli ultimi tre anni, per la durata di almeno trentasei mesi (anche se non continuativi ed effettuati per conto di distinti committenti) servizi per enti pubblici appartenenti alla classe III di cui all'art. 2 del Decreto Legislativo n.507/93, successive modificazioni ed integrazioni, dello stesso settore di attività dei servizi ^(vedi nota 5) oggetto del presente

⁶ Si precisa che è considerato mese intero anche la frazione superiore a quindici giorni.



appalto e, cioè, aventi ad oggetto **contestualmente** l'accertamento, la liquidazione e la riscossione volontaria e coattiva dei tributi locali in genere.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti il requisito di cui innanzi è riferito all'associazione e, pertanto, per il raggiungimento del valore minimo sopra indicato, si sommano le qualificazioni di ogni singolo componente del raggruppamento. La dichiarazione in questione deve essere prodotta, pertanto, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che contribuiscono al raggiungimento del livello di qualificazione minimo richiesto per l'ammissione alla procedura di gara. In caso di consorzio la dichiarazione deve essere prodotta dal consorzio ancorché il requisito in questione, computato cumulativamente in capo al consorzio, sia posseduto dai singoli consorziati.

- d) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'art.75, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, **ridotta del 50%** (in considerazione del fatto che tutti gli operatori concorrenti, singoli o raggruppati, per poter partecipare alla gara devono essere in possesso del certificato di qualità) pari ad **€ 7.193,81** (*l'importo è già ridotto della metà e non è ammessa, a pena di esclusione dalla gara, altra riduzione*), da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, del Decreto Legislativo 1/9/1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. ovvero, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monopoli. Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere, **a pena di esclusione**, l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113, del Decreto Legislativo n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere, inoltre:

- ✓ l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- ✓ la validità per almeno duecentodieci giorni dalla data di presentazione della offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- ✓ l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per almeno altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta dovesse essere costituita mediante assegno circolare, l'operatore economico concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito, ovvero, da una società di assicurazioni, oppure da un intermediario finanziario, abilitati come per Legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nei termini sopra specificati qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria deve essere prestata a garanzia dell'adempimento dell'operatore economico concorrente alla procedura di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e copre, altresì, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La predetta garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata nei modi ed entro i termini stabiliti all'art.75, ultimo comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia di cui sopra, laddove costituita dalla associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria, **a pena di esclusione dalla gara** deve essere intestata a ciascun operatore economico associato o almeno al soggetto individuato come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte dei mandatarî della costituenda associazione.

Qualora, invece, la cauzione provvisoria dovesse essere costituita dalla associazione concorrente mediante assegno circolare non trasferibile, si precisa che, a pena di esclusione dalla gara, ciascun operatore economico costituente il raggruppamento dovrà produrre un proprio assegno circolare dell'importo corrispondente alla quota di partecipazione all'associazione stessa precisata nell'offerta, fermo restando il



raggiungimento dell'importo complessivo della cauzione e la produzione della dichiarazione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art.113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora il raggruppamento concorrente risultasse aggiudicatario della procedura di gara per cui produce l'offerta.

- e) Ricevuta del pagamento della somma di € 70,00 quale contributo di cui all'art.1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n.266, dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Il contributo in questione deve essere pagato dall'operatore economico concorrente nel rispetto di quanto previsto dalla delibera in data 3/11/2010 del Consiglio della Autorità e dalle relative istruzioni operative in vigore, che nel presente punto si intendono espressamente richiamate, mediante il nuovo "Servizio di Riscossione".

La suddetta documentazione è consultabile sul sito internet della Autorità stessa all'indirizzo www.avcp.it.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico concorrente deve allegare alternativamente, o la ricevuta del pagamento effettuato *online* mediante carta di credito, oppure, l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, qualora il pagamento sia avvenuto per contanti con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. La dimostrazione dell'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara.

Il codice del lotto CIG che identifica la presente procedura di gara e che dovrà essere utilizzato per il pagamento del contributo in questione è il n. [3158032A70].

Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- f) Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'ufficio competente, di data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno di presentazione dell'offerta. Si precisa che il certificato rilasciato dalla Camera di Commercio, nei termini di validità amministrativa, recante l'annotazione della predetta iscrizione, costituisce documento idoneo. *Il predetto documento dovrà essere prodotto in originale o in*



copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato", oppure, potrà essere sostituito da una semplice dichiarazione del legale rappresentante della società resa ai sensi dell'art.46, del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamento di concorrenti la certificazione, ovvero, la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere prodotta da tutte le società cooperative facenti parte della associazione.

g) Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del legale rappresentante del soggetto concorrente ai fini della validità delle dichiarazioni innanzi indicate, rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, laddove la firma non sia stata autentica da un pubblico ufficiale. In caso di raggruppamento temporaneo la copia fotostatica del documento di identità deve essere prodotta per tutti i soggetti dichiaranti costituenti l'associazione. *Si precisa che è sufficiente, per la validità di tutte le dichiarazioni presentate dal dichiarante, una sola copia del documento di identità.*

2. L'eventuale documentazione presentata autonomamente dagli operatori economici concorrenti deve essere prodotta in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
3. Gli operatori economici concorrenti sono invitati ad utilizzare la modulistica predisposta dalla stazione appaltante, disponibile unitamente all'ulteriore documentazione di gara, sul sito internet comunale all'indirizzo indicato nelle premesse del presente disciplinare, ed a collazionare la documentazione secondo l'ordine sequenziale innanzi riportato.
4. Si precisa che la modulistica è stata predisposta dalla stazione appaltante per soli fini esemplificativi e di standardizzazione del formulario e, pertanto, deve essere comunque adeguata e personalizzata al caso concreto dall'operatore economico concorrente, nel rispetto delle eventuali istruzioni riportate in calce al modulo stesso e nelle note a



pié di pagina, delle norme e delle prescrizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e negli ulteriori documenti di gara che regolano la procedura aperta di che trattasi. L'operatore economico concorrente è tenuto, pertanto, a verificare attentamente il contenuto di ciascun modulo proposto e ad adattarlo alla propria situazione personale.

5. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, la modulistica predisposta dalla stazione appaltante deve essere adeguata al caso specifico a cura degli operatori economici concorrenti. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.
6. Tutte le spese per la partecipazione alla procedura di gara rimangono ad intero ed esclusivo carico degli operatori economici concorrenti, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Monopoli.
7. Nessun compenso spetta agli operatori economici concorrenti, incluso l'aggiudicatario, per la redazione della documentazione prodotta in conformità al presente disciplinare per la partecipazione alla gara.



Articolo 5 – Presentazione delle offerte: formalità e documenti da produrre

1. Gli operatori economici concorrenti per la presentazione dell'offerta economica devono attenersi a quanto stabilito nel presente articolo.
2. L'offerta economica deve essere espressa dal concorrente utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante denominato **Allegato 4/S** [per i concorrenti singoli e i consorzi], oppure, **Allegato 4/AT** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara], da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente da € 14,62⁷ contenente, tra l'altro:
 - a) l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sull'aggio a base di gara a favore dell'operatore economico concorrente, stabilito nel 23,000%, oltre l'I.V.A. al 20%;
 - b) la dichiarazione di impegno nel corso del rapporto contrattuale, al rispetto integrale della vigente disciplina in materia di collocamento e di lavoro, nonché delle relative vigenti norme in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza del personale;
 - c) la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza a carico dell'operatore economico concorrente;
 - d) la dichiarazione che l'offerta presentata è congrua ed adeguatamente remunerativa.
3. Si rammenta che non sono ammesse, **a pena di esclusione dalla gara**, offerte parziali ed offerte in forma condizionata.
4. Si avverte che in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.
5. Si rammenta che le offerte devono essere limitate alla terza cifra decimale significativa e saranno arrotondate d'ufficio all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.
6. Il modulo offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente singolarmente e, in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio stesso.
7. In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle

⁷ La redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara dell'operatore economico concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte della stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642, successive modificazioni ed integrazioni.



imprese raggruppate le quali devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici; l'offerta deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici concorrenti stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37, del Decreto Legislativo 163/2006 e dalle ulteriori disposizioni di Legge in materia, conferendo, tra l'altro, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8. Il modulo contenente l'offerta deve essere chiuso in un'apposita busta chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti; la busta, inoltre, dovrà riportare la dicitura: **contiene l'offerta economica**.
9. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno duecentodieci giorni dalla data di presentazione.



Articolo 6 – Modalità e termine di presentazione delle offerte ed atti di gara

1. Le offerte redatte in lingua italiana, unitamente all'ulteriore documentazione prescritta per l'ammissione alla gara, anch'essa redatta in lingua italiana, devono pervenire, a pena di esclusione, in piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente recapito:

Comune di Monopoli

Ufficio Protocollo per il Servizio Appalti e Contratti

Via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (Ba)

entro il termine stabilito nel bando di gara (ore 13.00 del giorno 3/10/2011).

2. Il plico deve essere inoltrato dagli operatori economici concorrenti esclusivamente tramite servizio postale raccomandato, posta celere interno, corriere all'uopo autorizzato; oppure, potrà essere consegnato anche a mano direttamente all'Ufficio Protocollo sito presso la sede comunale di Via Garibaldi n.6 – piano terra. In quest'ultimo caso, al fine di ottenere una ricevuta, gli operatori economici concorrenti dovranno esibire al predetto ufficio una fotocopia del plico consegnato. Resta inteso, comunque, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
3. Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
4. Sul plico deve chiaramente apporsi:
 - ✓ la precisazione del contenuto (riportare la dicitura **NON APRIRE** *contiene documenti ed offerta relativi alla procedura aperta per l'appalto del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi minori e per l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni del Comune di Monopoli*);
 - ✓ la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - ✓ l'indirizzo del destinatario e la denominazione dell'operatore economico mittente.**In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, sul plico deve essere indicata oltre alla denominazione della capogruppo, anche la denominazione di tutte le mandanti.**

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.



Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di gara

1. In conformità a quanto prestabilito nel bando di gara il **giorno 5/10/2011, con inizio alle ore 9.00**, presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti in Monopoli, alla Via B. Isplues n.14/A, 1° piano, si procederà in seduta pubblica, all'esame della documentazione prodotta dagli operatori economici concorrenti per l'ammissione alla gara ed alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti stessi.
2. Successivamente si procederà ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, a sorteggiare un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a *mezzo P.E.C. o fax* della richiesta, il possesso dei requisiti minimi di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica richiesti per la ammissione alla gara come prescritto nel bando ed al precedente articolo 3, mediante la presentazione della documentazione all'uopo indicata al successivo articolo 8.
3. Si precisa sin d'ora che le imprese sorteggiate dovranno produrre la documentazione a dimostrazione dei requisiti minimi di qualificazione, esclusivamente mediante consegna a mano, ovvero, tramite corriere autorizzato ai sensi di Legge, al Servizio Appalti e Contratti entro le ore 11.00 del giorno 17/10/2011, al fine di consentire l'esame istruttorio; entro lo stesso termine di scadenza, la documentazione richiesta potrà essere anticipata a mezzo fax al n. 080 4140426 o trasmessa via e-mail all'indirizzo di posta elettronica del suddetto ufficio uffappalti@comune.monopoli.ba.it nelle more della trasmissione con le modalità sopra precisate, ovvero, anche mediante servizio postale.
4. Fermo restando l'onere a carico degli operatori economici concorrenti di acquisire direttamente dal Servizio Appalti e Contratti le necessarie informazioni in esito al sorteggio e di consegnare, qualora sorteggiati, la documentazione prescritta entro il termine sopra indicato, si informa che gli operatori economici sottoposti al controllo dei requisiti saranno successivamente avvertiti tramite comunicazione da inoltrarsi ai recapiti di posta elettronica o fax indicati negli atti di gara.
5. Le buste contenenti le offerte saranno aperte per l'aggiudicazione della gara, nella **successiva seduta pubblica convocata sin d'ora per il giorno 18/10/2011**, con inizio alle ore 9.00, presso il Servizio Appalti e Contratti, senza ulteriore invito al domicilio degli operatori economici concorrenti.
6. Alle sedute pubbliche di gara potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti, ovvero, i loro procuratori delegati con atto notarile.



Articolo 8 – Controllo sul possesso dei requisiti degli operatori economici

1. Gli operatori economici concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, dovranno comprovare, entro il termine stabilito al precedente articolo, di possedere i requisiti di capacità economico finanziaria ed i requisiti capacità tecnica e professionale richiesti per l'ammissione alla gara, mediante la presentazione della documentazione indicata ai commi successivi.
2. **Per la dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria** di cui al precedente articolo 3, comma 4, devono essere prodotti i bilanci, ovvero, per i soggetti non obbligati alla redazione dei bilanci, le dichiarazioni fiscali, riferiti agli esercizi finanziari effettivamente utilizzabili ^(vedi nota 4) alla data di pubblicazione del bando di gara, a dimostrazione del possesso del requisito di capacità economico finanziaria prescritti al precedente articolo 3, comma 4, lettera b. I predetti bilanci/dichiarazioni fiscali, redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative, potranno essere prodotti anche per estratto e non in forma integrale, purché sia possibile desumere dal conto economico gli elementi del fatturato. Qualora l'importo del fatturato relativo allo stesso settore di attività dei servizi oggetto del presente appalto ^(vedi nota 5) non dovesse evidenziarsi dai bilanci, dovrà essere prodotta la documentazione contabile aziendale equipollente (*ad es. le fatture emesse*). E' sufficiente, per la dimostrazione del requisito del fatturato minimo, la trasmissione di copia conforme all'originale delle fatture il cui importo imponibile complessivo nel periodo di riferimento, risultante da apposita distinta, sia uguale o maggiore del requisito minimo di accesso alla gara (€ 700.000,00).
3. **Per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente articolo 3, comma 5, devono essere presentati i certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti Pubblici committenti. I certificati richiesti devono contenere tutti gli elementi e le dichiarazioni utili sotto precisati per la comprova del requisito di partecipazione nei termini prestabiliti e dichiarati al momento della partecipazione alla gara (*cfr. precedente articolo 4, comma 1, lettera c*):
 - ✓ denominazione esatta dell'ente pubblico committente;
 - ✓ sede ed indirizzo dell'ente pubblico committente;
 - ✓ classe dell'ente pubblico committente (ex art.2, D. Lgs. 507/93);
 - ✓ oggetto del servizio;
 - ✓ data di stipula del contratto;
 - ✓ decorrenza e scadenza del contratto;



✓ esplicita dichiarazione che il servizio è stato svolto regolarmente e con buon esito.

E' sufficiente, per la dimostrazione del requisito di che trattasi, la trasmissione dei certificati utili al raggiungimento della capacità tecnica minima di accesso alla gara.

4. Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, l'operatore economico aggiudicatario con riserva e quello che segue nella graduatoria delle offerte, qualora non compresi fra i concorrenti sorteggiati, dovranno produrre per il controllo dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo *P.E.C. o fax* della richiesta, oltre agli atti indicati ai commi precedenti, anche la seguente documentazione:

a) certificato nei termini di validità di iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, di accertamento dei tributi e, quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.446/1997, per la categoria 1;

b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, nei termini di validità, per il settore di attività dichiarato in sede di gara, contenente, fra l'altro, le risultanze in estratto dell'Ufficio Registro delle Imprese e la dicitura antimafia di cui all'art.9, del D.P.R. 3/6/1998, n.252;

c) certificato del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 (*qualora non sia stato presentato in sede di gara*);

d) certificato rilasciato dalla Sezione Fallimentare del Tribunale competente, nei termini di validità, attestante il godimento del libero esercizio dei propri diritti commerciali per non essere sottoposta a procedure fallimentari e simili. Dal certificato deve risultare che le condizioni di cui sopra non si sono verificate nell'ultimo quinquennio anteriore al rilascio della certificazione. *L'operatore economico potrà omettere di produrre il predetto documento qualora le relative attestazioni risultino contenute nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.*

5. La documentazione di cui innanzi, deve essere prodotta:

✓ per tutti gli operatori economici associati, in caso di riunione di concorrenti, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla Legge e dal presente disciplinare; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre;

✓ in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che "conce"



ne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n. 445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".

6. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dagli operatori economici concorrenti e l'obbligo dei soggetti sottoposti al controllo dei requisiti di presentare i documenti indicati ai commi precedenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, provvederà alla acquisizione d'ufficio:
- a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - b) del certificato dei *"carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria"* rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
 - c) dei certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.163/2006;
 - d) del certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale (*qualora l'operatore economico sia tenuto ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge n.68/99*).
7. Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti soggetti al controllo non forniscano la prova, ovvero, i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate d'ufficio, non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà nel rispetto dell'art.48, comma 1 e/o 2 del *Codice de Lise*.



Articolo 9 – Adempimenti preliminari alla stipula del contratto. Spese contrattuali. Accesso agli atti. Comunicazioni relative alla gara.

1. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia. L'aggiudicazione definitiva è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
2. In conformità all'art.11, comma 9, del *Codice de Lise*, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di centoventi giorni naturali e consecutivi, salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'operatore economico aggiudicatario.
3. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79, del Decreto Legislativo n. 163/2006.
4. Fatto salvo il rispetto di quanto previsto dal citato art. 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, l'operatore economico aggiudicatario dovrà procedere, a pena di decadenza dalla aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno, su semplice formale disposizione del Dirigente dell'Area Organizzativa II, alla immediata esecuzione d'urgenza, ai sensi del comma 9, del ridetto art.11 del Codice de Lise, anche nelle more della stipulazione del contratto, sotto le riserve di Legge.
5. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura di gara, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, entro il termine di **10** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
 - a) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187, in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - b) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.
6. In caso di raggruppamento temporaneo, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'operatore economico capogruppo dovrà produrre:
 - a) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito al mandatario dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni previste;



- b) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'operatore economico qualificato capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

7. Si precisa che tutti i documenti indicati nel presente articolo dovranno essere prodotti dall'operatore economico aggiudicatario in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
8. Ai sensi dell'art.13, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, l'accesso agli atti è differito:
- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
 - b) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
 - c) in relazione all'eventuale procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.
9. Ai sensi dell'art.13, comma 5, lettera a), del citato Decreto Legislativo n.163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. **In assenza della predetta dichiarazione la stazione appaltante riterrà che non sussistano esigenze di tutela del segreto tecnico o commerciale dell'offerta prodotta dall'operatore economico per la partecipazione alla procedura concorsuale di che trattasi e, qualora richiesto nelle forme di Legge dagli aventi titolo, consentirà il diritto di accesso agli atti di gara senza necessità di preliminare informativa e/o comunicazione all'operatore economico interessato.** E' comunque consentito, ai sensi dell'art.13, comma 6, del *Codice de Lise*, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.
10. Le comunicazioni di cui all'art.79 del Codice de Lise saranno fatte per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione e mediante Posta



Elettronica Certificata (P.E.C.) ovvero mediante fax (se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente) al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di offerta. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione sarà data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in sede di offerta.

11. L'operatore economico aggiudicatario della procedura concorsuale deve presentarsi per la firma del contratto, che sarà stipulato nella forma pubblico – amministrativa per rogito dell'Ufficiale Rogante di questo Comune, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
12. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie dei verbali di gara, relative spese di bollo e quant'altro).
13. L'ammontare dei diritti di segreteria sarà determinato in base alla tabella D, allegata alla Legge 8/6/1962, n.604, con riferimento al valore computato del contratto per il primo quinquennio.
14. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà definito dal competente ufficio alla luce dell'offerta dell'operatore economico aggiudicatario, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dal Servizio Appalti e Contratti.



Articolo 10 – Informazioni sul bando di gara. Acquisizione documenti di gara

1. Tutta la documentazione di gara elencata nelle premesse del presente disciplinare potrà essere acquisita in copia in formato cartaceo previa prenotazione e pagamento del contributo spese fissato in € 20,00, I.V.A. inclusa al 20%, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Monopoli, i cui uffici sono ubicati alla Via B. Isplues n.14/A – 1° piano.
2. Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è precisato nel bando di gara.
3. In caso di richiesta degli atti di gara in formato cartaceo, gli operatori economici interessati devono presentare domanda corredata della ricevuta di versamento sul conto corrente postale n.18321703 intestato al Comune di Monopoli - Servizio di Tesoreria, ovvero, della ricevuta di bonifico a buon fine a favore del Tesoriere Comunale - Banca Popolare di Bari (codice IBAN IT 19 K 05424 04297 000000000338) indicando nella causale di versamento *"contributo spese per acquisizione copia cartacea dei documenti di gara relativi alla procedura aperta per l'appalto del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi minori e per l'esecuzione del servizio di pubbliche affissioni del Comune di Monopoli"*.
4. Gli operatori economici interessati potranno accedere liberamente, direttamente e completamente, nonché, acquisire gli atti di gara precisati nella parte *"Premesse. Definizioni. Elenco degli allegati"* del presente disciplinare senza alcun costo a loro carico, dal sito internet comunale www.comune.monopoli.ba.it - nella specifica cartella realizzata nell'Area Gare d'Appalto] previa una semplice registrazione che permette una diretta ed immediata abilitazione al servizio telematico.
5. In merito agli atti resi disponibili pubblicati sul [profilo del committente] si precisa che:
 - ✓ la documentazione progettuale ed amministrativa è soggetta alla vigente disciplina normativa in materia di *copyright*;
 - ✓ in caso di discordanza fra la documentazione visionata sul sito internet comunale e gli elaborati depositati presso il Servizio Appalti e Contratti prevale la documentazione cartacea in atti;
 - ✓ la stazione appaltante, pur rimanendo a disposizione per la risoluzione di eventuali disservizi, non risponde né di eventuali difficoltà di accesso alla rete civica comunale tramite lo strumento telematico, né di malfunzionamenti nella rete stessa.
6. Non è possibile inoltrare i documenti tramite fax.



7. Eventuali ulteriori chiarimenti ed informazioni in ordine alla presente procedura dovranno essere chiesti:
- a. all'Area Organizzativa Il Servizi Finanziari e Patrimonio, relativamente alle modalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
 - b. al Servizio Appalti e Contratti, relativamente alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura aperta.
8. Le richieste di informazioni complementari devono pervenire al responsabile del procedimento almeno otto giorni naturali e consecutivi prima del termine di scadenza stabilito dal bando di gara per la presentazione delle offerte; non saranno riscontrate richieste pervenute oltre il predetto termine.

