



# Città di Monopoli

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEGRETERIA GENERALE N. 446 DEL 20/04/2018

RCS N. DTSG-43-2018

**Oggetto:** *Procedura di mobilità interna 2018. Presa d'atto esiti della procedura selettiva.*

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 15.12.2015 con la quale è stata approvata l'attuale dotazione organica del comune di Monopoli;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 14/12/2017 “art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020 Rimodulazione della dotazione organica”;

RICHIAMATO l'avviso pubblico prot. n. 16444 del 12/3/2018 con il quale è stata indetta la procedura di mobilità interna rivolta al personale in servizio a tempo indeterminato e la successiva nota ad integrazione dello stesso prot. n. 17031 del 14/3/2018;

PRESO ATTO che alla data di scadenza della suddetta procedura di mobilità interna, fissata al 22/03/2018, sono pervenute le seguenti istanze di partecipazione:

Codice	Categoria/Profilo	Area Organizzativa	Ufficio	Candidature
A	Istruttore amministrativo/contabile	Segreteria Generale	Personale	3
B	Istruttore amministrativo	Affari Generali e Sviluppo Locale	SUAP	2
C	Istruttore amministrativo/contabile	Servizi finanziari e Demografici	Riscossione coattiva	1
D	Istruttore amministrativo	Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	3
E	Istruttore amministrativo/contabile	Urbanistica, Edilizia Privata	Urbanistica	3
F	Istruttore direttivo amministrativo	Pubblica Istruzione e Servizi sociali	Trasporto scolastico	0
G	Istruttore direttivo amministrativo	Pubblica Istruzione e Servizi sociali	Politiche abitative	0

H	Istruttore amministrativo	Pubblica Istruzione e Servizi sociali	Servizi sociali	3
I	Istruttore amministrativo	Pubblica Istruzione e Servizi sociali	Sport e tempo libero	3
L	Istruttore amministrativo	Pubblica Istruzione e Servizi sociali	Trasporto scolastico	2

DATO ATTO che tutte le domande presentate sono state accolte in quanto corredate da documentazione completa;

DATO ATTO che in coerenza con quanto prescritto dall'art. 11 del Regolamento "*Mobilità interna propedeutica alla mobilità esterna*" i candidati sono stati valutati secondo i criteri e requisiti riportati nell'allegato A) del citato Regolamento;

TENUTO CONTO che sulla base del vigente regolamento la copertura dei posti a mezzo di mobilità interna determina la conseguente copertura del posto resosi vacante attraverso mobilità esterna in automatica modifica del piano del fabbisogno;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso di selezione è stato acquisito per i candidati risultati vincitori anche il nulla osta del dirigente di destinazione dell'ufficio;

DATO ATTO che, in esecuzione al suindicato articolo, con nota prot. 19706 del 26/3/2018 e nota prot. 19899 del 27/3/2018 l'Ufficio Personale ha comunicato ai dirigenti la graduatoria della procedura selettiva e richiesto ai Dirigenti delle Aree di destinazione il parere in ordine al trasferimento dei dipendenti risultati vincitori;

TENUTO CONTO di quanto convenuto nel corso della Conferenza dei dirigenti del 12/4/2018 nel corso della quale i dirigenti hanno condiviso l'opportunità di definire un percorso che consenta di ridurre i tempi di vacanza degli uffici coperti con mobilità interna che di fatto vengono coperti solo ad esito della corrispondente mobilità esterna e che al riguardo si è convenuto di demandare ai dirigenti interessati un accordo finalizzato a definire un utilizzo condiviso del dipendente fino alla effettiva sostituzione;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente contratto integrativo decentrato;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità del personale che all'art. 11 "*Mobilità interna propedeutica alla mobilità esterna*";

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la graduatoria finale così come determinata nel file allegato al presente provvedimento (Allegato 1);

**DI DEMANDARE** a successivo atto l'effettivo trasferimento dei dipendenti risultati vincitori ad avvenuto completamento, con esito favorevole, delle correlate procedure di mobilità esterna;

**DI DEMANDARE** ai dirigenti delle Aree Organizzative per le quali la procedura selettiva ha avuto esito negativo, l'avvio le procedure di reclutamento a mezzo scorrimento di graduatoria o mobilità esterna secondo quanto definito nel piano triennale del fabbisogno 2018-2020;

**DI DEMANDARE** i dirigenti delle Aree Organizzative per le quali la procedura selettiva ha avuto esito positivo di definire un percorso che consenta di ridurre i tempi di vacanza degli uffici coperti con mobilità interna che di fatto vengono coperti solo ad esito della corrispondente mobilità esterna;

**DI DEMANDARE** ai Dirigenti responsabili degli uffici di provenienza, previa approvazione della Giunta comunale delle modifiche alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, ad avviare le procedure di reclutamento direttamente a mezzo mobilità esterna il reclutamento dell'unità in sostituzione del dipendente assegnato alla propria Area Organizzativa e risultato vincitore della selezione di mobilità interna;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- ai Dirigenti
- al personale dipendente del Comune di Monopoli;
- all'URP per la pubblicazione della graduatoria sul sito web istituzionale nella sezione dedicata;
- alle OO.SS

Il Segretario Generale  
dott.ssa Christiana Anglana

Monopoli, 20/04/2018

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 20/04/2018

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE