



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI E LOCALI PUBBLICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MONOPOLI. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ORE 12:00 DEL GIORNO 25 MARZO 2013 [CIG 4915362D07].**

Il Comune di Monopoli, in esecuzione della determinazione dirigenziale RCG n.199 del 28.01.2013, intende affidare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii., il servizio di pulizia di uffici e locali pubblici di competenza del Comune di Monopoli, per un importo **€ 1.612.175,15** totali per cinque anni (60 mesi), dei quali **€ 1.602.852,65** soggetti a ribasso d'asta e **€ 9.322,50** per oneri della sicurezza - oltre IVA come per legge.

Sono ammessi a presentare offerta, secondo le modalità operative nel prosieguo meglio esplicitate, tutti gli operatori economici in possesso alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dal presente disciplinare di gara:

1. **[requisiti di ordine generale]** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]** iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A. (Camera Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.M. 07.07.1997 n.274 per una fascia di classificazione non inferiore alla lettera "f" (volume d'affari fino a €. 2.065.828);
3. **[requisiti di capacità economico-finanziaria]** dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
4. **[requisiti di capacità tecnico-professionale]** elenco corredato da attestazione rilasciata da Enti pubblici o da privati (ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante) dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (i servizi valutabili, il cui importo dovrà essere computato al netto dell'IVA, sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi avviati in epoca precedente).

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
 Sede dell'Area Organizzativa II AA.FF.: via Einaudi, 16  
 Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto d'appalto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta**

- A)- DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Monopoli (provincia di Bari), Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425 (per l'esito di gara 080/4140424); fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: dott. Francesco Spinozzi, Dirigente dell'Area Organizzativa II - Servizi Finanziari e Patrimonio (telefono n. 080/4140300)  
[Profilo del committente]  
[www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it). Rubrica [Bandi di gara](#)  
e-mail: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it)
- B)- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** La procedura aperta sarà aggiudicata ad un unico operatore economico con il criterio del prezzo più basso (ex art. 81, comma 1, Decreto Legislativo n.163/2006), inferiore a quello posto a base di gara (ex art.82, comma 1), da determinare mediante ribasso percentuale unico sull'importo del servizio posto a base di gara. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse in ossequio alle previsioni di cui agli artt.86 e ss. del Decreto Legislativo n.163/2006; a tal fine, **la Stazione Appaltante sottoporà contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori cinque offerte, in aderenza con quanto stabilito all'art.88, comma 7, secondo periodo del Decreto Legislativo n.163/2006.** Non sono ammesse offerte in aumento. In conformità al combinato disposto dell'art.55, comma 4, e dell'art.81, comma 3, del Decreto Legislativo n.163/2006, si precisa che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi di Legge.
- C)- LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** I servizi oggetto del contratto d'appalto devono essere eseguiti presso i locali, gli immobili e i bagni pubblici specificati nel capitolato d'oneri ed ubicati in Monopoli.
- D)- OGGETTO DEL CONTRATTO – CLAUSOLA SOCIALE - FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:** Il contratto ha per oggetto la pulizia dei locali (incluse le relative pertinenze, quali, a solo titolo di esempio: scale e pianerottoli, cortili, ascensori e montacarichi, balconi, porte e portoni, serrande, saracinesche, cancellate, inferriate) degli uffici e servizi pubblici di competenza del Comune, compresi tutti i servizi igienici presenti nelle strutture ed i bagni pubblici.  
L'appalto non è suddiviso in lotti. Non sono ammesse varianti. Non è ammesso il subappalto.  
**L'impresa è obbligata, compatibilmente con la normativa vigente inerente alla clausola sociale in materia di servizi di pulizia, a garantire l'assunzione degli addetti in organico dell'appaltatore uscente alle condizioni del CCNL di categoria. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede dell'Area Organizzativa II AA.FF.: via Einaudi, 16  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.**

La copertura finanziaria dell'opera è garantita attraverso fondi di bilancio comunale.

La durata del contratto è di 5 anni (60 mesi) decorrenti dal verbale di consegna del servizio all'affidatario. Ai sensi dell'art.1, comma 13, del Decreto Legge 6 luglio 2012 n.95 (convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n. 135), il Comune ha tuttavia diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Impresa con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Tutta la documentazione di gara (modulo offerta denominato Allegato A/S - modulo offerta per le imprese concorrenti singole, **Allegato A/a.t.i.** - modulo offerta per le imprese riunite in associazione temporanea, **Allegato B** modulo dichiarazione multipla unica del concorrente ed **Allegato B/2** modulo dichiarazione complementare altri soggetti) è a disposizione delle imprese concorrenti sul sito internet del Comune di Monopoli [**profilo del committente [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) – area [Bandi di gara](#) – sezione [Gare d'appalto](#)**]. Le imprese potranno consultare e/o prelevare detti documenti senza alcun costo a loro carico previa una semplice registrazione ed abilitazione al servizio telematico.

- E)- **RICEZIONE DELLE OFFERTE**: le offerte, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta, devono pervenire, **a pena d'esclusione**, in piego chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente recapito:

**CITTA' DI MONOPOLI – Ufficio Protocollo per il Servizio Appalti e Contratti**  
**Via Garibaldi n.6 - 70043 Monopoli (Ba)**

**entro il termine specificato in oggetto.**

Il plico potrà essere trasmesso a mezzo servizio postale raccomandato, ovvero, tramite servizio posta celere o corriere autorizzato. *Le imprese concorrenti potranno consegnare il plico di cui innanzi anche a mano all'Ufficio Arrivo presso il Protocollo del Comune di Monopoli, entro il termine di scadenza specificato in oggetto.* Al fine di consentire il rilascio della ricevuta gli interessati dovranno presentare, all'atto della consegna, fotocopia del plico. Resta inteso, comunque, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- ✓ la precisazione del contenuto [riportare la dicitura *“Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia di uffici e locali pubblici di competenza del Comune di Monopoli”*];

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede dell'Area Organizzativa II AA.FF.: via Einaudi, 16  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

- ✓ la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte;
- ✓ l'indirizzo del destinatario e la denominazione dell'impresa mittente.

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque la chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

- F)- MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:** per la formulazione dell'offerta, i concorrenti devono compilare il modulo **Allegato A**, ovvero, **Allegato A/a.t.i.**, utilizzabili, rispettivamente, dai concorrenti singoli e dai concorrenti riuniti in associazione temporanea, scaricabili dal sito internet comunale **[profilo del committente [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) - area [Bandi di gara](#) - sezione [Gare d'appalto](#)]**, giusta quanto precisato al precedente paragrafo D. Il modulo in questione, **da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente da € 14,62**, deve contenere, fra l'altro, l'indicazione del ribasso percentuale, da esprimere sia in cifre che in lettere, da applicare sul prezzo posto a base di gara. Per uniformità dei conteggi gli eventuali decimali del ribasso devono essere limitati a tre cifre; qualora il concorrente formuli un'offerta di ribasso con un numero di decimali superiore a tre, si procederà all'arrotondamento "d'ufficio" dell'offerta, calcolando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.

L'offerta, **a pena d'esclusione dalla gara**, deve essere sottoscritta dal titolare, ovvero, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (fatto salvo quanto sarà successivamente indicato per le associazioni temporanee di imprese) e deve essere chiusa, **a pena d'esclusione dalla gara**, in una separata apposita busta **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, su cui dovrà essere annotata la dicitura **"contiene l'offerta economica"**, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. **La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.**

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara dell'impresa concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642, e ss.mm.ii..

- G)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** le imprese concorrenti singolarmente alla gara a dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prestabiliti dalla vigente normativa in materia ed indicati in premessa, devono produrre i seguenti atti unitamente all'ulteriore documentazione successivamente indicata richiesta per la partecipazione alla procedura aperta, osservando le prescrizioni all'uopo precisate.

1. **[Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale - cfr. requisiti sub pag.1, n.1-2-4] - Dichiarazione multipla unica sottoscritta dal legale rap-**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede dell'Area Organizzativa II AA.FF.: via Einaudi, 16  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a - 1° piano



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

presentante del soggetto concorrente in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445, utilizzando e completando il modulo denominato **Allegato B**, scaricabile dal sito internet comunale. Si precisa che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con l'asterisco [\*] nel modulo **Allegato B**, laddove lo stato dichiarato non sia desumibile da altra documentazione prodotta autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. *Ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445, si precisa che fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, non è richiesta l'autentica della firma del sottoscrittore il quale dovrà allegare alla dichiarazione, **a pena d'esclusione dalla gara**, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.* Le dichiarazioni saranno successivamente verificate ai sensi di Legge con le modalità in appresso precisate.

Si avverte che gli altri soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettere b) e c), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 (*il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico, sono tenuti a produrre una propria specifica dichiarazione a completamento della dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si rammenta che per effetto di quanto disposto all'art.38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 12/4/2006, n.163, *"l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima"*. A tal fine tutti i predetti soggetti dovranno utilizzare e completare il modulo **Allegato B/2** a cui dovranno allegare, **a pena d'esclusione dalla gara**, la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità. **La mancanza della predetta dichiarazione complementare comporta l'esclusione dalla gara del soggetto concorrente.**

2. **[Per la dimostrazione del requisito di capacità economico-finanziaria – cfr. requisito sub pag.1, n.3]:** dichiarazioni di almeno due istituti bancari attestanti l'idoneità finanziaria dell'operatore ad assumere il servizio in relazione all'importo complessivo quinquennale del contratto.

**Tutte le imprese partecipanti devono presentare, altresì:**

3. **Garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta di cui all'art.75, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, di € **32.243,50**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monopoli.

Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere **a pena d'esclusione** l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta dovesse essere costituita mediante assegno circolare, il concorrente dovrà produrre, **a pena d'esclusione dalla gara**, una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito, ovvero, da una società di assicurazioni, oppure da un intermediario finanziario, abilitati come per Legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nei termini sopra specificati qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria deve essere prestata a garanzia dell'adempimento dell'impresa concorrente alla procedura di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e copre, altresì, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La predetta garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata nei modi ed entro i termini stabiliti all'art.75, ultimo comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

Le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero, la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (ex art.4, comma 1, del D.P.R. n.34/2000), possono usufruire della riduzione dell'importo garantito della garanzia provvisoria di cui innanzi e del suo eventuale rinnovo del 50%, ad **€ 16.121,75**. Per poter usufruire del predetto beneficio deve essere prodotta, **a pena d'esclusione dalla gara**, l'apposita certificazione del sistema di qualità aziendale sopra precisata (*in originale o copia conforme con le stesse modalità precisate al precedente punto 1*), nei termini di validità.



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

Si avverte che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Ai fini di semplificazione delle procedure inerenti agli appalti pubblici, si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

4. **Ricevuta/attestazione** del versamento di € 140,00 in favore dell'Autorità la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui alla Circolare dell'Autorità di Vigilanza (Avcp) del 31/03/2010 a cui si rinvia.

Il versamento potrà effettuarsi unicamente:

- (a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio di riscossione" all'indirizzo dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it). In tal caso il concorrente dovrà produrre, a riprova dell'avvenuto versamento, stampa della relativa attestazione di pagamento;

oppure

- (b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. In tal caso il concorrente dovrà produrre lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

Il documento a comprova del versamento dovrà riportare il presente CIG [4915362D07] che identifica la procedura.

In caso di raggruppamento di imprese il versamento della contribuzione in questione dovuta all'Autorità dei Contratti Pubblici è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo, ovvero, dal consorzio. Si ribadisce che la dimostrazione dell'avvenuto pagamento è condizione per essere ammessi alla gara. Ulteriori informazioni in merito al versamento della contribuzione in questione potranno essere acquisite dalle imprese concorrenti consultando la documentazione disponibile sul sito internet della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

5. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato (*in originale o copia conforme con le stesse modalità precisate al precedente punto 1*), di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

L'eventuale documentazione presentata autonomamente dalle concorrenti dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, ovvero, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".

**Non è previsto il rilascio di alcun certificato di presa visione degli atti o di avvenuto sopralluogo.**

**H)- DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.37 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente.

La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 35 e 36, del Decreto Legislativo n.163/2006.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d)- ed e)-, del Decreto Legislativo n.163/2006, e ss.mm.ii., anche se non ancora costituiti.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, **a pena d'esclusione dalla gara** devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato B:**

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione;

L'offerta (modulo **Allegato A/a.t.i.**) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le stesse imprese riunite dovranno dichiarare, altresì, completando opportunamente l'apposita dichiarazione all'uopo inclusa nel modulo Allegato **A/a.t.i.** i servizi che, in caso di aggiudicazione del contratto, eseguiranno direttamente, nonché la corrispondente quota percentuale di partecipazione al raggruppamento. **I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.**

La documentazione elencata al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui alla precedente **paragrafo G, punto 3**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa, ovvero, mediante fidejussione bancaria, **a pena di esclusione dalla**





**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**gara**, deve essere intestata a ciascuna impresa associata o, almeno a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Qualora, invece, la cauzione provvisoria dovesse essere costituita dall'associazione concorrente mediante assegno circolare non trasferibile, si precisa che, **a pena d'esclusione dalla gara**, ciascuna impresa costituente il raggruppamento dovrà produrre un proprio assegno circolare dell'importo corrispondente alla quota di partecipazione all'associazione stessa precisata nella offerta, fermo restando il raggiungimento del 2% dell'importo a base d'asta e la produzione della dichiarazione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora il raggruppamento concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto per cui produce l'offerta.

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

**1. in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:**

1. se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
2. se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

**2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:**

1. se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;
2. se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti, **a pena d'esclusione dalla gara** devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato B:**

1. la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.34, comma 1°, lettere b), c), ed e), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163;
2. per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lettere b) e c), del citato Decreto Legislativo n.163/2006. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo G, punti 1, 2, 3, 4 e 5 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative]**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, **a pena d'esclusione dalla gara**, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo G, punti 1 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice del contratto d'appalto.

In conformità all'art.37, comma 17, del Decreto Legislativo n.163/2006, e ss.mm.ii., il rapporto di mandato non



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione delle forniture di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot. n.364306).

La percentuale dei requisiti di capacità tecnico professionale posseduta da ogni soggetto raggruppato deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente lo stesso intenderà svolgere. **Ogni soggetto raggruppato non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati.**

I)- **AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità agli articoli 49 e 50, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione elencata al citato art.49, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, a cui si rinvia. Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n.163/2006, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Si precisa che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la modulistica predisposta dalla stazione appaltante deve essere adeguata al caso specifico a cura dell'impresa concorrente. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

J)- **ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte in seduta aperta al pubblico il giorno **28 marzo 2013**, alle ore **9,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti in Monopoli, alla Via B. Isplues n.14/A, 1° piano. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i loro procuratori muniti di regolare delega resa nelle forme di legge.
2. La partecipazione alla presente procedura aperta non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto d'appalto di che trattasi.
3. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla Legge e dal disciplinare di gara; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
4. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare d'ufficio dalle competenti amministrazioni e servizi pubblici, ovvero, mediante consultazione telematica dei pubblici registri:
  - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
  - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede dell'Area Organizzativa II AA.FF.: via Einaudi, 16  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

- dichiarate in sede di gara;
- c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
  - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.163/2006;
  - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
- 5.** Si applica l'art.48 del D.Lgs. n.163/06 disciplinante il controllo sul possesso dei requisiti.
- 6.** Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate d'ufficio non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo n.163/2006, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
- 7.** L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia.
- 8.** L'aggiudicazione definitiva è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.** In conformità a quanto disposto dall'art.11 del Capitolato, l'aggiudicatario dovrà procedere alla stipulazione di una polizza per la copertura assicurativa del personale alle proprie dipendenze per il seguente massimale:
- responsabilità civile verso terzi (R.C.T) di € 1.000.000,00;
  - responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) di € 1.000.000,00.
- 10.** L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art.34, comma 35 della legge n.221/2012, a rimborsare alla stazione appaltante entro 60 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva ex art.79, comma 5 del D.Lgs. n.163/06, il costo sostenuto dalla stessa per la pubblicazione:
- a) dell'estratto del bando ex art.66, comma 7, secondo periodo del D.Lgs. n.163/06;
  - b) degli avvisi di post-aggiudicazione ex art.65 del D.Lgs. n.163/06.
- Il costo ammonta complessivamente ad €. 2.299,00.
- Qualora l'aggiudicatario non provveda al rimborso delle somme dovute, l'amministrazione procederà al recupero delle stesse mediante detrazione dal valore corrisposto in relazione al primo pagamento relativo all'appalto, con conseguente adeguamento dei documenti fiscali dell'aggiudicatario.
- 11.** Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di **10** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
- (a)** la garanzia fidejussoria di cui all'art.113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, nella misura ivi precisata;
  - (b)** la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M.



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;

(c) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

(d) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;

(e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.

*Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.*

12. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".
13. Ferma restando la facoltà del Comune di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura aperta nei modi e termini stabiliti dall'art.11, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto per rogito dell'ufficiale rogante di questo Comune si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'inizio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, co.5, lett.a) del Decreto Legislativo n.163/2006. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
14. In conformità con quanto previsto dall'art.79, comma 5-quinquies del D.Lgs. n.163/06, è fatto obbligo ad ogni concorrente di eleggere formalmente il proprio domicilio per le comunicazioni in merito alla procedura in oggetto, autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione al numero di fax ed indirizzo di posta elettronica indicati nel modello **Allegato B**, punto n.25.
15. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura aperta mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA II - SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

- consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
- 16.** Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura aperta tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti.
  - 17.** Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale d'appalto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e ss.mm.ii., dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
  - 18.** Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto d'appalto di cui si tratta.
  - 19.** Data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.: 11.02.2013.
  - 20.** I termini per la ricezione delle offerte sono stati calcolati in conformità con quanto disposto dall'art.70, commi 8 e 9 del D.Lgs. n.163/06.
  - 21.** Il Servizio Appalti e Contratti (tel. n.080/4140425) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta.

**F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA II**  
**SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO**  
**(dott. Francesco Spinozzi)**