
	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>		 COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	
<i>RTI COM Metodi Spa – Deloitte Consulting Spa Viale Majno 17/A – 20122 Milano</i>	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI 	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 D.Lgs.81/2008 e s.m.i.)

**RELATIVO ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI
UFFICI E LOCALI PUBBLICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MONOPOLI**

**Il presente documento è allegato ai contratti di appalto/concessioni relative ai servizi
affidati a imprese esterne e ne costituisce parte integrante.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012


INDICE

Premessa	4
Finalità.....	4
Campo di applicazione	4
Processo di valutazione dei rischi da interferenza	5
Normativa di riferimento.....	6
Dati generale della stazione appaltante	8
La sede oggetto degli appalti	9
Descrizione del sito	9
Descrizione delle attività	10
Descrizione del sito	10
Descrizione delle attività	10
Descrizione del sito	11
Descrizione delle attività	11
Descrizione del sito	11
Descrizione delle attività	12
Descrizione del sito	12
Descrizione delle attività	12
Descrizione del sito	12

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	-------------------------

Descrizione delle attività	13
Descrizione del sito	13
Descrizione delle attività	13
Descrizione del sito	14
Descrizione delle attività	14
Descrizione del sito	14
Descrizione delle attività	15
Descrizione del sito	15
Descrizione delle attività	15
Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.....	15
Elenco degli appalti	16
Ditta appaltatrice e oggetto dell'appalto.....	17
<i>Servizi di pulizia di uffici e locali pubblici di competenza del Comune di Monopoli.....</i>	<i>17</i>
Rischi da interferenze.....	20
Rischi generali da interferenze.....	21
Rischi specifici da interferenze per attività di pulizia.....	26
Stima dei costi della sicurezza.....	32
Costi per rischi di natura interferenziale	32
Approvazione del documento	34
Allegato 1	35

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>			
COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Premessa

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto previsto dall'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Finalità

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la **cooperazione** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008);
- il **coordinamento** fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

Campo di applicazione

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il DUVRI non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs.81/2008):

- mera fornitura di materiali o attrezzature;
- servizi di natura intellettuale;
- lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D.Lgs 81/08).

Processo di valutazione dei rischi da interferenza

Il processo di valutazione dei rischi di interferenza si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1. Analisi delle attività oggetto dell'appalto

Definizione del perimetro delle attività appaltate ovvero delle fasi operative che caratterizzano i lavori/servizi affidati alla Ditta appaltatrice o lavoratore autonomo. Questa attività consente inoltre di individuare i casi in cui si possano ragionevolmente ritenere nulli i rischi da interferenza individuati dalla Determinazione del 5 marzo 2008.

2. Valutazione delle interferenze

Ricognizione dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto.

3. Predisposizione del DUVRI

Nel documento unico di valutazione dei rischi di interferenza sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente nella sede oggetto d'appalto
- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori

4. Attuazione del DUVRI

Attività di cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto ed attività di coordinamento dei relativi interventi per l'eliminazione o riduzione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera mediante riunioni e sopralluoghi (compilazione del verbale di cooperazione e coordinamento, ai fini di individuare eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive rispetto a quelle riportate nel DUVRI).

5. Aggiornamento del DUVRI

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è un documento dinamico che necessita di aggiornamento in caso di appalti e/o subappalti di lavori, forniture e servizi intervenuti successivamente o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'opera o del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera, anche su proposta dell'Appaltatore.

Normativa di riferimento

- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163: Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008: Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza e determinazione dei costi della sicurezza.
- Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi del 20 marzo 2008, GdL- Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D. Lgs. 3 agosto n°106: Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Legge 13 agosto 2010, n. 136. Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia (art.5 tessera di riconoscimento).

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- DPR 5 ottobre 2010: Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Dati generale della stazione appaltante

Amministrazione	COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO
Indirizzo	Vie Einaudi 16 - 70043 Monopoli
Recapiti telefonici	Tel 0804140.300 Fax 080743568
Settore/attività	Ente pubblico

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	-------------------------

La sede oggetto degli appalti

SEDE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI
RECAPITI TELEFONICI	Tel 0804140300 Fax 080743568
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro	Ing. Pompeo Colacicco
Dirigente Area II	Dott. Francesco Spinozzi
Rsp	Ing. Cosimo Damiano Ciriolo
Medico Competente	Dott . Fulvio Fornaro

Descrizione del sito

Il **PALAZZO DI CITTÀ'** è ubicato in via Garibaldi .

La struttura è provvista di un ingresso principale da via Garibaldi 6, oltre agli ingressi agli uffici posti al piano terra al civico 8,10 e 12.

Il plesso si sviluppa su due piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti e spazi esterni:

Piano	Destinazione d'uso
TERRA	UFFICI, SERVIZI IGIENICI, LOCALI DI SERVIZIO
PRIMO	UFFICI, SALA CONSILIARE, LOCALE CED, SERVIZI IGIENICI, LOCALI DI SERVIZIO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

La sede è dotata di lampade di emergenza e estintori a polvere.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

- impiegati del comune e utenti esterni.

Descrizione del sito

L'immobile destinato ai servizi dell'AREA II è ubicato in via Einaudi .

La struttura è provvista di un ingresso principale da via Einaudi 16 e ingresso secondario da via Einaudi 20 .

La sede occupa una parte del piano terra di un condominio con ingressi autonomi e separati, e comprende i seguenti ambienti:

Piano	Destinazione d'uso
TERRA	ATRIO/INGRESSO, UFFICI, SERVIZI IGIENICI, LOCALI DI SERVIZIO, ARCHIVIO, SALA REVISORI DEI CONTI, SALA CED ARCHIVIO ESTERNO E INTERNO

La sede è dotata di lampade di emergenza e estintori a polvere.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

- impiegati del comune e utenti esterni.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Descrizione del sito

L'immobile destinato ad **ARCHIVIO STORICO** è ubicato in via Magno .

La struttura è provvista di un ingresso principale da via Magno al civico 24 attraverso un vano scala condominiale.

La sede occupa una parte del piano primo di un condominio e comprende i seguenti ambienti:

Piano	Destinazione d'uso
TERRA	UFFICI, SERVIZI IGIENICI, LOCALI DI SERVIZIO, ARCHIVI, SALA LETTURA

La sede è dotata di estintori a polvere.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio e di consultazione archivio

I fruitori della sede sono:

- impiegati del comune e utenti esterni.

Descrizione del sito

L'immobile destinato ai **servizi dell'AREA III (UFFICI TECNICI)** è ubicato in via Isplues .

La struttura è provvista di un ingresso principale, da via Isplues al civico 14, dal quale attraverso un vano scala centrale o il vano ascensore è possibile raggiungere i piani superiori.

Il plesso si sviluppa su tre piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti:

TERRA	INGRESSO
PRIMO	UFFICI, SERVIZI IGIENICI, DEPOSITI, LOCALI DI SERVIZIO
SECONDO	UFFICI, SERVIZI IGIENICI, DEPOSITI, LOCALI DI SERVIZIO

La sede è dotata di illuminazione di emergenza, cartellonistica di esodo e estintori a polvere.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio e di consultazione archivio

I fruitori della sede sono:

- impiegati del comune e utenti esterni.

Descrizione del sito

L'immobile destinato alla sede della **Polizia Municipale** è ubicato in via Aldo Moro 127 .

La struttura è provvista di un ingresso principale, da via Aldo Moro al civico 127.

La sede occupa il piano terra di una palazzina che si sviluppa su più piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti:

TERRA	INGRESSO
PRIMO	UFFICI, DEPOSITI, AUTOPARCO E LOCALE OFFICINA, SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI

La sede è dotata di illuminazione di emergenza, cartellonistica di esodo e estintori a polvere.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio e quelle relative alla gestione dell'autoparco

I fruitori della sede sono:

- impiegati del comune e utenti esterni.

Descrizione del sito

La sede del **Tribunale** è ubicata in via G. Munno .

La struttura è provvista di un ingresso principale, da via Munno 6.

La sede occupa il piano terra di una palazzina che si sviluppa su più piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti e spazi esterni:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	-------------------------

TERRA	ATRIO, PORTINERIA, SALE, AULE, UFFICI, AREA VERDE ESTERNA
PRIMO, SECONDO E TERZO	UFFICI E SERVIZI IGIENICI

La sede è dotata di illuminazione di emergenza, cartellonistica di esodo e estintori a polvere.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

- impiegati del Tribunale e utenti esterni.

Descrizione del sito

La sede dell'Agenzia dell'entrate è ubicata in via Lepanto .

La struttura è provvista di un ingresso principale, da via Lepanto 33.

La sede occupa il piano terra di una palazzina che si sviluppa su più piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti e spazi esterni:

TERRA	ATRIO, PORTINERIA, SALE, AULE, UFFICI, AREA VERDE ESTERNA
TERRA	UFFICI E SERVIZI IGIENICI
SEMINTERRATO	LOCALI ATTUALMENTE VUOTI DA DESTINARSI AD ARCHIVIO/DEPOSITO

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- impiegati dell'Agenzia dell'Entrate e utenti esterni.

Descrizione del sito

La sede dell'Agenzia dell'entrate è ubicata in via Lepanto .

La struttura è provvista di un ingresso principale, da via Lepanto 33.

La sede occupa il piano terra di una palazzina che si sviluppa su più piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti e spazi esterni:

TERRA	ATRIO, PORTINERIA, SALE, AULE, UFFICI, AREA VERDE ESTERNA
TERRA	UFFICI E SERVIZI IGIENICI
SEMINTERRATO	LOCALI ATTUALMENTE VUOTI DA DESTINARSI AD ARCHIVIO/DEPOSITO

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

- impiegati dell'Agenzia dell'Entrate e utenti esterni.

Descrizione del sito

L'Immobilie Palazzo S. Giuseppe è ubicata in vico Acquaviva.

La struttura è provvista di un ingresso principale da vico Acquaviva 19 e un ingresso da via S. Domenico.

La sede si trova all'interno di un palazzo storico che si sviluppa su tre piani fuori terra e comprende i seguenti ambienti:

TERRA, PRIMO E SECONDO	UFFICI, ARCHIVI, LOCALI DI SERVIZIO E SERVIZI IGIENICI
-----------------------------------	--

La sede è dotata di illuminazione di emergenza, cartellonistica di esodo e estintori a polvere.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-attività di ufficio

I fruitori della sede sono:

- impiegati comunali e utenti esterni.

Descrizione del sito

Bagni pubblici sono ubicati sul lungo mare e all'interno del centro della città .

I bagni pubblici sono dislocati in diverse zone della città; in particolare:

- bagni di piazza XX Settembre;
- bagni di piazza Garibaldi;
- bagnotti di viale delle Rimembranze e di via V. Veneto;
- bagno di Portavecchia
- bagnotti di località Capitolo e Porto Rosso
- bagnotti di via Togliatti
- bagnotti di via Pisonio

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno dei locali cui sopra, sono:

-servizi igienici pubblici

I fruitori della sede sono:

- utenti esterni.

Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto

Ai sensi di quanto previsto all'art. 26, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/08 il Committente fornisce alle Imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinate ad operare e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Al fine di ottemperare a quanto disposto dalla sopra richiamata norma è stato predisposto un Documento Informativo per le

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

imprese appaltatrici e prestatori d'opera, che costituisce parte integrante del presente DUVRI ed a cui si rimanda (Allegato 1).

Elenco degli appalti

DITTA APPALTATRICE	OGGETTO DELL'APPALTO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	-------------------------

Ditta appaltatrice e oggetto dell'appalto

RAGIONE SOCIALE	
SEDE	
TELEFONO/FAX	
C.F. P.IVA	
SETTORE/ATTIVITÀ	
REFERENTE PER I LAVORI IN APPALTO	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro	
Rspp	
Medico Competente	
Addetti alla gestione emergenze (squadra antincendio, squadra primo soccorso)	
OGGETTO DELL'APPALTO	Servizi di pulizia di uffici e locali pubblici di competenza del Comune di Monopoli.
DURATA DELL'APPALTO	5 anni (dal 01/01/2013 al 31/12/2017)
AREA LAVORI:	<ul style="list-style-type: none">- Palazzo di Città in via Garibaldi civico 6- immobile di via Garibaldi civici 8, 10 e 12- immobile di via Einaudi civico 16- immobile di via Einaudi civico 20- immobile comunale di via Magno civico 24- immobile di via Isplues civico 14 (1°P, 2°P)- immobile comunale di viale Aldo Moro civico 127- immobile di via G. Munno, angolo viale delle Rimembranze- immobile di via Lepanto, civico 33- immobile di vico Acquaviva – San Giuseppe (P.T., 1°P, 2°P)- immobile di via S. Domenico – San Giuseppe- bagni pubblici. <p>Gli ambienti in cui dovrà essere svolto il servizio di pulizia si dividono in:</p> <ul style="list-style-type: none">a. ambienti a frequenza ordinaria: sono gli ambienti in cui il personale impiegato e/o gli utenti accedono giornalmente (a solo titolo di esempio, locali destinati ad uffici, sportelli, scale, androni, atri di ingresso, servizi igienici, ascensori);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	-----------------	--------------

	b. ambienti a frequenza periodica: sono gli ambienti in cui il personale impiegato e/o gli utenti accedono periodicamente (a solo titolo di esempio, depositi, magazzini, archivi, seminterrati, parcheggi, garages, balconi, cortili).
NUMERO LAVORATORI (IMPIEGATI PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN APPALTO)	
ORARIO DI LAVORO	L'Amministrazione, prima dell'inizio del contratto, stabilirà un calendario degli interventi di pulizia, distinto per immobile/ufficio e, durante l'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà insindacabile di disporre una diversa articolazione degli orari, qualora ragioni di interesse pubblico lo rendano necessario e/o conveniente. Per i bagni pubblici sono stati individuati nel capitolato gli orari di apertura e chiusura di ciascun bagno.
PERIODICITÀ DEI LAVORI (quotidiana, settimanale, mensile, variabile)	<u>Negli ambienti a frequenza ordinaria</u> , dovranno essere svolti secondo la seguente periodicità: <ul style="list-style-type: none">- giornalmente, 5 giorni a settimana (seconda attività da capitolato);- settimanalmente (seconda attività da capitolato);- ogni due settimane (seconda attività da capitolato);- semestralmente (seconda attività da capitolato); <u>Negli ambienti a frequenza periodica</u> , saranno svolti secondo la seguente periodicità: <ul style="list-style-type: none">- trimestralmente (seconda attività da capitolato)- semestralmente (seconda attività da capitolato). Bagni pubblici: giornaliera, bisettimanale e settimanale (vedi capitolato)
ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO (servizi compresi nella Convenzione)	L'appalto ha per oggetto l'esecuzione: -del servizio di pulizie. In particolare saranno svolte le seguenti attività lavorative, secondo le periodicità previste nel capitolato d'appalto: <ul style="list-style-type: none">- svuotamento dei cestini, raccolta della carta e degli altri rifiuti; pulizia dei posacenere; pulizia e lavaggio accurato di servizi igienici, ivi compresi il pavimento, i sanitari e le piastrelle, con l'utilizzo di specifici prodotti di disinfezione ad azione germicida e deodorante ;- scopatura di pavimenti; pulizia tappeti, moquette e zerbini, ove esistenti, con aspiratori elettromeccanici; pulizia arredi e macchine operatrici con semplice spolveratura mediante panni elettrostatici o mezzi meccanici, escluse le tastiere ed i cavi elettrici;- lavaggio dei pavimenti; asportazione ragnatele da muri verticali; pulizia davanzali interni ed esterni; lavaggio e disinfezione di corrimani, pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici ed interfonici; pulizia e rimozione macchie su entrambi i lati delle porte

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

	<p>interne e dei banconi vetrati ad uso sportello; pulizia dei vetri e degli specchi; pulizia degli infissi e delle porte esterne (lato interno); pulizia dei vetri degli infissi e delle porte (lato interno ed esterno); pulizia quadri ed altri oggetti artistici; pulizia tastiere computer con prodotti e materiali idonei;</p> <ul style="list-style-type: none">- asportazione ragnatele da soffitti; pulizia e lavaggio degli infissi e delle porte esterne (lato esterno), dei termosifoni, delle tende ove esistenti; lavaggio e disinfezione dei cestini della carta e dei posacenere; pulizia corpi illuminanti;- spolveratura delle cartelle e dell'interno degli armadi; pulizia filtri condizionatori- spazzatura e lavaggio di tutti i locali e le aree;
--	--



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione degli appalti sopra descritti, comprendono sia i rischi generali, presenti in tutte le attività connesse all'esecuzione di appalti all'interno della struttura comunale, che guardano in particolare le operazioni di trasporto, smaltimento rifiuti e gestione emergenza, sia i rischi specifici per il singolo appalto.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

Rischi generali da interferenze

La tabella di seguito riportata individua i rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
AFFIDAMENTO DI LAVORI AIMPRESA ESTERNE	Contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale operante presso le strutture comunali (dipendenti, ditte appaltatrici), ospiti e visitatori	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DUVRI e a quelle indicate nel relativo verbale di cooperazione e coordinamento.	Il Committente promuove la cooperazione e il coordinamento effettuando prima dell'inizio dei lavori la riunione di coordinamento. Nel corso dell'incontro provvederà a informare le imprese sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale dell'Amministrazione
TRANSITO, MANOVRA E SOSTA DI AUTOMEZZI NELLE AREE ESTERNE.	Impatti tra autoveicoli, investimenti di pedoni.	Le imprese devono concordare preventivamente con il Committente, le modalità di accesso e i percorsi interni da utilizzare.	Tutto il personale operante presso la struttura e i visitatori sono tenuti - a rispettare i divieti e la segnaletica presente.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Art. 26 D.Lgs 81/2008

<p>COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO</p>	<p>SEDI OPERATIVE</p>	<p>- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127</p>	<p>- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI</p>	<p>PRIMA EMISSIONE</p>	<p>OTTOBRE 2012</p>
--	-----------------------	---	---	------------------------	---------------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
		<p>Nelle aree esterne, durante la manovra o transito con automezzi è obbligatorio procedere lentamente. In particolare nelle operazioni di retromarcia, segnalare la manovra con il clacson. Parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito. In caso di scarsa visibilità accertarsi che l'area sia libera da pedoni anche facendosi aiutare da persona a terra. Prima delle operazioni di carico/scarico assicurarsi che il veicolo sia a motore spento e con freno a mano inserito. E' assolutamente vietato stazionare, anche temporaneamente, in prossimità delle uscite di emergenza o ostruire le stesse con qualsiasi materiale. Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto .</p>	<p>- a non transitare o sostare dietro autoveicoli in fase di manovra.</p>
<p>CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI E MERCI</p>	<p>Rischi da deposito di materiali/merci: urti, inciampo, schiacciamenti</p>	<p>Qualora sia necessario depositare momentaneamente i carichi all'esterno in apposita area riservata, appoggiarli su superfici piane verificando che gli stessi siano stabili e sicuri in modo che non si verifichi il loro rovesciamento, scivolamento o rotolamento. Qualora siano impilate scatole o pallets l'altezza raggiunta non deve essere eccessiva</p>	<p>Tutto il personale operante presso la struttura e i visitatori sono tenuti a</p> <p>- non transitare o sostare in prossimità di materiali depositati.</p>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA**

Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
		e comunque tale da non comportare rischi di rovesciamento o caduta. E' vietato effettuare le operazioni di scarico e carico in prossimità delle uscite non preposte allo scopo. Qualora le suddette operazioni siano già stata iniziate devono essere immediatamente sospese e riprese solo dopo aver avuto esplicita autorizzazione da parte del Committente .	
DEPOSITO DI MATERIALIE ATTREZZATURE	Rischi da deposito di materiali/merci: urti, inciampo, schiacciamenti Ingombro di percorsi d'esodo e uscite d'emergenza	Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono. Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati al deposito dei materiali. Segnalare il deposito temporaneo di materiali mediante cartellonistica mobile.	Ove necessario per le caratteristiche dei lavori dovranno essere definiti con il referente dell'appaltatore eventuali luoghi di stoccaggio temporaneo di materiali / attrezzature.
ACCESSO ALLE AREE OGGETTO DI LAVORI.	Presenza di personale operante presso le strutture (dipendenti, ditte appaltatrici, utenti e visitatori nelle aree oggetto dei lavori in appalto.	L'impresa, laddove le lavorazioni oggetto di appalto lo richiedano, provvede a delimitare/confinare le aree di lavoro e a porre specifica segnaletica informando il referente del Committente e fornendogli specifiche informazioni sui rischi introdotti (es. rischio elettrico, sostanze pericolose, ecc.).	Tutto il personale operante presso la struttura e i visitatori/utenti sono tenuti a - rispettare le delimitazioni e la segnaletica collocata dall'impresa. - non utilizzare le attrezzature di proprietà dell'impresa. - non utilizzare attrezzi o macchinari di proprietà dell'impresa
SMALTIMENTO RIFIUTI	Presenza di materiale di rifiuto sul luogo di lavoro o di transito del personale operante presso la struttura e dei visitatori	E' obbligo dell'impresa provvedere allo smaltimento di tutti i rifiuti delle lavorazioni e forniture di materiali (es. imballaggi, contenitori prodotti pulizie, ecc.).	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	---------------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
		Terminate le operazioni il luogo va lasciato pulito e in ordine. Lo smaltimento di residui e/o sostanze pericolose deve avvenire secondo la normativa vigente. L'eventuale conferimento dei rifiuti deve avvenire presso impianti autorizzati	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DEL COMMITTENTE
GESTIONE DELLE EMERGENZE	Mancata conoscenza delle procedure di emergenza da parte del personale di imprese esterne. Ingombro vie di esodo e rimozione o spostamento presidi antincendio.	<p>Le operazioni in loco devono essere sempre comunicate in anticipo e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto, in particolare numero e nominativi dei lavoratori dell'impresa presenti nella sede e del piano/zona di lavoro.</p> <p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera all'interno della struttura deve prendere visione dei luoghi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio.</p> <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza presenti nella sede.</p> <p>In caso il personale ravvisi una situazione di emergenza (principio di incendio, puzza di fumo, etc.) chiamare il numero di emergenza che dovrà essere affisso negli spazi di ingresso e/o nel locale custode o l'addetto all'emergenza presente nelle vicinanze.</p> <p>Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il referente del Committente affinché siano trovati percorsi alternativi e data</p>	<p>Il Committente mette a disposizione delle imprese le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza formati, coordina il personale addetto con quello dell'impresa in modo da garantire la copertura di tutti i turni di apertura degli impianti sportivi.</p> <p>Qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, occorre individuare i percorsi di esodo alternativi e informare, tutto il personale presente nella sede sulle nuove procedure</p>



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

Rischi specifici da interferenze per attività di pulizia

Per la committenza, vi sarà possibile presenza di dipendenti, durante le lavorazioni oggetto del presente appalto. Inoltre, durante tali operazioni, non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di pubblico/utenti, nelle vicinanze delle aree di lavoro .

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale dell'amministrazione, qualsiasi persona (pubblico/utenti) che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Attività di pulizia a frequenza ordinaria: - giornaliera :svuotamento dei cestini, raccolta della carta e degli altri rifiuti; pulizia dei posacenere; pulizia e lavaggio accurato di servizi igienici, ivi compresi il pavimento, i sanitari e le piastrelle, con l'utilizzo di specifici prodotti di disinfezione ad azione germicida e deodorante; - settimanale :scopatura di pavimenti; pulizia tappeti, moquette e zerbini, ove esistenti, con aspiratori elettromeccanici; pulizia arredi e macchine operatrici con semplice spolveratura mediante panni elettrostatici o mezzi meccanici, escluse le tastiere ed i cavi elettrici; - bisettimanale : lavaggio dei pavimenti; asportazione ragnatele da muri verticali; pulizia davanzali interni ed esterni; lavaggio e disinfezione di corrimani, pulizia e disinfezione degli apparecchi telefonici ed interfonici; pulizia e rimozione macchie su entrambi i lati delle porte	scivolamento (pavimentazioni bagnate), rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo), rischio chimico, caduta di oggetti dall'alto, rumore, rischi derivanti dall'uso di attrezzature elettriche, rischio da urto apertura porte, rischio elettrico dovuto prese multiple a terra rischio inciampo presenza cavi volanti	Effettuare le operazioni in assenza del personale operante presso le strutture e dei visitatori. Segnalare i pericoli (pavimento bagnato) mediante cartellonistica e delimitare la zona di lavoro. Massima attenzione agli eventuali cavi elettrici posti a terra o ogni altro oggetto che possa costituire pericolo di caduta o inciampo. I prodotti impiegati devono essere conformi alla normativa vigente, in particolare per quanto riguarda la biodegradabilità. Utilizzare i prodotti chimici rispettando le indicazioni contenute nelle schede di sicurezza (modalità di stoccaggio, utilizzo, manipolazione, dispositivi di protezione individuali, ecc.). Non miscelare tra loro prodotti chimici diversi, non



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	--	-----------------	--------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
<p>interne e dei banconi vetrati ad uso sportello; pulizia dei vetri e degli specchi; pulizia degli infissi e delle porte esterne (lato interno); pulizia dei vetri degli infissi e delle porte (lato interno ed esterno); pulizia quadri ed altri oggetti artistici; pulizia tastiere computer con prodotti e materiali idonei;</p> <ul style="list-style-type: none">- semestrale: asportazione ragnatele da soffitti; pulizia e lavaggio degli infissi e delle porte esterne (lato esterno), dei termosifoni, delle tende ove esistenti; lavaggio e disinfezione dei cestini della carta e dei posacenere; pulizia corpi illuminanti;- semestrale: spolveratura delle cartelle e dell'interno degli armadi; pulizia filtri condizionatori. <p>I servizi di pulizia, negli ambienti a frequenza periodica:</p> <ul style="list-style-type: none">- trimestralmente: spazzatura e lavaggio di tutti i locali e le aree;- semestralmente: spolveratura delle cartelle e dell'interno degli armadi; spolveratura degli arredi.		<p>travasarli in contenitori non correttamente etichettati. Non lasciare incustoditi prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti.</p> <p>Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza.</p> <p>Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature.</p> <p>Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa</p> <p>Le attività lavorative che prevedono l'eventuale utilizzo di attrezzature di proprietà del Committente (es. scale portatili), dovranno essere eseguite secondo opportune procedure individuate nel DVR della Ditta e verificandone la rispondenza alla vigente normativa di sicurezza.</p> <p>Utilizzare le attrezzature (battitappeto, aspirapolvere, etc.) che producono rumore solo negli ambienti dove non è presente personale.</p> <p>Eeguire l'attività di spolvero e in generale tutte le attività ordinarie con frequenza semestrali e bisettimanali in assenza di personale, concordando con i referenti gli orari di lavoro.</p> <p>Eeguire le attività con frequenza periodica in assenza di personale, concordando con i referenti gli orari di lavoro.</p> <p>Nell'utilizzo di apparecchiature elettriche il personale</p>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
		operante deve evitare di lasciare cavi sul pavimento in zone interessate dal passaggio. Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature, non utilizzare locali tecnici come locali deposito.
Attività di igiene ambientale	Rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo), rischio chimico, rischio biologico	Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e di visitatori esterni. Delimitare l'area di intervento e segnalare mediante cartellonistica. L'appaltatore dovrà assicurarsi che l'ambiente sottoposto precedentemente ai trattamenti sia sicuro e salubre (aerazione dell'ambiente nel caso di disinfestazione)
Vuotatura e pulizia contenitori rifiuti	Deposito sacchi spazzatura negli ambienti di lavoro Ostruzione vie d'esodo Carico d'incendio	Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e di visitatori esterni. Vietare il deposito dei sacchi contenenti la spazzatura nelle aree di transito o nelle vicinanze delle uscite di sicurezza;.
.Pulizia bagni pubblici	Rischi di interferenza con gli utenti: scivolamento (pavimentazioni bagnate), rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo), rischio chimico, rischi derivanti dall'uso di attrezzature elettriche, rischio da urto apertura porte, ferimento da vetri o parti taglienti e sporgenti	Effettuare le operazioni in assenza di visitatori esterni. Segnalare i pericoli (pavimento bagnato) mediante cartellonistica e delimitare la zona di lavoro. Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; qualsiasi anomalia riguardante il funzionamento degli impianti,

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
		<p>inefficienze strutturali (maniglie rotte, vetri rotti, cavi non protetti, caduta intonaco, etc.) o altre criticità che possono comportare un rischio per la sicurezza e salute degli addetti e degli utenti.</p> <p>Gli interventi che necessitano di prodotti chimici, saranno programmati in modo da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E vietato miscelare tra loro prodotti diversi o travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>Il fruitore non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori incustoditi nei locali. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.</p> <p>Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a deposito di materiali ed attrezzature, non utilizzare locali tecnici come locali deposito.</p>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	--	-----------------	--------------

DITTA MANUTENZIONE ESTINTORI

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Manutenzione estintori	Intera sede	semestrale	rischi da deposito attrezzature (urto, inciampo)	Effettuare le operazioni fuori dall'orario di lavoro del Committente o negli orari a limitata interferenza, in particolare per le attività di manutenzione dei presidi antincendio posizionati nelle aree comuni (corridoi) Delimitare e segnalare l'area di deposito temporaneo delle attrezzature/materiali. Individuare percorsi a minor rischio di interferenza per la movimentazione delle attrezzature e dei materiali all'interno dell'edificio.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127	- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	--	-----------------	--------------

DITTA MANUTENZIONE IMPIANTI

ATTIVITA'/FASE OPERATIVA	AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ	FREQUENZA DELLE ATTIVITÀ	RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti	Locali tecnici Locali indicati dal committente	periodica	rischi derivanti dall'uso di attrezzi/attrezzature di lavoro e dal deposito di materiali (urti, inciampo), polveri, fumi di saldatura, proiezione di materiale incandescente, rumore, vibrazioni, caduta di materiali dall'alto, rischio chimico	Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e di visitatori esterni. Delimitare l'area di intervento e segnalare mediante cartellonistica. Le attività lavorative che prevedono l'eventuale utilizzo di attrezzature di proprietà del Committente (es. scale portatili, etc), dovranno essere eseguite secondo opportune procedure individuate nel DVR della Ditta e verificandone la rispondenza alla vigente normativa di sicurezza. Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza. Individuare percorsi a minor rischio di interferenza per la movimentazione delle attrezzature e dei materiali all'interno dell'edificio



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Stima dei costi della sicurezza

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze individuati dal DUVRI per tutta la durata dell'appalto.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Appaltatore per l'adempimento agli obblighi sulla sicurezza derivanti dalle proprie lavorazioni (ad esempio: sorveglianza sanitaria, dotazione di dispositivi di protezione individuale, formazione ed informazione specifica).

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

Costi per rischi di natura interferenziale


I costi che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente agli appalti sopra menzionati, sono riportati nella tabella sottostante e comprendono

- ***misure di coordinamento,***
- ***misure di protezione collettiva.***



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	--------------

COSTI DELLA SICUREZZA relativi alle sole interferenze per il periodo contrattuale (5 ANNI)				
descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
Segnaletica di sicurezza				
Cavalletti con segnale pavimento scivoloso 	cadauno	€36,45	10	364,50
TOTALE				€364,50
Attività di coordinamento generale				
Riunioni, sopralluoghi e attività di coordinamento	A corpo	300	1/anno	€ 1.500,00
TOTALE Attività di coordinamento generale				€ 1.500,00
TOTALE costi della sicurezza da interferenze				€1.864,50



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	---	--------------------	---------------------

Approvazione del documento

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Datore di lavoro committente

Data

Appaltatore

Data



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Allegato 1

**Documento Informativo per le imprese
appaltatrici e prestatori d'opera**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

**VALUTAZIONE SCHEMATICA DEI RISCHI ESISTENTI
MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE
REGOLAMENTO GENERALE PER LA SICUREZZA**

ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008

Con le presenti note vengono fornite le indicazioni generali circa i rischi specifici esistenti presso le sedi oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

Se per qualsiasi motivo le informazioni dovessero risultare insufficienti, vi preghiamo di contattare il Referente per l'esecuzione dei servizi che potrà fornire ulteriori informazioni. Sottolineiamo inoltre l'importanza di continuare tale collaborazione durante l'esecuzione dei lavori al fine di rendere effettiva l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dei rischi che si rendessero necessarie in relazione alle situazioni affrontate.

Persone di Riferimento:

Dirigente

Dott. Francesco Spinozzi tel. 0804140.300

e-mail: francesco.spinozzi@comune.monopoli.ba.it

Referente

Sig.ra Meo Anna 0804140.301 - Fax 080743568

e-mail: anna.meo@comune.monopoli.ba.it



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento informativo e' stato elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 co. 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Il presente documento è stato redatto sulla base dell'individuazione e della valutazione dei rischi effettuata ai sensi degli artt. 17 e 28 del Dlgs. 81/2008.

Il presente documento:

- Individua i luoghi di lavoro e le attività che in essi vengono svolte.
- Individua i fattori di pericolo presenti nei luoghi di lavoro
- Definisce l'indice di rischio per ciascuna fonte di pericolo individuata, sulla base della stima analitica dell'entità delle esposizioni, effettuata attraverso una stima della probabilità di accadimento e dell'entità del danno. Di seguito sono descritte le scale semiquantitative della Probabilità P e del Danno D.

SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"		SCALA DELL'ENTITÀ DEL DANNO "D"	
Livello	Valore	Livello	Livello
1	Improbabile	1	Lieve
2	Poco probabile	2	Medio
3	Probabile	3	Grave
4	Altamente probabile	4	Gravissimo

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Si definisce "rischio" (**R**) il prodotto tra la frequenza attesa (Probabilità **P**) di presentazione di un evento indesiderato e la grandezza del danno (Danno **D**) che può causare:

$$\text{Indice di rischio } R = P \times D$$

- Definisce le misure di emergenza stabilite in accordo con le risultanze della valutazione dei rischi e con le disposizioni del DM 10 marzo 1998.
- Definisce il regolamento di sicurezza che deve essere rispettato dagli appaltatori.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

PREMESSA IMPORTANTE

INDIPENDENTEMENTE DALLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DEI RISCHI È FATTO DIVIETO DI ACCESSO AI SEGUENTI LOCALI:

Tutti i locali ad eccezione di quelli di volta in volta espressamente autorizzati dal Referente per i lavori.

INDIPENDENTEMENTE DALLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DEI RISCHI È NECESSARIA AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA PER L'ACCESSO AI SEGUENTI LOCALI:

Locali necessari allo svolgimento dell'attività, secondo autorizzazione del Referente per i lavori



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

<p align="center">COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO</p>	<p align="center">SEDI OPERATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI 	<p align="center">PRIMA EMISSIONE</p>	<p align="center">OTTOBRE 2012</p>

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

TIPOLOGIA DEI LUOGHI	UFFICI, SALE RIUNIONI, ARCHIVI/DEPOSITI E AMBIENTI DI LAVORO IN GENERALE																		
Ambienti di lavoro, arredamenti e dotazioni	<p>Pavimentazioni e superfici potrebbero non essere perfettamente in piano. Possono essere presenti porte a vetri. Gli ambienti sono attrezzati con comuni tavoli ed armadiature /scaffalature. Vengono utilizzate comuni apparecchiature quali computers, stampanti ed altre periferiche, telefoni. Possono essere presenti derivazioni a prese multiple per il collegamento delle apparecchiature alla rete elettrica e dati.</p>																		
Impianti a servizio	<p>Impianto elettrico con corpi illuminanti fissati a soffitto o a parete. Impianti di riscaldamento Impianto idrico Impianto fognante</p>																		
Rischio di incendio (intera attività)	<p>Gli ambienti sono luoghi classificati in generale a livello di rischio MEDIO e in alcuni casi basso come . Attività protetta da: estintore portatile e in alcuni casi da idranti come nel caso dell'autoparco sede Polizia Municipale</p>																		
DESCRIZIONE E CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO PER FATTORE DI PERICOLO																			
URTO CONTRO OSTACOLI FISSI	SCIVOLAMENTO O INCIAMPO																		
<table border="1"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Probabile</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Medio</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">6</td> </tr> </table>	Probabilità	Probabile	3	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		6	<table border="1"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Probabile</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Medio</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">6</td> </tr> </table>	Probabilità	Probabile	3	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		6
Probabilità	Probabile	3																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		6																	
Probabilità	Probabile	3																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		6																	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA**

Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	-----------------	--------------

ELETTROCUZIONE <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Gravissimo</td><td>4</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>8</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		8	GESTIONE EMERGENZE PALAZZO DI CITTA', TRIBUNALE, PALAZZO S. GIUSEPPE, ARCHIVIO STORICO, VIA ISPLUES <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Probabile</td><td>3</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Gravissimo</td><td>4</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>12</td></tr></table>	Probabilità	Probabile	3	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		12
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		8																	
Probabilità	Probabile	3																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		12																	
FERIMENTO DA VETRI O PARTI TAGLIENTI <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Medio</td><td>2</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>4</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		4	GESTIONE EMERGENZE UFFICI VIA EINAUDI, PALAZZINA POLIZIA MUNICIPALE, AGENZIA ENTRATE <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Gravissimo</td><td>4</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>8</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		8
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		4																	
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		8																	
RISCHIO INCENDIO MEDIO: <ul style="list-style-type: none">- Palazzo di Città in via Garibaldi- immobile di via Einaudi- immobile comunale di via Magno- immobile di via Isplues- autoparco immobile comunale di viale Aldo Moro- immobile di via G. Munno, angolo viale delle Rimembranze- palazzo San Giuseppe- archivio esterno via Einaudi RISCHIO INCENDIO BASSO: <ul style="list-style-type: none">- uffici via Einaudi- uffici immobile comunale di viale Aldo Moro- Uffici Agenzia Entrate - via Lepanto- bagni pubblici	RISCHIO BIOLOGICO <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Probabile</td><td>3</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Medio</td><td>2</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>6</td></tr></table>	Probabilità	Probabile	3	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		6									
Probabilità	Probabile	3																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		6																	
SCHIACCIAMENTO <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Improbabile</td><td>1</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Grave</td><td>3</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>3</td></tr></table>	Probabilità	Improbabile	1	Gravità	Grave	3	Indice di rischio		3	CADUTA MATERIALI DALL'ALTO (DEPOSITO MATERIALI SU SCAFFALATURE E ARMADI, PLAFONIERE, ETC.) <table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Gravissimo</td><td>4</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>8</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		8
Probabilità	Improbabile	1																	
Gravità	Grave	3																	
Indice di rischio		3																	
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		8																	



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Art. 26 D.Lgs 81/2008

<p align="center">COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO</p>	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI 	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
---	----------------	--	-----------------	--------------

TIPOLOGIA DEI LUOGHI	LOCALI TECNICI (CALDAIA, QUADRO ELETTRICO, ECC.)																		
Ambienti di lavoro, arredamenti e dotazioni	<p>Sono accessibili solo per ispezioni ed interventi di manutenzione da parte di personale esperto.</p> <p>I locali saranno identificati da segnaletica conforme e tenuti chiusi a chiave (ove necessario)</p> <p>Prima dell'autorizzazione all'accesso ogni Ditta appaltatrice effettua un sopralluogo di verifica.</p> <p>E' vietato il deposito di materiali all'interno dei locali</p>																		
Rischio di incendio (intera attività)	<p>Luoghi classificati a livello di rischio MEDIO.</p> <p>Attività protetta da: estintori portatili.</p>																		
DESCRIZIONE E CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO PER FATTORE DI PERICOLO																			
URTO CONTRO OSTACOLI FISSI <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Poco probabile</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Medio</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">4</td> </tr> </table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		4	SCIVOLAMENTO O INCIAMPO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Poco probabile</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Medio</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">4</td> </tr> </table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		4
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		4																	
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		4																	
ELETTROCUZIONE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Poco probabile</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Gravissimo</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">8</td> </tr> </table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		8	INCENDIO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Poco probabile</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Gravissimo</td> <td align="center">4</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">8</td> </tr> </table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	Indice di rischio		8
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		8																	
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Indice di rischio		8																	
AFFERRAMENTO TRASCINAMENTO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Probabilità</td> <td>Poco probabile</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Gravità</td> <td>Medio</td> <td align="center">3</td> </tr> <tr> <td>Indice di rischio</td> <td></td> <td align="center">6</td> </tr> </table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	3	Indice di rischio		6										
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	3																	
Indice di rischio		6																	



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	-----------------	--------------

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

TIPOLOGIA DEI LUOGHI	BAGNI PUBBLICI
Ambienti di lavoro, arredamenti e dotazioni	Pavimentazioni e superfici potrebbero non essere perfettamente in piano. Possono essere presenti superfici vetrate . Sono presenti gradini e rampe di collegamento con superfici non antisdrucciolo. Gli ambienti sono attrezzati con i seguenti sanitari : lavabi e vasi. Alcuni infissi potrebbero presentare
Impianti a servizio	Impianto elettrico per uso civile. Corpi illuminanti fissati a soffitto o a parete. Impianto idraulico e fognante
Rischio di incendio (intera attività)	Gli ambienti sono luoghi classificati a livello di rischio BASSO.

DESCRIZIONE E CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO PER FATTORE DI PERICOLO

URTO CONTRO OSTACOLI FISSI	SCIVOLAMENTO O INCIAMPO																		
<table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Medio</td><td>2</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>4</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		4	<table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Probabile</td><td>3</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Medio</td><td>2</td></tr><tr><td>Indice di rischio</td><td></td><td>6</td></tr></table>	Probabilità	Probabile	3	Gravità	Medio	2	Indice di rischio		6
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		4																	
Probabilità	Probabile	3																	
Gravità	Medio	2																	
Indice di rischio		6																	
ELETTROCUZIONE	FERIMENTO DA VETRI O PARTI TAGLIANTI																		
<table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Gravissimo</td><td>4</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Gravissimo	4	<table border="1"><tr><td>Probabilità</td><td>Poco probabile</td><td>2</td></tr><tr><td>Gravità</td><td>Medio</td><td>2</td></tr></table>	Probabilità	Poco probabile	2	Gravità	Medio	2						
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Gravissimo	4																	
Probabilità	Poco probabile	2																	
Gravità	Medio	2																	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	-------------------	--	--------------------	---------------------

Indice di rischio	8	Indice di rischio	4	
		GESTIONE EMERGENZE		
		Probabilità	Improbabile	1
		Gravità	Medio	4
		Indice di rischio		4

Per ulteriori dubbi o informazioni specifiche sull'area in cui andrete ad operare Vi preghiamo di contattare direttamente il Referente per i lavori.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012
--	----------------	--	-----------------	--------------

Gestione delle emergenze

Le figure dell'emergenza previste dal piano d'emergenza, redatto per lo stabile in esame, sono le seguenti:

FIGURE DELL'EMERGENZA	DESCRIZIONE
SQUADRA DI EMERGENZA	Si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza. Personale appositamente formato come indicato dal D.M. 10.03.1998
SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO	Designati ai sensi dell'articolo 43, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso
ADDETTI AI DISABILI	Al verificarsi di un'emergenza agisce per la salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità temporanea o permanente
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI (SQUADRA DI EMERGENZA)	Si attiva per tutte le comunicazioni da effettuare, in caso di emergenza, verso le figure dell'emergenza (squadra, addetto disattivazione impianti) e gli organi esterni di soccorso
ADDETTO ALLA DISATTIVAZIONE IMPIANTI	Al verificarsi di un'emergenza si attiva provvedendo alla disattivazione degli impianti (blocco degli ascensori al piano terra, quadro elettrico generale, etc.)



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

ISTRUZIONI E PROCEDURE DI INTERVENTO

LO STATO DI EMERGENZA (O ALLARME) DERIVA DAL VERIFICARSI DI QUALUNQUE ACCADIMENTO O SITUAZIONE CHE COMPORTI UN DANNO O UN RISCHIO PER L'INCOLUMITÀ DEI LAVORATORI E DEI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA SEDE.

Nel seguito vengono individuate procedure operative da seguire in caso di emergenza al fine di evidenziare le azioni da svolgersi per gli scenari incidentali principali.

Le indicazioni seguono alcuni principi generali:

- raggiungere un buon grado di dettaglio nella definizione degli interventi, ma non va trascurato che il comportamento umano è uno strumento flessibile rispetto alla possibilità che gli eventi non seguano esattamente l'evoluzione prevista
- nell'ottica illustrata nel punto precedente, quindi, si può affermare che la capacità di affrontare le emergenze del personale aziendale, essendo una miscela di nozioni apprese a corsi specifici, eventuali esperienze personali e conoscenza degli impianti, può ragionevolmente abbassare il livello di pericolosità delle emergenze, riducendone i tempi di risoluzione o variando, per il meglio, lo schema di intervento.

Infine, nell'intento di raggiungere un buon grado di efficienza e considerato che l'emergenza in quanto tale induce situazioni di affanno e minore lucidità, è comunque opportuno impartire un numero non troppo elevato di istruzioni chiare e semplici, evitando dettagli trascurabili e difficili da ricordare.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Livelli di allarme

Il presente piano di Emergenza prevede tre diversi livelli di allarme:

allarme di primo livello

PREALLARME

Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso.

Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare una eventuale evacuazione.

Viene diramato da un qualsiasi componente della squadra di emergenza qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo.

Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (a voce) solo alle persone interessate, e successivamente a tutto il personale presente a voce .

allarme di secondo livello

EVACUAZIONE

Rappresenta la necessità di abbandonare la struttura nel minor tempo possibile.

Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dagli addetti all'emergenze (es. evacuazione di una parte di edificio, ecc).

Viene diramato da un addetto all'emergenze a voce.

fine emergenza

CESSATO ALLARME



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta.

Viene diramato da un addetto all'emergenze quando le condizioni di sicurezza all'interno della struttura sono state ripristinate.

ATTENZIONE!

Entro il tempo massimo di tre minuti dal segnale di PREALLARME, a seguito delle necessarie verifiche effettuate dagli addetti alle squadre per la gestione delle emergenze, deve essere diramato o il segnale di cessato allarme o di evacuazione.

Qualora non fosse diramato nessun segnale, ai fini della sicurezza, si procede all'evacuazione.

Procedure di Intervento per Tipologia di Ruolo

I soggetti designati a vario titolo per la gestione delle emergenze dovranno attuare specifiche azioni in funzione del livello di allarme.

Di seguito si illustrano per ciascuna figura le azioni da svolgere sia in condizioni di "normalità" al fine di prevenire l'insorgere di una situazione di emergenza che in stato di eventuale preallarme, allarme e cessato allarme.

SQUADRA DI EMERGENZA

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Riceve segnalazione di eventuali inefficienze di uno o più elementi di sicurezza da chiunque le rilevi (inefficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa antincendio, ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri)
- In relazione alla gravità delle inefficienze riscontrate, provvede a definire, le misure di sicurezza da adottare nell'attesa

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

del ripristino delle condizioni di sicurezza preesistenti

- Si assicura che tutto il personale, i prestatori d'opera e gli utenti siano a conoscenza delle procedure d'emergenza

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Si porta immediatamente presso il luogo dove si è manifestato l'evento, avvertito da chiunque abbia rilevato l'emergenza
- Se le condizioni lo richiedono, utilizza i mezzi di contrasto presenti (estintori) sulla base della propria capacità e competenza
- Si preparano (se l'evento lo richiede) alla evacuazione (totale o parziale) di propria iniziativa.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Diffonde l'ordine di evacuazione nel rispetto delle procedure e norme comportamentali descritte nel presente piano
- Segnala i percorsi di esodo al personale e utenti presenti al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto
- Individuano ed aiutano le persone in evidente stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), o comunque in difficoltà, avvalendosi eventualmente della collaborazione di altro personale presente per l'assistenza ai diversamente abili.
- Ispezionano i locali prima di abbandonare i locali, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte eventualmente lasciate aperte
 - al momento di abbandonare l'edificio, disattiva il quadro elettrico generale (e/o altri impianti)
- Raggiungono il punto di raccolta esterno e verificano le presenze
 - allerta le strutture di soccorso esterne fornendo le seguenti indicazioni:
 - natura e stato di evoluzione dell'evento che ha determinato l'emergenza;
 - ubicazione del luogo dove si è manifestato l'evento/incidente;
 - localizzazione dell'evento/incidente all'interno dell'edificio (piano interrato, terra, fuori terra);
 - numero approssimativo di presenze;
 - stato di avanzamento dell'evacuazione ed eventuale presenza di personale impossibilitato all'esodo (localizzandolo esattamente);
- Collaborano con le squadre di soccorso esterne con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

localizzare eventualmente le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nella zona di loro competenza

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Provvede ad attivare l'impianto elettrico generale (e/o altri impianti)
- Dirama la comunicazione del Cessato Allarme e, se le condizioni di sicurezza sono state ripristinate, riconduce il personale presente e gli utenti nella struttura



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Equiparata ai lavoratori senza compiti specifici

COMPITI IN CONDIZIONI DI EMERGENZA SANITARIA

- Si porta immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza sanitaria e provvede affinché siano eseguiti i primi interventi sulla persona infortunata
- Se necessario contatta i soccorsi sanitari esterni direttamente segnalando, visto lo stato di gravità della persona, chiama immediatamente il 118, evitando di utilizzare mezzi privati per il trasporto dell'infortunato.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Al segnale di preallarme, interrompe la propria attività e si mette a disposizione dei componenti la squadra di emergenza - antincendio o agisce come tale (se ha ricevuto incarico specifico) badando anche ai compiti di primo soccorso se si dovessero presentare le condizioni necessarie per l'intervento.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Se il suo servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenze esce dai locali seguendo il flusso di persone e raggiunge il punto di raccolta.
- Si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Contatta il Coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.
- Riprende la propria attività seguendo le indicazioni diffuse.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

ADDETTI AI DIVERSAMENTE ABILI

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Raggiungono immediatamente la persona a supporto della quale sono stati preventivamente assegnati oppure indicatagli dagli addetti all'emergenza
- Si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Agevolano l'esodo del diversamente abile
- Assistono il diversamente abile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Si dirigono, insieme al disabile, verso i locali precedentemente abbandonati con lo scopo di riprendere, se possibile, le attività sospese

DI SEGUITO SI RIPORTANO DELLE METODOLOGIE PER IL TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITÀ PROPRIA DI EVACUAZIONE



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

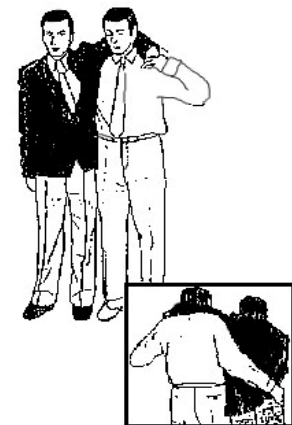
COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

TRASPORTO DI PERSONA DISABILE O INCAPACE DI MOBILITÀ PROPRIA DI EVACUAZIONE

In caso di evacuazione se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile o che momentaneamente (per panico, svenimento ecc.) non sia in grado di muoversi si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con diversi metodi:

METODO DELLA STAMPELLA UMANA

È utilizzata per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito. Questo metodo non può essere usato in caso di impedimenti degli arti superiori dell'infortunato.



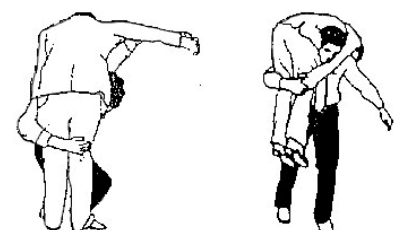
METODO DELLA SLITTA

Consiste nel trascinare l'infortunato dal suolo senza sollevarlo.



METODO DEL POMPIERE

Si ricorre a questo metodo quando il soccorritore vuole mantenersi sempre disponibile almeno una mano per compiere altre operazioni durante l'evacuazione (esempio: aprire/chiedere una porta, trasportare altri oggetti). Aiutare l'infortunato ad alzarsi. Se è incapace di alzarsi mettersi in piedi davanti alla testa e sollevare l'infortunato utilizzando le braccia intorno le ascelle di quest'ultimo. Afferrare il polso dell'infortunato con la mano dello stesso lato e caricare la propria spalla con il corpo dell'infortunato



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

a livello della zona addominale. Mettere l'altro braccio tra o intorno alle gambe del trasportato.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

ADDETTO ALL'ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA**COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ**

- Viene incaricato del controllo del mantenimento delle condizioni di sicurezza ovvero il compito di verificare eventuali anomalie, guasti e manomissioni delle seguenti difese e sistemi di sicurezza:
 - fruibilità delle vie di esodo (corridoi, porte, scala, ecc.);
 - efficienza di manufatti, impianti ed attrezzature di difesa/contrasto (estintori, cassetta sanitaria, ecc.);
 - efficienza degli impianti/dispositivi di sicurezza ed allarme (illuminazione di emergenza, cartellonistica di sicurezza).
- il tipo e la periodicità dei controlli, nonché l'esito degli stessi, dovrà essere riportato in un apposito "Registro dei Controlli", nel quale dovranno essere annotati:
 - il tipo di controllo effettuato;
 - la data di effettuazione;
 - l'esito del controllo, con eventuali osservazioni in merito;
 - firma dell'addetto che ha effettuato il controllo.
- Eventuali inefficienze di uno o più elementi di sicurezza devono essere immediatamente comunicate al Responsabile di Area del Comune, il quale dovrà definire, in relazione alla gravità delle inefficienze riscontrate, le misure di sicurezza da adottare in attesa del ripristino delle condizioni di sicurezza preesistenti.
- Nell'impossibilità di contattare tempestivamente il Responsabile di Area, devono essere informati almeno i componenti delle squadre per la gestione dell'emergenza e, se del caso, tutto il personale potenzialmente interessato dalle suddette inefficienze.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Vedi addetto all'emergenza

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Vedi addetto all'emergenza



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Vedi addetto all'emergenza



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

LAVORATORI

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- Comunicano all'addetto per l'emergenza eventuali anomalie di tipo strutturale e malfunzionamenti riscontrati durante le proprie attività (efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa; ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio, o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri)
- Usufruiscono delle attrezzature e degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettuano interventi personali sugli impianti se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati).
- Evitano di manomettere, ostruire e/o spostare mezzi di estinzione.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se ricevono comunicazione dagli addetti all'emergenza:
 - interrompono le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti e le comunicazioni telefoniche (sia interne che esterne);
 - mettono in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche, togliendo l'alimentazione ovvero disinserendo la presa a spina; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);
 - si preparano all'eventuale imminente attuazione dell'esodo di emergenza e, comunque, alle indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza informando anche personale esterno o visitatori.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- Abbandonano il posto di lavoro ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di espressa comunicazione dell'ordine di evacuazione.
- Evitano i seguenti comportamenti:
 - urlare, produrre rumori superflui;
 - muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
 - correre (in modo particolare lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;
 - trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza.
- Evitano di portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica)
- Raggiungono il luogo sicuro esterno, rimanendo ordinatamente nel gruppo fino alla cessazione dell'allarme, al fine di agevolare la verifica delle presenze.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia.
- Si attengono alle indicazioni impartite dal coordinatore.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

PRESTATORI D'OPERA**COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ**

- Espletano le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati
- Utilizzano solo attrezzature a norma e si attengono alle norme di detenzione delle sostanze utilizzate previste sulle schede di sicurezza.
- Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Comunicano ai responsabili dell'Azienda eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività e li informano di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo.
- Usufruiscono degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettuano interventi sugli impianti se non previsti dall'appalto.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se individuano il pericolo mantengono la calma, ne danno comunicazione agli addetti alla squadra di emergenza e si astengono da iniziative personali.
- Se ricevono comunicazione dagli addetti all'emergenza:
 - sospendono le proprie attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate (disinserendo se possibile anche la spina dalla presa e proteggendo organi o parti pericolose), rimuovono materiali eventualmente depositati, sia pur momentaneamente, lungo i passaggi;
 - si predispongono all'eventuale ed imminente esodo dai locali;
 - attendono ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme) attenendosi alle disposizioni che gli vengono impartite.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Abbandonano gli ambienti occupati al momento del preallarme ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione del personale incaricato alla gestione dell'emergenza.
- Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- urlare, produrre rumori superflui;
- muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
- correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo; trattarsi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza.

- Raggiungono il "luogo sicuro" indicato dagli addetti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione della emergenza, al fine di agevolare la verifica delle presenze.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia.
- Si attengono alle indicazioni impartite dal coordinatore.

UTENTE/VISITATORE ESTERNO

Cosa deve fare

In caso di segnale di allarme antincendio e/o su indicazione dell'addetto all'emergenza il visitatore presente dovrà:

Al segnale di PREALLARME:

- interrompere le attività e porre in sicurezza eventuali attrezzature di pertinenza
- predisporre in attesa di una successiva comunicazione

Al segnale di EVACUAZIONE :

- Chiudere le finestre
- abbandonare rapidamente l'ambiente utilizzando le vie e le uscite di emergenza stabilite.
- **Osservare le indicazioni impartite dalla Squadra di Emergenza interna**
- Abbandonare l'ambiente, ordinatamente, senza correre, senza creare confusione, senza gridare utilizzando le vie di fuga stabilite (indicate dalla segnaletica di esodo).
- in caso di impossibilità ad allontanarsi dall'ambiente, rientrarvi immediatamente chiudendo la porta (**non a chiave**)
- in presenza di fumo camminare chinati stando il più in basso possibile, se necessario orientarsi tramite il contatto con le pareti e respirare tramite un fazzoletto possibilmente bagnato



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- Abbandonare l'edificio e dirigersi verso le aree di raccolta stabilite

Procedure di emergenza

Le procedure operative da attuare variano a seconda della specifica tipologia di accadimento, fermo restando che gli incaricati della gestione della emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti.

Si precisa che l'**evacuazione** dell'unità produttiva normalmente deve essere effettuata per i seguenti accadimenti:

Incendio - Terremoto/crollo di strutture interne - Fuga gas/sostanze pericolose - Telefonate anonime (minacce di bomba)

In altre circostanze, invece, può risultare più opportuno che i lavoratori **restino all'interno dei locali** di lavoro, come per esempio nei seguenti casi:

Alluvione - Tromba d'aria - Scoppio/crollo all'esterno (gas edifici vicini, caduta di aeromobili, ecc.) - Minaccia diretta con armi ed azioni criminose - Presenza di un folle.

Si esaminano, di seguito, le differenti tipologie di accadimento.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

INCENDIO

- In caso d'incendio in un locale i presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere (se la cosa non comporta rischi per le persone) le finestre eventualmente aperte e, alla fine dell'evacuazione, la porta del locale; avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione della emergenza, portarsi lontano dal locale e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga diramato l'ordine di evacuazione generale dell'edificio e/o parte di esso.
- In caso di allarme con focolaio d'incendio in ambienti distinti e relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere che i preposti diramino le direttive di evacuazione (parziale o totale) evitando di intralciare i percorsi d'esodo. Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata. Ciascuno è tenuto ad osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.

Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri.

- Nel caso in cui il percorso che conduce alle uscite di sicurezza fosse impedito da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso, seguendo comunque le indicazioni fornite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Nel caso che dal luogo in cui ci si trova non fosse possibile evacuare verso l'esterno (p. es. per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, pericolo di crolli e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza), è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio (recandosi eventualmente sul piano terrazzo) o in alternativa, nell'impossibilità di abbandonare il piano in cui ci si trova, nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile), oppure restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso. Le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento (grembiule, impermeabile, tendaggio) precedentemente bagnato.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Gli arredi combustibili (mobili, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra (se la cosa non impedisce un eventuale accesso dall'esterno), oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.
- In linea generale, se le vie di esodo lo consentono l'evacuazione deve svolgersi nel senso discendente; in caso di impedimenti, nel senso ascendente, specie se l'edificio è dotato di terrazzo od ampi balconi.
- In caso di incendio è proibito categoricamente utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione. E' fatto divieto percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione (scendono tutti o salgono tutti).
- Durante l'evacuazione tutte le porte antincendio, dopo l'utilizzo, devono rimanere chiuse.
- E' fatto divieto, a chiunque non abbia avuto una preparazione specifica, tentare di estinguere un incendio con le dotazioni mobili esistenti e specialmente quando le fiamme hanno forte intensità espansiva. Il corretto comportamento da tenere è quello di avvisare gli addetti, segnalare l'evento pacatamente ai presenti e lasciare ai preposti l'incarico di chiamare i soccorsi pubblici.
- Incendi di natura elettrica possono essere spenti solo con l'impiego di estintori a CO₂ o Polvere utilizzabile su apparecchi in tensione.
- Se l'incendio ha coinvolto una persona è necessario impedire che questa possa correre; sia pure con la forza, bisogna obbligarla a distendersi e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro. L'uso di un estintore a CO₂ può provocare il soffocamento dell'infortunato ed ustioni da freddo; se necessario, è preferibile utilizzare un estintore a polvere.
- Al di là di suggerimenti tecnici, è opportuno che durante le operazioni di evacuazione ciascuno mantenga un comportamento ispirato a sentimenti di solidarietà, civismo e collaborazione verso gli altri.
- Raggiunte le aree esterne, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree di raccolta per non ostacolare le operazioni di salvataggio e di estinzione delle Strutture Pubbliche di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, ecc.). E'

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

necessario che i gruppi di lavoratori impiegati nei diversi settori aziendali (reparti, uffici) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.

- Tenere sempre a mente i numeri di Soccorso Pubblico Nazionale:
 - **"115" Vigili del Fuoco**
 - **"113" Polizia**
 - **"112" Carabinieri**
 - **"118" Pronto Soccorso.**

TERREMOTO / CROLLO DI STRUTTURE INTERNE

Allo stato attuale non sono noti sistemi affidabili per la previsione di terremoti: non è pertanto possibile prendere precauzioni preliminari al di fuori della formazione preventiva del personale sulle misure più opportune da attuare per fronteggiare l'emergenza quando questa si verifica.

Vi sono, comunque, informazioni che possono aiutarci ad affrontare l'emergenza terremoto, come conoscere quali siano i punti più sicuri degli edifici (muri portanti, travi in cemento armato) e dove si trovino spazi sicuri vicino all'immobile. Inoltre nell'arredamento è bene evitare di posizionare mobili che, cadendo, potrebbero ostruire l'apertura della porta o l'uscita dall'ambiente.

Un terremoto normalmente si manifesta con violente scosse iniziali, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità assai inferiore a quelle iniziali (scosse di assestamento). Anche queste ultime, comunque, possono essere estremamente pericolose in quanto possono causare il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

In caso di terremoto:

- Alle prime scosse telluriche, anche di lieve intensità, è necessario mantenere la calma.
- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- Si raccomanda inoltre di non uscire durante la scossa, non sostate sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore.
- terminate le prime scosse portarsi al di fuori dell'edificio in modo ordinato, utilizzando le regolari vie di esodo, escludendo l'uso degli ascensori ed attuando l'evacuazione secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.
- Per quest'evento, evidentemente, si ritiene che non si debba attendere l'avviso sonoro per attivare l'emergenza. Si consegue un risultato soddisfacente preparando i lavoratori ad acquisire una propria maturità individuale sulla "filosofia della sicurezza e dell'emergenza" con dibattiti ed esercitazioni.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti. Anche un robusto tavolo può costituire un valido rifugio.
- Prima di abbandonare lo stabile, una volta terminata la scossa tellurica, accertarsi con cautela se le regolari vie di esodo sono sicuramente fruibili (saggiando il pavimento, scale e pianerottoli appoggiandovi prima il piede che non sopporta il peso del corpo e, successivamente, avanzando). In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture che potrebbero creare ulteriori crolli.
- Spostarsi muovendosi lungo i muri, anche discendendo le scale.
- Se le condizioni ambientali lo consentono, può essere utile scendere le scale all'indietro: ciò consente di saggiare la resistenza del gradino prima di trasferirvi tutto il peso del corpo.
- Controllare attentamente la presenza di crepe sui muri, tenendo presente che le crepe orizzontali sono, in genere, più pericolose di quelle verticali.
- Non usare gli ascensori.
- Non usare fiammiferi o accendini: le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

- Una volta al di fuori dello stabile, allontanarsi da questo e da altri vicini e portarsi in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa che l'evento venga a cessare.
- Se durante una scossa ci si trova all'aperto, è un comportamento sicuro allontanarsi da edifici, cavi elettrici, ponti, dighe, pareti franose. È importante evitare l'uso dell'automobile e non avvicinarsi ad animali visibilmente spaventati, perché potrebbero reagire violentemente.

Si ritiene che, in linea generale, le medesime norme comportamentali siano applicabili in caso di crolli di strutture interne all'edificio.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

FUGA DI GAS/SOSTANZE PERICOLOSE

- In caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose, non deve essere consentito ad alcuno l'accesso nel locale e deve essere immediatamente contattato, un addetto alla gestione dell'emergenza;
- far evacuare il personale potenzialmente coinvolto da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposto alla sostanza pericolosa;
- richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco e, se del caso, delle altre strutture pubbliche di soccorso e pronto intervento;
- se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dalla fuga;
- se ci si trova nei locali interessati dalla fuga, nell'abbandonare i locali è necessario evitare di accendere o spegnere utilizzatori elettrici, evitando comunque l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;
- se ci si trova nel medesimo ambiente in cui si è verificata la fuga di gas/sostanza pericolosa, nell'abbandonare il locale interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa e, se possibile, aprire le finestre, avendo cura comunque di chiudere la porta dopo l'allontanamento dal luogo;
- disattivare l'energia elettrica dal quadro di piano e/o generale;
- respirare con calma e se fosse necessario frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto preferibilmente umido.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

ALLUVIONE

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale.

Si riportano, comunque, le seguenti indicazioni:

- in caso di alluvione che interessi il territorio su cui insiste l'edificio aziendale, portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti, con divieto di uso degli ascensori.
- L'energia elettrica dovrà essere interrotta dal quadro generale dal preposto.
- Non cercare di attraversare ambienti interessati dall'acqua, se non si conosce perfettamente il luogo, la profondità dell'acqua stessa e la esistenza nell'ambiente di pozzetti, fosse e depressioni.
- Non allontanarsi mai dallo stabile quando la zona circostante è completamente invasa dalle acque alluvionali, per non incorrere nel trascinarsi per la violenza delle stesse.
- Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la posizione ed i luoghi in cui si sosta.
- Nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).

Evitare di permanere in ambienti con presenza di apparecchiature elettriche, specialmente se interessati dalle acque alluvionali.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

TROMBA D'ARIA

- Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria, cercare di evitare di restare all'aperto.
- Se ci si trova nelle vicinanze di piante ad alto fusto o linee elettriche aeree, allontanarsi da queste.
- Qualora nella zona aperta interessata dalla tromba d'aria dovessero essere presenti dei fossati o buche è opportuno ripararsi in questi; anche il riparo offerto da un solido muro può fornire una valida protezione. Si raccomanda, comunque, di porre attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (tegole, vasi, ecc.) ed alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.).
- Se nelle vicinanze dovessero essere presenti fabbricati di solida costruzione, ricoverarsi negli stessi e restarvi in attesa che l'evento sia terminato.
- Trovandosi all'interno di un ambiente chiuso, porsi lontano da finestre, scaffalature o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- Prima di uscire da uno stabile interessato dall'evento, accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi sospesi o in procinto di cadere.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

INCIDENTI ED INFORTUNI SUL LAVORO

Durante l'ordinaria attività lavorativa ed anche in occasione di un evento sinistoso può accadere che qualcuno possa restare vittima di incidente o subire un malore momentaneo. In attesa di un soccorso qualificato (medico, ambulanza, Pronto Soccorso Ospedaliero) le persone opportunamente addestrate presenti nell'edificio aziendale possono prestare un primo soccorso ed assistenza all'infortunato usando materiali e mezzi disponibili al momento dell'incidente.

Si riportano di seguito alcuni incidenti che più frequentemente si possono verificare all'interno di una unità produttiva durante la normale attività ed anche in situazioni di emergenza.

GENERALITÀ

Se qualcuno subisce un infortunio, si è tenuti a darne avviso al diretto responsabile del primo soccorso sanitario. La persona competente effettuerà una prima medicazione utilizzando i contenuti della "cassetta di pronto intervento", lasciando ai sanitari qualificati il compito di una più risoluta ed efficace medicazione.

In casi di soffocamento ed asfissia: se per ostruzione della trachea, rimuovere il corpo estraneo ove possibile, anche capovolgendo l'individuo; successivamente praticare la respirazione artificiale. E' preferibile far ruotare la testa all'indietro e spingere le mandibole verso l'alto (si evita che la lingua ostruisca la trachea).

In caso di folgorazioni: dapprima interrompere la corrente; qualora ciò non sia possibile, distaccare il malcapitato dalla sorgente elettrica utilizzando un corpo non conduttore (legno per esempio). Praticare immediatamente la rianimazione corporea agendo sul torace.

In caso di ferite profonde con emorragia esterna: pulire subito la ferita, tamponare il flusso con bende e ridurre l'afflusso sanguigno con una contenuta fasciatura della zona ferita.

Per distorsioni, strappi e lussazioni: applicare una fasciatura rigida ma non stringente. Lasciare l'infortunato nella posizione di minor dolore ed attendere l'arrivo del soccorso esterno.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

In caso di svenimenti: non tentare di sollevare l'infortunato; è preferibile distenderlo tenendo le gambe sollevate rispetto la posizione della testa. Per svenimenti in posizione seduta piegare la testa fra le ginocchia. Non soffocare l'infortunato con la presenza di più persone e ventilare.

In caso di convulsioni: tenere l'infortunato in posizione orizzontale con la testa girata su un fianco per evitare vomiti e probabili soffocamenti. Chiamare subito un soccorso esterno.

In caso di inalazioni di fumi: senza mettere a repentaglio la propria incolumità, mettere in salvo l'infortunato allontanandolo dall'ambiente contaminato dai fumi (spesso tossici). Se l'infortunato è incosciente ma respira, disporlo in posizione laterale di sicurezza. Se respira con difficoltà o non respira, praticare la respirazione artificiale. Se l'infortunato è lievemente ustionato (1° grado) applicare la pomata disponibile nella cassetta di pronto intervento e coprire la zona con un panno pulito ed umido.

In caso di grandi ustioni (2° e 3° grado): raffreddare le parti con acqua fredda. Non tentare di rimuovere lembi di tessuto bruciati ed attaccati alla pelle. Sfilare delicatamente anelli, braccialetti, cinture, orologi o abiti intorno alla parte ustionata prima che inizi a gonfiare. Applicare i medicinali disponibili nella cassetta di pronto soccorso. Evitare di applicare sostanze oleose e grasse, ma ricoverare l'infortunato in Centri specializzati.

In caso di ferimenti alla testa: se l'incidente è accompagnato anche da perdita di conoscenza e/o sbandamenti e sonnolenza si può ipotizzare anche un trauma cranico. In questi casi non cercare di sollevare l'infortunato, né dargli da bere, ma chiamare subito il Soccorso Sanitario Pubblico.

In caso di lesioni da schiacciamento: arrestare ogni eventuale emorragia e trattare tutte le ferite con i medicinali disponibili nella cassetta di pronto soccorso. Se l'arto può essere liberato subito rimuovere il peso che lo comprime; qualora l'arto dovesse rimanere schiacciato per più di 30 minuti, attendere il soccorso medico prima di estrarlo o, per estrema necessità, apporre un laccio tra la parte schiacciata e la radice dell'arto prima della rimozione del peso che comprime. Quando possibile le lesioni da schiacciamento devono essere lasciate scoperte. Se l'infortunato perde conoscenza ma respira, va messo in posizione laterale di sicurezza; se si arresta il battito cardiaco e la respirazione, praticare immediatamente la rianimazione. Riferire sempre al personale del soccorso medico la durata dello schiacciamento.



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

SI RIPORTANO DI SEGUITO LE NORME DI COMPORTAMENTO PER I PRESTATORI D'OPERA.

- I percorsi di esodo in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale e attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività di pulizie e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.
- Il personale addetto all'esecuzione dei servizi presso i locali degli impianti sportivi, **qualora rilevi una qualsiasi situazione di emergenza, deve darne immediata comunicazione**, agli addetti alla squadra d'emergenza (qualora presenti) affinché possano essere attivate le procedure del caso e successivamente attendere le eventuali disposizioni degli addetti alla Squadra d'emergenza.
- In caso di assenza di personale, si impegna ad informare il presidio dei VVF ovvero telefonicamente la persona o l'ente di intervento preposto (112, 113, 115, 118).
- Il personale addetto all'esecuzione del servizio, **qualora avverta il segnale di allarme generalizzato (a voce) che indica l'ordine di evacuazione dello stabile, deve interrompere le proprie attività lavorative e raggiungere il punto di Raccolta esterno, seguendo eventuali ordini aggiuntivi impartiti dagli addetti alle emergenze.**
- Se il personale addetto alla gestione delle emergenza comunica la **condizione di Cessato Allarme** il personale addetto all'esecuzione dei servizi **riprende le sue attività lavorative.**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Regolamento interno per la sicurezza degli appalti

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione di lavori o servizi presso l'immobile nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei lavori stessi, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- c) garantire:
 - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
 - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);+
- e) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008)
- f) rispettare le disposizioni più avanti riportate.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi.

In particolare:

- a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno della nostra sede, è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle aree di pertinenza dell'Amministrazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per esempio, bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.), dovrà essere preventivamente autorizzata.
- e) L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- f) L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
- g) A lavori ultimati, dovrete lasciare la zona interessata sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a vostro carico secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA***Art. 26 D.Lgs 81/2008*

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6 - IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16 - IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20 - IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24 - IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P) - IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127 - IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE - IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33 - IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P) - IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE - BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile o del Piano operativo della sicurezza.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA
Art. 26 D.Lgs 81/2008

COMUNE DI MONOPOLI AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO	SEDI OPERATIVE	<ul style="list-style-type: none">- PALAZZO DI CITTÀ IN VIA GARIBALDI CIVICO 6- IMMOBILE DI VIA GARIBALDI CIVICI 8, 10 E 12- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 16- IMMOBILE DI VIA EINAUDI CIVICO 20- IMMOBILE COMUNALE DI VIA MAGNO CIVICO 24- IMMOBILE DI VIA ISPLUES CIVICO 14 (1°P, 2°P)- IMMOBILE COMUNALE DI VIALE ALDO MORO CIVICO 127- IMMOBILE DI VIA G. MUNNO, ANGOLO VIALE DELLE RIMEMBRANZE- IMMOBILE DI VIA LEPANTO, CIVICO 33- IMMOBILE DI VICO ACQUAVIVA – SAN GIUSEPPE (P.T., 1°P, 2°P)- IMMOBILE DI VIA S. DOMENICO – SAN GIUSEPPE- BAGNI PUBBLICI	PRIMA EMISSIONE	OTTOBRE 2012

Aggiornamenti e/o integrazioni
