

BANDO E AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 6 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO – STAGIONALI – PER LA DURATA DI N. 5 MESI- CATEG. "C1" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA INSERIRE NELL'AREA VI ORGANIZZATIVA – CORPO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

**Il Dirigente della VI Area Organizzativa – Polizia Locale e Protezione Civile
Dott. Michele CASSANO**

Visto il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi;

Visto il vigente regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n.315 del 30/10/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente – revisione del sistema di classificazione professionale;

Visto il CCNL 21/05/2019;

Visto iD.Lgs.165/2001;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donne”;

Visto il D.Lgs 81/2015 disciplina organica dei contratti di lavoro;

Vista le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

Visto altresì l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) ad oggetto “**Ordinamento della polizia locale**”;

Visto l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

Visto il D.Lgs. n..75/2017 che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Vista la deliberazione di Giunta n. 229 del 28/12/2018 “Piano del Fabbisogno”

Vista la determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso di selezione.

Dato atto che dalla graduatoria approvata con determinazione n 607 del 08/06/2017 tutti gli idonei tranne due hanno comunicato la loro indisponibilità ad assumere l'incarico per quest'anno:

la necessità di procedere all'indizione di un'altra selezione di gara al fine di soddisfare le esigenze di aumentare il contingente di agenti di polizia locale per esigenze stagionali;

bandisce una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi cinque, di n. 6. **Agenti di Polizia Municipale** - categoria C - posizione economica C.1, numero che potrebbe essere incrementato secondo le disponibilità finanziarie.

Art. 1 - Posti per la selezione

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami - colloquio, per l'assunzione di n. 6 unità a tempo pieno e determinato per cinque mesi di Agenti di Polizia Locale – stagionali, profilo “Agente di Polizia Locale”, Cat. C.

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro a tempo determinato saranno inquadrati nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;

b) rateo della 13[^] mensilità;

c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana);

b) età non inferiore agli anni 18, al termine ultimo previsto per la presentazione delle domande;

c) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale; per i requisiti fisici il riferimento è agli artt. 22-23 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (approvato con Deliberazione di Consiglio n. 99 del 7/11/1997 e s.m.i. e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2009) e precisamente:

- sana e robusta costituzione

- normalità del senso cromatico e luminoso

- udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio
- avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti.

L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:

- miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico, ipermetropico in ciascun occhio;

inoltre:

- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983). L'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il candidato risultato vincitore del concorso.

d) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita);

e) di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B e di essere in possesso della Patente di Guida di tipo A 2 abilitante alla conduzione dei motocicli;

f) conoscenza della lingua inglese (Livello B1) e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva - se dovuto;

f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

h) pieno godimento diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego: coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego da una pubblica amministrazione o sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili

Art. 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione. L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato, richiamato l'art.11 della LEGGE REGIONALE 14 dicembre 2011, n. 37 (B.U.R.P. Bollettino n° 195 pubblicato il 16-12-2011) "**Ordinamento della polizia locale**" e il vigente "**Regolamento Comunale dei Concorsi, delle selezioni e delle altre Procedure di Assunzione**", dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva o dall'eventuale inserimento in graduatoria; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno:

a. effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso, € 3,87= (non rimborsabile), da versarsi con vaglia postale oppure con bollettino di c.c.p. sul nr.18321703 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Monopoli(Ba), citando nella causale: Tassa per la "**Selezione pubblica per l'assunzione di n. 6 di agenti di Polizia Locale – stagionali, da assumere a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 5, presso il Comune di Monopoli**";

b. eseguire e completare la procedura telematica di iscrizione, disponibile sul sito internet www.comune.monopoli.ba.it mediante l'utilizzo di piattaforma predisposta per l'acquisizione delle domande, compilando l'apposito modulo ed utilizzando la specifica applicazione disponibile all'indirizzo: <https://www.schemaprogetti.it/php/iscrizioni/index.php?ente=cpio>.

La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande, **fissato alle ore 23,59 del 11/04/2019**, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di iscrizione dovrà essere stampata e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

L'iscrizione per la partecipazione al concorso deve avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, o di un estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

In caso di avaria temporanea della procedura on line, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà, sotto la propria personale responsabilità, dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) il nome e cognome;
 - 2) la data e il luogo di nascita;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - 4) la residenza e relativo indirizzo nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata) cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
 - 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 6) di essere in possesso di idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
 - 7) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e con l'indicazione della data di conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza;
 - 8) il possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni e A2, con l'indicazione del relativo numero e della data di scadenza;
 - 9) la lingua straniera INGLESE con il livello posseduto (almeno B1);
 - 10) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - 11) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - 12) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione è obbligatoria anche in caso di inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
 - 13) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
 - 14) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
 - 15) l'eventuale possesso del titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
 - 16) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, all'ufficio personale dell'Ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - 20) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del comune di Monopoli;
 - 21) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 3,87;
 - 22) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, i propri dati personali verranno trattati per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.
- I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.
- Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli risultasse una falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale; si procederà inoltre all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

RISERVA

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 978, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 6 - Ammissione dei candidati alle prove selettive ovvero all'eventuale preselezione

I candidati dovranno presentarsi il giorno stabilito per l'eventuale preselezione o prova muniti della seguente documentazione:

- a. domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica datata e sottoscritta in calce dal candidato;
- b. documento d'identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;

c. ricevuta originale dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
La mancanza o l'incompletezza della documentazione su indicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.
I candidati risultanti in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verifica che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.
La prova d'esame, sarà curata da apposita Commissione costituita da tre componenti, presieduta dal Dirigente della VI Area Organizzativa Polizia Locale.

Art. 7 - Prova d'esame

La prova di esame consisterà in un colloquio. Qualora il numero di domande dovesse essere superiore a 50 (cinquanta), la prova di concorso sarà preceduta da una prova preselettiva a quiz a risposta multipla: saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i primi 50 (cinquanta) candidati idonei, compresi gli ex aequo del cinquantesimo candidato che comunque abbiano superato la prova pre-selettiva (ove sia stata svolta), avendo totalizzato il punteggio minimo di 18/30.

La prova pre-selettiva sarà predisposta da una Società esterna specializzata, la quale predisporrà la somministrazione di **30 quesiti a risposta multipla, da svolgere in un tempo massimo di 30 minuti**, e si baserà sulle seguenti materie:

- **Legislazione amministrativa (Attività degli Enti locali);**
- **Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;**
- **Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative;**
- **Codice della Strada (in particolare i Titoli III, IV, V e VI) e relativo Regolamento di Esecuzione;**
- **Ordinamento Polizia Locale;**
- **Lingua Inglese;**
- **Nozioni elementari in materia informatica.**

con i seguenti criteri di valutazione:

- | | | |
|------------------------------|--------------|---|
| - per ogni risposta esatta | punti | 1 (uno) |
| - per ogni risposta non data | punti | 0 (zero) |
| - per ogni risposta errata | punti | - 0,125 (meno zero centoventicinque) |

La prova d'esame sarà ritenuta superata se i candidati conseguiranno un **punteggio pari o superiore a 21/30**. I candidati che non raggiungano il punteggio di 21/30 alla prova d'esame saranno automaticamente esclusi.

Art. 8 - Comunicazioni e Candidati ammessi alla prova d'esame

Tutte le comunicazioni, gli avvisi di convocazione nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici e consultabile presso l'U.R.P. del Comune di Monopoli a partire dal giorno 12/04/2019. **La pubblicazione idonei della eventuale preselezione** sarà pubblicata sul sito web dell'Ente in data 18/04/2019, mentre la comunicazione degli esiti sarà pubblicata a partire dal giorno 02/05/2019. La data di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva è stabilita il giorno 17/04/2019, ore 09.00 presso palestra IPSIAM, in via G. La Pira, Monopoli; la data della prova d'esame con colloquio è prevista per il giorno 30/04/2019, ore 09.00, presso Comando di Polizia Locale, Viale A. Moro, 127, Monopoli.

Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.9 - Svolgimento della prova d'esame

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti soltanto di idoneo documento di riconoscimento. Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo, anche non commentato.

Art. 10 - Sede e diario delle prove d'esame

I candidati ai quali non sia stata comunicata (o dato avviso) – anche tramite pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web dell'Ente - l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta (pre-selezione), nel giorno, sede ed ora che indicati al punto 8) e sul sito web dell'Ente secondo le modalità di cui all'art.8.

È comunque data massima pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito www.comune.monopoli.ba.it.

La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito finale verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame con colloquio, non inferiore a 21/30.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dai commi 4° e 5° [punto a) e b)] dell'art.5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

In conformità alle vigenti disposizioni di legge la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r. o Telegramma postale ad assumere servizio e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Art.12 - Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di tre anni dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91-comma 4 del D.lgs. 267/2000 e per effetto dell'art. 1, commi 361 e 365 della legge di bilancio 2019 (L. n.148/2018) potrà essere utilizzata solo per la copertura dei posti messi a concorso.

Pertanto nei limiti dei posti messi a concorso, ogni successiva assunzione, - nel triennio di validità, in presenza delle predette esigenze organizzative e accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento -, presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. Non saranno riassunti gli agenti che nel corso del contratto precedente con questa PA abbiano ricevuto una sanzione disciplinare pari o superiore ad un giorno di sospensione, procedendo all'assunzione del collocato in posizione immediatamente successiva. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.

I candidati che per qualsiasi motivo non imputabile a questa P.A. non assumano servizio nei termini indicati dall'art.12 precedente o siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento dei Concorsi nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

Art. 13 – Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto. Si informa che il "Titolare" del trattamento è il Comune di Monopoli, Legale rappresentante: Sindaco di Monopoli, sede in via GARIBALDI N.6, cap: 70043; città: Monopoli.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0804140533; indirizzo mail: urpmonopoli@comune.monopoli.ba.it casella di posta elettronica certificata (Pec): comune@pec.comune.monopoli.ba.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica. I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali. I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

e) Periodo di conservazione dei dati. I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

i) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY (Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it)

h) Comunicazioni di dati. Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto

i) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa VI – Polizia Locale e Protezione Civile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova di esame.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 15 - Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare o revocare il presente bando di selezione. La graduatoria dei candidati dichiarati idonei dalla selezione – se in numero superiore 30 (trenta) unità, ove condivisa ai fini di ulteriori assunzioni in altri Comuni e ove il Comune di Monopoli abbia preventivamente deliberato per tale opportunità, **dovrà comunque preservare** al Comune di Monopoli un numero di candidati idonei non inferiore a 30 (trenta) unità secondo l'ordine decrescente, al fine di non depauperare le risorse umane già selezionate dall'Ente.

Il soggetto dichiarato idoneo che venga assunto presso altro Comune attingendo dalla graduatoria degli idonei derivante dalla presente Selezione, perde il diritto all'assunzione presso il Comune di Monopoli per l'anno in cui si verifica l'indisponibilità.

Il Dirigente della VI[^] A.O. Polizia Locale esprime preventivamente l'assenso all'acquisizione da parte di altri Comuni di candidati idonei dalla graduatoria in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis* anche in deroga a differenti prescrizioni normative.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Michele Cassano c/o Segreteria Comando Polizia Locale del Comune di Monopoli (tel 080/4140533). E' possibile altresì, contattare per informazioni il Servizio Personale (0804140206) ovvero l'URP (dott.ssa Mastromarco – 0804140266).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere ritirati presso l'U.R.P. o scaricati dal sito www.comune.monopoli.ba.it. Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

Art. 16 – Avvertenze importanti

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento comunale dei concorsi delle selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

**Il Dirigente Comandante
VI Area Organizzativa – Corpo di P.L.
Dott. Michele Cassano**