

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FELICE INDIVERI**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **080.9376508**  
E-mail **avvocatoindiveri@libero.it**  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 10 APRILE 1983

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**- 1997-2002**

Liceo socio psico pedagogico presso Istituto Magistrale Statale "S. Benedetto" di Conversano (BA).

Titolo di Studio conseguito: Diploma di maturità con votazione di 80/100.

**- 2002-2009**

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro".

Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro: "Conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni coordinate e continuative, da parte della pubblica amministrazione a soggetti esterni".

Titolo di Studio conseguito: Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione di 106/110.

**- 2010-2011**

Master universitario Post Laurea di primo livello in "Organizzazione e gestione delle risorse umane nelle autonomie locali" presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro" - Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Diritto del Lavoro.

Tesi di master in "Sistemi di misurazione e valutazione delle performance dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

Titolo di Studio conseguito: Diploma universitario (in data 09.05.2011).

**- 2012**

Conseguimento Titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Bari.

Materie d'esame (Diritto processuale penale, Diritto costituzionale, Diritto internazionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Canonico).

**- Dal 13.03.2013**

Iscritto all'Albo Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari, tessera n. 1/9909.

ESPERIENZA LAVORATIVA

**NOVEMBRE 2009 - NOVEMBRE 2011**

Espletamento biennio pratica forense presso Studio Legale avv. Giampietro Risimini in Monopoli (BA) alla P.zza Vittorio Emanuele n. 43.

Ambiti giuridici maggiormente trattati: Diritto Civile, Diritto Commerciale e Societario, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto Penale.

**GENNAIO 2010 - MAGGIO 2011**

Stage formativo presso Comune di Monopoli, Area Organizzativa I<sup>a</sup> - Ufficio Risorse Umane. Dirigente: dott. D'Amico. (Convenzionato con l'Università di Bari - Facoltà di Scienze Politiche).

**- 2010 - 2011**

Liquidatore Società Cooperativa Tecnosud in liquidazione con sede in Bari alla Via Borsellino e

Falcone n. 2.  
- 2010 - 2011  
Liquidatore Società Cooperativa Esse Elle in liquidazione con sede in Bari alla Via Borsellino e Falcone n. 2.  
- 2010 - 2011  
Liquidatore Società Cooperativa Minopulis in liquidazione con sede in Modugno (BA) alla Via S. Caterina n. 17.  
- 2011 - 2013  
Amministratore Unico Aglaia S.r.l. con sede in Monopoli (BA) alla C.da Baione s.c.  
- 2012-2013  
Amministratore Unico Simre S.r.l. con sede in Bari al C.so Vittorio Emanuele n. 52.  
- Dal 13.03.2013  
Svolgimento autonomo della professione forense presso lo Studio Legale in Monopoli (BA) alla P.zza Vittorio Emanuele n. 43.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Buone capacità organizzative nell'ambito dello svolgimento della professione forense (attività di studio, di udienza, ecc.).

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E COMUNICATIVE, IN PARTICOLARE NEL RAPPORTO CON GLI ASSISTITI, ACQUISITE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL BIENNIO DI PRATICA FORENSE.

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE MATURATA NEL MEDESIMO PERIODO GRAZIE AL NECESSARIO COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE GIORNALIERE CON I COLLEGHI E COLLABORATORI DI STUDIO.

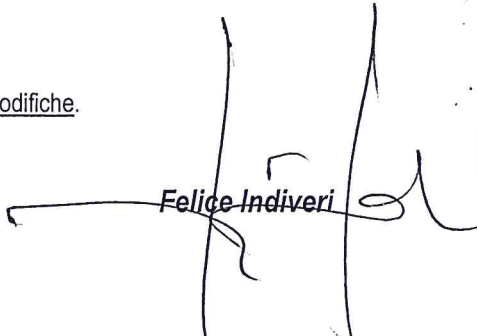
**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO E PROGETTUALI AFFINATE E MATURE IN AMBITO DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO SOCIALI E PERFEZIONATE ULTERIORMENTE NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE DA LIQUIDATORE DI SOCIETA' COOPERATIVE E AMMINISTRATORE UNICO DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA NONCHE' NEL PERIODO DI STAGE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI AFFIANCANDO IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI NELLE ATTIVITA' LEGATE ALL'ORDINARIA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 19/2003 e seguenti modifiche.

  
Felice Indiveri