



**CITTA' DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI**

**AREA ORGANIZZATIVA I – AFFARI GENERALI
UFFICIO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'acquisizione diritto di utilizzo di impianto di amplificazione e registrazione sedute Consiglio Comunale e conferenze con opzione di acquisto . **Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 12/9/2011.**

In esecuzione di apposita determina a contrarre, questa amministrazione deve selezionare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55, comma 5, del D. Lgs. 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii., un operatore economico cui affidare l'appalto di cui all'oggetto.

Si riassumono le caratteristiche principali delle prestazioni richieste:

- 1. descrizione dell'appalto:** l'appalto ha per oggetto : l'acquisizione da, un soggetto (**locatore o concedente**) del diritto di utilizzare un impianto di amplificazione e registrazione riunioni del consiglio comunale e conferenze a fronte del pagamento di un canone periodico. Alla scadenza del contratto è prevista per l'utilizzatore (Comune di Monopoli) la facoltà di acquistare il bene stesso, previo l'esercizio dell'**opzione di acquisto**, con il pagamento di un prezzo *di riscatto* pari alla corresponsione dell'ultimo canone. Il canone corrisposto dall'utilizzatore comprende tutti gli elementi essenziali contemplati all'interno del Capitolato Speciale d'oneri e gli eventuali elementi aggiuntivi e migliorativi offerti in sede di gara.
- 2. importo complessivo stimato del contratto:** € 60.000,00 oltre IVA al 20% (in uno €. 72.000,00);
- 3. Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso:** €. 0,00 (zero/00)
- 4. durata del contratto:** fissata in Capitolato d'Oneri.

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto di appalto ed alle modalità di svolgimento della procedura aperta

A)- DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE: Comune di Monopoli (provincia di Bari), Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043.

Profilo del committente: www.comune.monopoli.ba.it;

indirizzo di posta elettronica: ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it

numero di telefono dell'Ufficio Presidenza del Consiglio: 080/4140218

indirizzo di posta elettronica: mariangela.ermite@comune.monopoli.ba.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Pietro D'Amico – Dirigente dell'Area Organizzativa I – Affari Generali (telefono n. 080/4140202); email: pietro.damico@comune.monopoli.ba.it .

Eventuali richieste di chiarimenti devono essere inoltrate via email a tutti gli indirizzi innanzi indicati. I riscontri a richieste di chiarimenti inoltrate via email verranno evasi entro il 6/9/2011.

B)- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: possono partecipare tutti i soggetti individuati all'art. 34 e segg. del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore, socio, dipendente di società, **pena l'esclusione** dalla partecipazione alla selezione. L'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento, associazione o società di cui il soggetto costituisce parte.

Ai consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui all'art.36, commi 4 e 5 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii., nonché ogni altra condizione preclusiva.

Indipendentemente dalla natura giuridica, il soggetto partecipante dovrà dimostrare, pena l'esclusione, la sussistenza dei seguenti requisiti:

1. **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
2. **[requisiti di idoneità professionale]:** iscrizione alla competente Camera di Commercio per l'attività relativa all'oggetto dell'appalto;
3. **[requisiti di capacità economico-finanziaria]:**
 - a. importo relativo ai servizi resi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni non inferiore a **€. 60.000,00 (euro sessantamila/00)** - IVA esclusa; in caso di partecipazione in A.T.I., tale requisito, pena l'esclusione, non è frazionabile fra le imprese associate e deve essere posseduto per intero dal mandatario ovvero da un unico mandante [i servizi valutabili, il cui importo dovrà essere computato al netto dell'IVA, sono quelli iniziati ed ultimati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi avviati in epoca precedente];
 - b. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
4. **[requisiti di capacità tecnica e professionale]:**
 - a. elenco corredato da attestazione rilasciata da Enti pubblici o da privati (ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante) dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
 - b. elenco dei tecnici, organi tecnici ed organi amministrativi, facenti capo al concorrente sia direttamente che indirettamente (per tramite di convenzioni, contratti di consulenza, etc.);
 - c. attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dalla stazione appaltante nella persona del Dirigente dell'Area I Affari Generali, dott. Pietro D'Amico o suo delegato da effettuarsi nei giorni feriali in orari ufficio per informazioni o prenotazione sopralluogo : 080/4140225.

C)- DISCIPLINA DEL SERVIZIO – ULTERIORI INFORMAZIONI: ogni specifica ed ulteriore informazione sulla specificità dell'impianto e del servizio da rendere è esplicita all'interno del Capitolato Speciale d'Oneri.

D)- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI: in caso di raggruppamento temporaneo già costituito o non ancora costituito il mandatario dovrà essere qualificato e partecipare al R.T.P. per almeno il 40% dell'importo complessivo del requisito di capacità tecnico professionale richiesto al precedente paragrafo B, n.3, lett. a, e la restante percentuale sarà coperta cumulativamente dai mandanti.

Il servizio di cui al medesimo paragrafo B, n.3, lett. b relativo ai servizi resi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni non è frazionabile e deve essere posseduto per intero dal mandatario ovvero da

un unico mandante.

La percentuale dei requisiti di capacità tecnico professionale posseduta da ogni soggetto raggruppato deve essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente lo stesso intenderà svolgere. **Ogni soggetto raggruppato non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati.**

E)- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA: per la partecipazione alla procedura aperta i soggetti invitati devono produrre apposito plico, nel quale vanno inserite distintamente, **ed a pena di esclusione dalla gara:**

- ✓ la “Busta 1” - contenente la documentazione amministrativa elencata al successivo paragrafo F per l'ammissione alla gara;
- ✓ la “Busta 2” – contenente la documentazione tecnica richiesta al successivo paragrafo I;
- ✓ la “Busta 3” – contenente l'offerta economica redatta secondo quanto esplicito al successivo paragrafo J.

Le tre buste sopra indicate devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, chiuse, **sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.**

Il plico contenente le tre buste, deve essere a sua volta, **a pena di esclusione alla gara, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura** e deve essere inviato al seguente indirizzo:

**CITTA di Monopoli – Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale c/o Ufficio Protocollo
Area Organizzativa I - Affari Generali – via Garibaldi 6 – 70043 Monopoli (BA)**

Il plico **deve pervenire** entro il termine innanzi indicato.

I concorrenti potranno consegnare il plico di cui innanzi anche a mano all'Ufficio Arrivo presso il Protocollo del Comune di Monopoli sito in via Garibaldi 6 in Monopoli (BA), entro il termine di scadenza specificato in oggetto. Al fine di consentire il rilascio della ricevuta i concorrenti dovranno presentare, al momento della consegna, fotocopia del plico.

Resta inteso, comunque, che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente), non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- la precisazione del contenuto e del termine di scadenza per la presentazione delle offerte [riportare la dicitura “*Contiene documenti ed offerta relativi alla procedura aperta per l'acquisizione del diritto di utilizzo di impianto di amplificazione e registrazione sedute Consiglio Comunale e conferenze con opzione di acquisto*”. *Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del giorno 12/9/ 2011*”];
- l'indirizzo del destinatario e l'indicazione del mittente. **In caso di associazione temporanea di concorrenti sul plico dovrà essere indicato il capogruppo e tutti i mandanti.**

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque la chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

F)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA: gli operatori economici concorrenti alla gara devono produrre, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n.445, utilizzando e

completando il modulo **Allegato B**, scaricabile in formato elettronico .DOC, liberamente editabile e personalizzabile dal concorrente; si avverte che gli altri soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettere b) e c), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) eventualmente presenti nell'organigramma dell'operatore economico, sono tenuti a produrre una propria specifica dichiarazione a completamento della dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. A tal fine i predetti soggetti dovranno utilizzare e completare il modulo **Allegato B/2** a cui dovranno allegare, a pena d'esclusione dalla gara, la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità. **La mancanza della predetta dichiarazione complementare comporta l'esclusione dalla gara del soggetto concorrente.**

2. copia fotostatica non autenticata del documento di identità ai fini della validità delle dichiarazioni contenute nei moduli **Allegato B** e **Allegato B/2** prescritte dal presente disciplinare, rese ai sensi degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445 del 28.12.2000, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, laddove la firma non sia stata autentica dal dichiarante da un pubblico ufficiale.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti i documenti innanzi elencati (punti nn.1-2) devono essere prodotti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici costituenti l'ATI.

3. garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'art.75, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, di **1.210,00**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero, con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monopoli.

Si precisa che la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere **a pena d'esclusione** l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art.113 del citato Decreto Legislativo n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta dovesse essere costituita mediante assegno circolare, il concorrente dovrà produrre, **a pena d'esclusione dalla gara**, una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito, ovvero, da una società di assicurazioni, oppure da un intermediario finanziario, abilitati come per Legge all'esercizio del ramo cauzioni, contenente l'impegno espresso

e privo di ogni condizione del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nei termini sopra specificati qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria deve essere prestata a garanzia dell'adempimento dell'impresa concorrente alla procedura di verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e copre, altresì, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La predetta garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata nei modi ed entro i termini stabiliti all'art.75, ultimo comma, del Decreto Legislativo n.163/2006.

Le imprese concorrenti alle quali sia stata rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero, la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema (ex art.4, comma 1, del D.P.R. n.34/2000), possono usufruire della riduzione dell'importo garantito della garanzia provvisoria di cui innanzi e del suo eventuale rinnovo del 50%, ad **€. 605,00**. Per poter usufruire del predetto beneficio deve essere prodotta, **a pena d'esclusione dalla gara**, l'apposita certificazione del sistema di qualità aziendale sopra precisata, nei termini di validità.

Si avverte che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, **a pena di esclusione dalla gara**, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

4. **Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative**, oltre alla documentazione di cui innanzi, devono produrre anche un certificato (*in originale o copia conforme con le stesse modalità precisate al precedente punto 2*), di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445;
5. **Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° 9.1993 n. 385;
6. **Elenco corredato da attestazione rilasciata** da Enti pubblici o da privati (ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante) dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi cinque anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
7. **Elenco dei tecnici**, organi tecnici ed organi amministrativi, facenti capo al concorrente sia direttamente che indirettamente (per tramite di convenzioni, contratti di consulenza, etc.);
8. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** sottoscritta dalla stazione appaltante nella persona del Dirigente dell'Area I Affari Generali, dott. Pietro D'Amico o suo delegato;

La documentazione innanzi elencata deve essere chiusa in un'apposita busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; la busta, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura [**"Busta 1" – contiene la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara**].

Al fine di agevolare il lavoro della Commissione Giudicatrice che per gli adempimenti relativi opererà in **seduta pubblica**, gli operatori economici concorrenti sono invitati ad utilizzare la modulistica predisposta dalla stazione appaltante.

Tutta la documentazione di gara (**Allegato B** modulo dichiarazione multipla unica del concorrente ed **Allegato B/2** modulo dichiarazione complementare altri soggetti, **Allegato A** modulo offerta utilizzabile dai concorrenti singoli, **Allegato A/a.t.i.** modulo offerta utilizzabile dai concorrenti riuniti in associazione temporanea, **Allegato C** – Modulo relazione tecnica parametri B, C, D, E ed F) è a tal fine a disposizione dei concorrenti sul sito internet del Comune di Monopoli [profilo del committente <http://www.comune.monopoli.ba.it> – area **Gare d'Appalto**]. Le ditte potranno consultare e/o prelevare detti documenti senza alcun costo a loro carico previa una semplice registrazione ed abilitazione al servizio telematico.

- G)- AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità agli articoli 49 e 50, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, come prescritto nel presente disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare, **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione elencata al citato art.49, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006, a cui si rinvia. Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n.163/2006, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Si precisa che in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento la modulistica predisposta dalla stazione appaltante deve essere adeguata al caso specifico a cura dell'impresa concorrente.
- H)- CRITERI DI SELEZIONE**: la procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, individuata in riferimento al soggetto che avrà riportato il punteggio massimo secondo le modalità di seguito evidenziate:

A) Elemento di valutazione: Prezzo - Punteggio massimo: 25 punti

Descrizione: Ribasso sul prezzo a base d'asta pari ad € 60.000,00 onnicomprensivi oltre IVA al 20%. (elemento quantitativo).

Documenti da produrre ai fini della valutazione: Offerta economica redatta ai sensi del paragrafo J del presente disciplinare.

B) Elemento di valutazione: Qualità dell'impianto offerto e modalità di erogazione dei servizi offerti- Punteggio massimo 25 punti.

Descrizione: con il presente elemento di valutazione l'amministrazione verificherà la qualità tecnica dell'impianto offerto attraverso analisi tecnica delle componenti verificandone: qualità tecnica, qualità informatica del software di gestione, tecnologie impiegate, affidabilità e stabilità del sistema, qualità di registrazione garantita, qualità di suono garantita, estetica degli apparati in vista (microfoni, tabelloni, video, ecc.), riduzione ingombro di apparecchi e fili, etc. e valuterà le modalità di erogazione dei servizi offerti richiesti all'interno del capitolato.

Documenti da produrre ai fini della valutazione: Relazione descrittiva che esplica nel dettaglio la tipologia dell'impianto offerto e di servizi annessi.

C) Elemento di valutazione: Duttilità e facilità di utilizzo dell'impianto - Punteggio massimo 20 punti.

Descrizione: con il presente elemento di valutazione l'amministrazione verificherà le modalità di utilizzo dell'impianto verificandone l'attitudine ad una facile ed intuitiva gestione da parte di operatori non tecnici (presidente del consiglio comunale, messi comunali, moderatori di conferenze, etc.). Inoltre sarà oggetto di valutazione anche l'attitudine che l'impianto avrà verso una personalizzazione del software di utilizzo dello stesso, sia nel corso del rapporto contrattuale con la ditta fornitrice, sia successivamente. Tale condizione si rivela di particolare importanza al fine di consentire sempre armonia tra l'utilizzo dell'impianto, le norme di funzionamento del consiglio comunale fissate nella legge e nello specifico

Regolamento comunale e i vari canali di registrazione e divulgazione delle sedute (trascrizione degli interventi, registrazione video e audio).

Documenti da produrre ai fini della valutazione: Relazione descrittiva che guidi la commissione nella comprensione delle modalità di utilizzo dell'impianto e dimostri la duttilità dello stesso e la capacità e attitudine ad una facile personalizzazione alle esigenze dell'amministrazione.

D) Elemento di valutazione: esperienze e professionalità acquisita - Punteggio massimo 10 punti.

Descrizione: l'amministrazione valuterà le esperienze pregresse con particolare attenzione alla gestione di impianti di amplificazione e registrazione di assemblee politiche delle dimensioni almeno pari al Comune di Monopoli. Inoltre potrà essere valutata con favore la dimostrazione di adibire ai servizi oggetto del presente appalto personale in possesso di adeguati titoli di studio, con ottime conoscenze di tecnologia audio, informatica, elettrotecnica e della lingua italiana e con specifica e comprovata esperienza nella gestione di discussioni e votazioni in organi istituzionali collegiali, nonché con una specifica formazione tecnica per quello addetto agli interventi di manutenzione, anche sugli impianti elettrici (ad es: diploma di perito elettrotecnico e/o equivalente o similare). Ai fini della valutazione potranno essere proposte esperienze anche ulteriori rispetto all'ultimo triennio.

Documenti da produrre ai fini della valutazione: Relazione descrittivo/esplicativa delle esperienze pregresse e descrizione della professionalità del personale che si intende impiegare presso il Comune di Monopoli

E) Elemento di valutazione: qualità e utilità di eventuali servizi aggiuntivi offerti- Punteggio massimo 20 punti.

Descrizione: fermo restando i requisiti minimi e i relativi servizi previsti dal Capitolato, la ditta può proporre all'interno del prezzo offerto servizi aggiuntivi che saranno valutati dalla commissione in termini di qualità e utilità.

Documenti da produrre ai fini della valutazione: Relazione descrittiva esplicativi dei servizi aggiuntivi.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (Elementi B, C, D, ed E) l'attribuzione del punteggio avverrà attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 207/2010; una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (Elemento A – Prezzo), l'attribuzione del punteggio avverrà invece attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Si precisa quanto segue:

- ✓ non sono ammesse e, pertanto, saranno escluse dalla gara, offerte condizionate ed offerte in aumento rispetto al corrispettivo economico innanzi indicato posto a base di gara;
- ✓ l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta e sarà subordinata

all'accertamento dell'idoneità e della validità dell'offerta stessa in relazione all'oggetto del contratto;

- ✓ per uniformità dei conteggi gli eventuali decimali del ribasso da applicare sul corrispettivo posto a base di gara devono essere limitati a tre cifre;
- ✓ tutti i punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale significativa arrotondata alla unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque;

(Documenti di gara):

- ✓ il capitolato d'oneri disciplinante lo svolgimento delle attività oggetto della prestazione, unitamente all'ulteriore modulistica di gara citata nel presente disciplinare, sono disponibili sul sito internet del Comune di Monopoli [profilo del committente <http://www.comune.monopoli.ba.it> – area Gare d'Appalto].

Si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse nel rispetto dell'art.86, comma 2°, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, da verificare con i criteri ed il procedimento di cui agli articoli 87, 88 ed 89 del citato Decreto Legislativo n.163/2006. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata da una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune, che assegnerà i punteggi in base ai criteri ed ai valori ponderali indicati al paragrafo H del presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice sarà costituita nel rispetto dell'art.84 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163, dell'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii. e, per la parte compatibile, dal vigente regolamento per la nomina delle Commissioni di gara, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 7/12/2005, esecutiva nei modi di Legge. In caso di parità di punteggio complessivo assegnato alle stesse concorrenti si procederà come per Legge. L'eventuale gara in migliorìa sarà espletata solo sull'offerta economica.

- I)- **DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALLA OFFERTA TECNICA QUALITATIVA – MODALITA' DI DETERMINAZIONE:** gli operatori concorrenti per l'attribuzione dei punteggi relativi ai **Parametri B, C, D ed E** devono formulare un'articolata e dettagliata offerta tecnica sotto forma di relazione. Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti sono vincolanti per gli offerenti costituendo proposta contrattuale.

Linee Guida per la redazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica qualitativa, da predisporre sotto forma di relazioni, il cui testo dovrà occupare, in linea di massima, n.20 (venti) facciate in formato A4 (compresi gli eventuali grafici, diagrammi, illustrazioni, allegati e quant'altro) deve fornire tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per l'applicazione coordinata e puntuale dei fattori ponderali di valutazione precisati per i parametri in questione.

Nelle relazioni tecniche devono essere esposti esclusivamente gli argomenti pertinenti a quanto richiesto dall'elemento di valutazione.

- J)- **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.** Gli operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta economica, devono attenersi a quanto stabilito nel presente paragrafo. L'offerta deve essere espressa dagli operatori economici concorrenti utilizzando il modulo denominato **Allegato A/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato A/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara], da regolarizzare con l'imposta di bollo al valore corrente da € 14,62, contenente, tra l'altro:

- l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sul compenso forfetario ed onnicomprensivo posto a base di gara per l'intero periodo di affidamento pari ad €

60.000,00 (oltre l'I.V.A. come per Legge) a carico del committente. **IMPORTANTE:** Il totale offerto dovrà essere sviluppato in apposito piano pluriennale che espliciti il dettaglio dei canoni da corrispondere. In particolare, in allegato all'offerta dovrà proporsi piano mensile di corrispondenza canone articolato su 39 mensilità (che corrisponderanno a 13 trimestralità di liquidazione). Il totale lordo e onnicomprensivo dei canoni per anno (comprensivo dell'IVA) non deve superare le seguenti soglie che onnicomprensive:

- anno 2011: € 7.200,00;
- anno 2012: € 21.600,00
- anno 2013: € 21.600,00
- anno 2014: € 21.600,00

Si avverte che in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

L'offerta deve essere sottoscritta **a pena di esclusione dalla gara** dall'operatore economico concorrente singolo.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente **a pena di esclusione dalla gara** da tutti gli operatori economici raggruppati.

L'offerta congiunta deve specificare le parti/attività tecniche oggetto del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici concorrenti stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37, del Decreto Legislativo 163/2006 e dalle ulteriori disposizioni di legge in materia, conferendo, tra l'altro, il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta deve essere chiusa, **a pena di esclusione**, in un'apposita busta **sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura** nella quale non devono essere inseriti altri documenti; la busta, inoltre, dovrà riportare la dicitura: **["Busta 3" – Contiene l'offerta economica]**.

K)- ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO.

1. Ai sensi dell'art.37, commi 7 e 12, del Decreto Legislativo n.163/2006, l'operatore economico concorrente invitato individualmente, ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandataro di operatori economici riuniti.
2. **Il giorno 13/92011, con inizio alle ore 9:00**, presso gli Uffici dell'Area Organizzativa I, ubicati in Monopoli, alla Via Garibaldi n.6, si procederà, in **seduta pubblica**, al preliminare accertamento della validità dei plichi pervenuti e dei documenti contenuti nella "**Busta 1**" per la verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura negoziata, ed alle operazioni finalizzate alla ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti e procederà al sorteggio ex art. 48, comma 1, Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii..
3. Successivamente la Commissione Giudicatrice si riunirà in **seduta riservata** per l'apertura della "**Busta 2**", per la valutazione dell'offerta tecnica qualitativa presentata dai concorrenti ammessi alla gara e per l'assegnazione dei punteggi in base ai fattori ponderali innanzi precisati.
4. Conclusi i lavori di cui al comma precedente, in **seduta pubblica**, alla quale saranno invitati a

partecipare gli operatori economici concorrenti mediante comunicazione e-mail, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica qualitativa per gli elementi di valutazione prestabiliti (parametri B, C, D, E) si procederà all'apertura della "**Busta 3**", contenente l'offerta economica (parametro A) di ciascun concorrente ammesso alla gara e si determineranno i relativi punteggi con il sistema innanzi indicato, redigendo, infine, la graduatoria finale di merito con l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico concorrente collocatosi al primo posto della predetta graduatoria, quale migliore offerente, giusta art.11, comma 4, del Decreto Legislativo 12.4.2006, n.163.

5. Alle sedute pubbliche potranno partecipare gli operatori economici concorrenti, ovvero, i loro procuratori delegati con atto notarile o scrittura privata autenticata.
6. La partecipazione alla presente procedura negoziata non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare i lavori di che trattasi, senza che gli operatori economici concorrenti possano pretendere compensi e/o indennizzi di sorta.
7. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente ai sensi delle vigenti norme in materia. L'aggiudicazione definitiva è efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
8. Il concorrente aggiudicatario con riserva ed il concorrente che segue nella graduatoria entro il termine di **dieci** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito a mezzo fax al recapito che i concorrenti stessi avranno indicato negli atti di gara, devono produrre, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, solo il certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio, di data non anteriore a sei mesi rispetto al giorno di scadenza per la presentazione delle offerte, contenente, fra l'altro la dicitura antimafia di cui all'art.9, del D.P.R. 3/6/1998, n.252.
9. Si precisa che per gli altri requisiti si provvederà d'ufficio nei termini successivamente indicati.
10. La documentazione di cui innanzi, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, in caso di riunione di concorrenti, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla Legge e dal disciplinare di gara; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
11. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti e l'obbligo dei soggetti sottoposti al controllo dei requisiti di presentare i documenti indicati al precedente punto 8, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare d'ufficio dalle competenti amministrazioni e servizi pubblici, ovvero, mediante consultazione telematica dei pubblici registri:
 - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
 - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
 - c) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.38, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n.163/2006;
 - d) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68.
12. Nel caso in cui i concorrenti soggetti al controllo non forniscano la prova, ovvero, i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate d'ufficio, non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.48, del Decreto Legislativo n.163/2006, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

13. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura aperta, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di **10** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
- (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.113, del citato Decreto Legislativo n.163/2006, nella misura ivi precisata;
 - (b) le garanzie di esecuzione e le coperture assicurative;
 - (c) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
 - (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto d'appalto.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:

- (a) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
 - (b) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.
- Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.*
14. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che "concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato".
15. Ferma restando la facoltà del Comune di procedere alla consegna del servizio sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura negoziata nei modi e termini stabiliti dall'art.11, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva e stipulato le polizze assicurative, si precisa che alla stipulazione del contratto per rogito dell'ufficiale rogante di questo Comune si procederà entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.79, co.5, lett.a) del Decreto Legislativo n.163/2006. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
16. In conformità con quanto previsto dall'art.79, comma 5-quinquies del D.Lgs. n.163/06, è fatto obbligo ad ogni concorrente di eleggere formalmente il proprio domicilio per le comunicazioni in merito alla procedura in oggetto, autorizzando espressamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione al numero di fax ed indirizzo di posta elettronica indicati nel modello **Allegato B**, punto n.26.
17. L'operatore economico aggiudicatario deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.
18. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario della procedura aperta tutte le spese ine-

- renti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, eventuali spese per la registrazione fiscale del contratto e per la presentazione del contratto alla registrazione) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro).
19. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dal Servizio Appalti e Contratti. L'ammontare definitivo delle spese contrattuali sarà determinato con esattezza dall'Ufficio Appalti e Contratti alla conclusione dell'iter procedimentale di gara.
 20. L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali (se dovute) ed alla consegna delle marche da bollo prima della stipula del contratto, nel rispetto delle modalità all'uopo stabilite.
 21. Per quanto non previsto dal presente disciplinare valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di contratto e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché, nell'ulteriore vigente normativa in materia di servizi e contratti pubblici, nonché dal Codice Civile in quanto applicabili.
 22. Estremi di pubblicazione del bando sulla V Serie Speciale - Contratti Pubblici della G.U.R.I. del 24.8.2011.
 23. Ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento delle attività tecniche di cui all'oggetto.
 24. Il Servizio Appalti e Contratti (tel. n. 080/4140425 - 080/4140442) e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale (tel. 0804140218) rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura aperta.

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA I
AFFARI GENERALI
(dott. Pietro D'Amico)