



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 560 DEL 09/05/2019**

PROPOSTA N. DTA1-105-2019

**AREA ORGANIZZATIVA  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

**Dirigente:** Pietro D'Amico

**Responsabile del Procedimento:** Licia Del Giglio

**Oggetto:**

*SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO A  
MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE. NOMINA  
VINCITORE*

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 09/05/2019

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
N. 560 DEL 09/05/2019**

RCS N. DTA1-105-2019

**Oggetto:** *SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO A MEZZO SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE. NOMINA VINCITORE*

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Monopoli n. 187 del 25.11.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato del Comune di Monopoli per il triennio 2017-2019 ed è stata autorizzata l'assunzione a mezzo mobilità di una unità a tempo pieno ed indeterminato cat. C Istruttore Amministrativo Informatico;

**VISTA** la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

**VISTO** l'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che : *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...”*

**DATO ATTO** che, a cura del Servizio Risorsa Umana dell'Ente, con nota prot. 5001 del 30/1/2017 è stata inviata alla Regione Puglia comunicazione preventiva ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**PRESO ATTO** che la Regione Puglia con nota prot. 5603 del 1/2/2017 ha riscontrato comunicando l'indisponibilità di personale con i requisiti richiesti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia *per relationem*, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l'anno 2017;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2017, cui si rinvia *per relationem*, con la quale sono state approvate le modifiche all'elenco annuale 2017 del Programma triennale del Fabbisogno 2017/2019;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 830 del 11/8/2017 è stata indetta la procedura di selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. C1 – Istruttore informatico”;

**PRESO ATTO** che con delibera di Giunta n. 186 del 14/12/2017 ad oggetto *“ Ricognizione sullo stato di attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019. Riprogrammazione delle procedure di reclutamento in corso di definizione”* sono state riprogrammate le assunzioni nell'anno 2018 non completate nell'anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell'aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020 che potrà intervenire solo ad avvenuta apertura del nuovo esercizio

finanziario;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 197 del 14/12/2017 “*art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Rimodulazione della dotazione organica*”;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 130 del 5/6/2018 con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

**PRESO ATTO** che la procedura di selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, indetta giusta determinazione n. 830 dell’11/8/2017, è stata completata a maggio 2018 con esito negativo giusta verbale di colloquio del 3/5/2018;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 207 del 6/12/2018 “*Ricognizione dello stato di attuazione del Piano del Fabbisogno 2018-2020. Adozione provvedimenti conseguenti*” con cui l’esecutivo comunale ha autorizzato reclutamento della unità di cat. C1 – Istruttore servizio informatico a mezzo pubblico concorso previo scorrimento di graduatorie attualmente vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni.

**EVIDENZIATO** che la Giunta Comunale, come innanzi anticipato, nella programmazione del fabbisogno del personale, in ossequio al preminente principio di contenimento della spesa pubblica e di economicità dei tempi di reclutamento, ha indicato al dirigente della I<sup>^</sup> Area Organizzativa Affari Generali e Sviluppo Locale di verificare opportunità di scorrimento di graduatorie di altri enti prima di indire nuovo pubblico concorso per reclutamento di n. 1 Istruttore amministrativo di cat. C;

**DATO ATTO** che:

- con determinazione dello scrivente dirigente n. 1391 del 12/12/2018 è stata indetta selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo Informatico di cat. C;

- l’avviso di selezione approvato con la richiamata determinazione n. 1391/2018 è stato pubblicato all’Albo pretorio e sulla rete civica dell’Ente ed è stato diffuso a mezzo del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- l’avviso di selezione ha stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il giorno 8/1/2019;
- entro la suddetta data sono pervenute n. 7 istanze;

**RICHIAMATE**, altresì, le ulteriori deliberazioni in materia di programmazione del fabbisogno del personale n. 229 del 28/12/2018 e n. 14 del 31/01/2019 con le quali sono state riprogrammate le assunzioni nell’anno 2019 non completate nell’anno 2018 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure;

**VISTA**, altresì, la propria determinazione n. 93 del 24/1/2019 con la quale è stato approvato l’elenco di priorità allo scorrimento delle graduatorie oggetto di segnalazione da parte dei soggetti istanti;

**VERIFICATO** che:

in relazione ai criteri oggettivi fissati nell’avviso di segnalazione approvato con determinazione n. 1391 del 12/12/2018, la graduatoria vigente nella quale il candidato è collocato in posizione più alta è stata approvata

dal Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – PN (Istituto di ricovero e cura) con determinazione n. 559 del 21.12.2018;

**VISTA** la nota prot. n. 6643 del 31/01/2019 con la quale il Comune di Monopoli ha chiesto al Centro di Riferimento Oncologico di Aviano, di seguito CRO, la disponibilità alla condivisione della graduatoria del concorso per il reclutamento di un Istruttore amministrativo informatico indetto dallo stesso CRO e approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 559 del 21.12.2018, al fine di procedere alla copertura del posto vacante di cat. C1 profilo istruttore amministrativo informatico;

**VISTA** la nota pec registrata al protocollo dell'Ente con il n. 18847 del 28/03/2019, con la quale il CRO di Aviano ha manifestato nulla osta all'utilizzo della graduatoria del concorso di che trattasi senza necessità di atti convenzionali ulteriori;

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della L. 24/12/2003 n. 350 secondo cui le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**VISTA** la deliberazione n. 81 del 09/05/2018, che con il presente atto si intende integralmente richiamata, con la quale la Giunta Comunale ritenuto che l'accordo in ordine all'utilizzo della graduatoria oggetto del presente atto possa consistere nell'incontro di volontà di entrambe le amministrazioni interessate non necessariamente formalizzato in una convenzione ma sostanziandosi nell'intesa formalizzata dalle stesse amministrazioni coinvolte, come rappresentato dal parere ANCI – Servizio ANCITEL del 28/04/2017:

- ha preso atto della nota pec registrata al protocollo dell'Ente con il n. 18847 del 28/03/2019, con la quale il Centro Oncologico di Aviano ha manifestato nulla osta, senza necessità di atti convenzionali ulteriori, all'utilizzo della graduatoria del concorso per il reclutamento di un Istruttore amministrativo informatico cat. C approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 559 del 21.12.2018;
- ha manifestato volontà di utilizzare la graduatoria approvata dal Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Commissario Straordinario n. 559 del 21.12.2018;

**VISTI:**

- l'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003, secondo cui: *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle*

*limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;*

- la Circolare della Funzione Pubblica n.5 del 21 novembre 2013 avente ad oggetto "*Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile "*utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione*";
- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il "*previo accordo*", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla "*approvazione della graduatoria*" o alla "*indizione della procedura concorsuale*"; "*... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l' "accordo" stesso (che comunque deve intervenire prima dell' utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici*";

**PRESO ATTO** che il Comune di Monopoli nella individuazione dei criteri di scelta della graduatoria da scorrere e del candidato da assumere ha individuato all'interno dell'avviso pubblico innanzi citato criteri tassativamente oggettivi;

**VISTA** la nota pec registrata al protocollo dell'Ente con il n. 18847 del 28/03/2019, con la quale Centro di Riferimento Oncologico di Aviano ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati e disponibili per l'eventuale scorrimento;

**RICHIAMATA** la nota dello scrivente dirigente prot. 21397 del 08/04/2019 con la quale tutti i candidati utilmente collocati nella citata graduatoria sono stati invitati, nel termine di giorni sette dal ricevimento della stessa, a comunicare disponibilità all'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, previa stipula del contratto di lavoro, con decorrenza dal giorno 01/06/2019, nel rispetto della priorità nei confronti del soggetto collocato in posizione in graduatoria più favorevole;

**VERIFICATO** che con nota PEC in data 23140 del 16/04/2019 il sig. Alex Magnatta, primo candidato utile nella graduatoria di che trattasi, ha comunicato di non poter accettare la proposta di assunzione;

**VERIFICATO**, altresì, con mail registrata al protocollo dell'Ente con il n. 24436 del 23/04/2019 il Sig. Marco Battiston, secondo candidato utile nella graduatoria di che trattasi, ha comunicato di non poter

accettare la proposta di assunzione;

**PRESO ATTO** che con nota acclarata al protocollo generale con il n. 21943 del 10/04/2019 il Sig. Eduardo Ceparano, terzo candidato utile nella graduatoria di che trattasi, ha manifestato disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

**DATO ATTO** che come attestato all'interno dell'allegato parere di regolarità contabile del dirigente dei servizi finanziari dell'ente (Area II) e verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti giusta parere allegato alla delibera di Giunta n. 229 del 28/12/2018 successivamente integrata dalla deliberazione di G.C. n. 14 del 31/01/2019:

- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;
- che la spesa del personale del comune di Monopoli ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, calcolata al netto degli oneri con i criteri individuati dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n.9/2006, rispetta il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente come da prospetto contabile predisposto dal dirigente del servizio attività finanziarie;

**PRESO ATTO** della richiamata delibera di Giunta n. 229/2018, ai sensi della quale il Comune di Monopoli in attuazione delle condizioni ivi descritte, ha la facoltà di assumere personale a tempo indeterminato;

**VISTO** il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*, approvato con decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente *Regolamento degli Uffici e dei Servizi*;

**VISTO** il vigente *Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

**VISTI** gli artt. 11 e 12 del "*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*" adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la Mobilità in entrata da altri enti;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **DETERMINA**

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'avvenuto accordo con il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano – PN in ordine all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo Informatico cat. C1 approvata dal Centro di Riferimento Oncologico di Aviano con deliberazione del Commissario Straordinario n. 559 del 21.12.2018;
2. **DI PRENDERE ATTO** della indisponibilità dei candidati Magnatta Alex e Battiston Marco all'assunzione presso il Comune di Monopoli in qualità di Istruttore amministrativo informatico, cat. C1 del C.C.N.L. Regioni ed EE. LL, a tempo pieno ed indeterminato;
3. **DI PRENDERE ATTO** della disponibilità del sig. Eduardo Ceparano all'assunzione presso il Comune di Monopoli in qualità di Istruttore amministrativo Informatico, cat. C1 del C.C.N.L.

Regioni ed EE. LL, a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio Informatico dell'Area Organizzativa I^ Affari Generali e Sviluppo Locale;

4. **DI DARE ATTO** che il sig. Eduardo Ceparano, nato a Napoli il 02/02/1978 e residente a Mugnano di Napoli in C.da Cannito piccolo n. 1, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monopoli in via provvisoria per l'avvio del periodo di prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, previa stipula di contratto individuale di lavoro e con decorrenza indicata all'interno del contratto;
5. **DI DISPORRE** che si provvederà a stipulare contratto di lavoro individuale con il sig. Eduardo Ceparano, sulla base del *fac - simile* allegato e che con il presente provvedimento si approva;
6. **DI DARE**, altresì, atto che in conformità all' art. 20 del vigente CCNL del 21/5/2018 Funzioni Locali, il periodo di prova ha durata di 6 mesi decorsi i quali "... *senza che il rapporto sia stato risolto il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione*";
7. **DI DARE ATTO**, che la copertura finanziaria relativa all'assunzione de qua è garantita, ai sensi di legge, giusta quanto disposto dai provvedimenti di definizione del vigente fabbisogno triennale del personale, propedeutici al presente ai quali si rinvia *per relationem*;
8. **DI COMUNICARE** la presente determinazione al sig. Eduardo Ceparano;
9. **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'esito della presente selezione:
  - Al Servizio Risorse Umane;
  - Alle OO.SS.;
  - Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - Al Centro Oncologico di Aviano.

Monopoli, 09/05/2019

IL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
(Pietro D'Amico)  
FIRMATO DIGITALMENTE