



Città di
Monopoli

Area Organizzativa II - Servizi Finanziari e Demografici
Servizio Economato e Provveditorato

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A
PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIALE TELEMATICA
SU PIATTAFORMA EMPULIA, ARTT. 36, C. 2, LETT. B) E 37 DEL
D. LGS. N. 50/2016**

OGGETTO: Procedura negoziale telematica, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) e art. 37 del D. Lgs.50/2016, per l'affidamento dell' Accordo Quadro con unico operatore economico, ai sensi dell'art.54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, della fornitura pluriennale di articoli di cancelleria e cartoleria occorrenti per gli uffici ed i servizi pubblici di competenza del Comune di Monopoli, conforme ai criteri ambientali minimi di cui al DM 4 aprile 2013 [CIG: 81644068F6]. **Termine di presentazione della manifestazione di interesse alle ore 11:00 del 24/01/2020**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZATIVA II SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato sulla piattaforma "EMPULIA" utilizzata da "INNOVAPUGLIA s.p.a." quale Soggetto aggregatore della Regione Puglia avente ad oggetto "manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura pluriennale di articoli di cancelleria e cartoleria occorrenti per gli uffici ed i servizi pubblici di competenza del Comune di Monopoli, conforme ai criteri ambientali minimi di cui al DM 4 aprile 2013" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziale telematica, ai sensi dell'artt.36, c. 2, lett. a) e 37 del D.lgs. 50/2016, mediante Accordo Quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/2016, per selezionare un operatore economico dotato di idonee competenze ed in possesso dei necessari requisiti di legge a cui affidare la fornitura in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato ad individuare soggetti potenzialmente interessati a partecipare alla successiva procedura negoziale telematica volta alla richiesta di preventivi e in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Si precisa che si procederà alla richiesta di preventivo anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione ammissibile.

- 1. DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Monopoli (BA), Via Garibaldi n. 6 – C.A.P. 70043 – Servizio Economato e Provveditorato: 080/4140301. Numero del centralino del Comune di Monopoli: 080 4140200. Responsabile unico del procedimento – Cenza De Giglio - numeri di telefono e telefax dell'Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici n. 080/4140300 – telefax 080/4140323.
- 2. VALORE PRESUMIBILE DEL CONTRATTO:** Il valore complessivo dell'accordo quadro è stimato, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, pari a € 46.426,84 (iva esclusa), oltre il valore di € 5.803,36 (IVA ESCLUSA) per l'eventuale proroga semestrale.
- 3. LE CARATTERISTICHE, I TERMINI, LE CONDIZIONI MINIME DEL SERVIZIO E LA DURATA**
Per le caratteristiche e la durata del servizio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente, per farne parte integrante.



L'accordo quadro avrà durata di anni quattro a decorrere dalla sottoscrizione degli atti negoziali, salvo eventuale proroga semestrale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici, in conformità agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, a pena d'esclusione:

a) **[requisiti di ordine generale]:** inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;

b) **[requisiti di idoneità professionale]:** iscrizione alla competente Camera di Commercio per attività che consentano l'espletamento della fornitura oggetto della presente gara negoziata.

c) **[requisiti di capacità tecniche e professionali]:** aver stipulato e regolarmente eseguito almeno un contratto con la P.A. per ciascuna delle annualità dell'ultimo triennio relativo alla fornitura oggetto dell'appalto.

Mezzo di prova: l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio analoghi a quello per cui è presentata offerta con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza, durata e destinatari (contraenti) pubblici. In caso di RTI, il requisito minimo dei tre contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

d) **[requisiti di capacità economica e finanziaria]:** aver conseguito un minimo di fatturato annuo pari a euro 11.606,71 (iva esclusa) per ciascuna delle annualità dell'ultimo triennio.

Mezzo di prova: bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre anni. In caso di RTI, i requisiti dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato, si procederà all'affidamento in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, c. 4, lett. b) del D. Lgs n.50/2016, considerando l'importo complessivo dell'appalto di € 46.426,84 (oltre iva), quale valore a base d'asta soggetto unicamente a ribasso.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando il modello Allegato Y, e tutta la documentazione necessaria nell'apposita sezione del portale denominata "Busta documentazione".

Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmPULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 24/01/2020** la documentazione richiesta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.



1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione della manifestazione di interesse offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi Allegato";
10. **Apporre la firma digitale** sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare sul comando "**INVIA**" al fine di inviare la propria documentazione. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**";
- c) cliccare sulla lente "**APRI**" situata nella colonna "**DOC COLLEGATI**", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "**OFFERTE**";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della manifestazione di interesse



Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 24 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorti

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorti da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio della manifestazione di interesse

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;



- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;
Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
 - Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti e comunicazioni inviate tramite piattaforma

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'avviso relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 10:00 alle ore 21/01/2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (avviso di manifestazione) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dall'avviso per manifestazione di gara. I chiarimenti saranno pubblicati **entro le ore 12:00 del giorno 22/01/2020** sull'area pubblica del portale Empulia, all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come risultante dai dati indicati dal fornitore in sede di registrazione alla piattaforma EmPULIA.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse le istanze:

- prive delle autocertificazioni rese mediante modello di manifestazione di interesse, Allegato Y;
- non firmate digitalmente da parte del legale rappresentante ovvero firmate con certificato scaduto o con certificati non riconosciuti dal sistema;
- contenenti informazioni non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di appalti pubblici, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma informatica EMPULIA o alternativamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. TRATTAMENTO DEI DATI



Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento.

A tal proposito si rimanda a quanto contenuto nel documento messo a disposizione sul portale EMPULIA epigrafato "DISCIPLINA per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia (Approvata dal CdA di InnovaPuglia S.p.A. il 16/10/2014)".

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale informatico www.empulia.it e all'Albo informatico del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

Il Dirigente A.O. II
Servizi Finanziari e Demografici
(dott. Francesco Spinozzi)

Firma digitale