

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Antonio Allegretti

 Via Salvatore Quasimodo n.14, 70043 Monopoli (BARI) (Italia)  
 (privati) +39 080747864  +39 3202308358 (ufficio) 0804140385  
 (privata) [t.allegretti@libero.it](mailto:t.allegretti@libero.it)  
 (ufficio) [antonio.allegretti@comune.monopoli.ba.it](mailto:antonio.allegretti@comune.monopoli.ba.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 12/03/1956 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

16/03/2015 – a tutt'oggi

(Attuale ruolo) Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Staff e Direzione c/o la V Area Organizzativa Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali – Figura Professionale: Categoria D; Qualifica Categoria D4 con accesso D1. Titolare di Posizione Organizzativa della V A.O. (da luglio 2017).

Comune di Monopoli, Monopoli (BA) (Italia)

Funzione di Segreteria personale del Dirigente dell'Area;

Collabora direttamente con il Dirigente coadiuvandolo ed interagendo nell'attività di programmazione, controllo di gestione e direzione dei servizi dell'Area, nonché sulla qualità dei servizi resi dall'Area stessa all'utenza;

Redige gli atti amministrativi specifici di propria competenza e gli atti direttamente attribuiti dal Dirigente acquisendo nel corso dell'istruttoria, qualora richiesto e/o necessario, l'apporto ed il contributo di contenuto e competenza degli altri servizi dell'Area stessa favorendone l'integrazione e l'apporto sinergico al fine di conseguire il miglior risultato possibile;

Assicura la sintesi orizzontale e il collegamento fra i vari servizi e presta loro assistenza e consulenza nella fase di istruttoria formale degli atti amministrativi di rispettiva competenza;

Gestisce gli adempimenti di natura amministrativa dell'Area coordinando le attività degli altri servizi dell'Area stessa nelle procedure di selezione degli operatori economici contraenti nella fase di affidamento delle forniture di beni e servizi, nel rispetto delle competenze residuali dell'Area medesima e nel rispetto dei limiti per materia ed importo stabiliti dall'Amministrazione per la gestione diretta delle commesse;

Collabora con gli altri servizi dell'Area, coordinandone le attività, nelle fasi di esecuzione e verifica delle forniture di beni e servizi di cui al punto precedente.

Dal mese di luglio 2017 è titolare della Posizione Organizzativa della V A.O.

19/08/1979–15/03/2015

Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Appalti e Contratti – Figura Professionale: Categoria D; Qualifica Categoria D3 con accesso D1

Comune di Monopoli, Monopoli (BARI) (Italia)

Predisposizione ed istruttoria della documentazione presupposta all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di lavori, servizi e forniture. Redazione capitolati di gara, schemi di contratti, bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e documentazione complementare di gara; atti di indirizzo e determinazioni a contrarre. Partecipazione/assistenza alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali. Verifiche e controlli previsti dalla Legge preliminari all'aggiudicazione definitiva ed istruttoria dei relativi provvedimenti. Adempimenti all'aggiudicazione definitiva (comunicazioni/pubblicazioni avvisi di aggiudicazione; acquisizione garanzie fidejussorie e di esecuzione; atti preliminari alla stipula del contratto). Fino a gennaio 2012 redazione contratti di appalto ed assistenza all'ufficiale rogante nella fase di stipulazione.

4/12/2017

Nomina di Agente Notificatore (ex commi 158 e 159 – articolo unico della Legge 296/2007) per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali, delle ingiunzioni (fiscali e amministrative) e degli atti di invito al pagamento di entrate extratributarie. Determinazione del Dirigente della Ripartizione Attività Finanziarie n.87 del 27/11/2007. La nomina in questione è stata conferita con atto in data 4/12/2017 a firma del Dirigente della Ripartizione Attività Finanziarie all'esito del corso di formazione professionale (svolto nei giorni 15 e 16 novembre 2007 – con orario dalle ore 9:00 alle ore 14:00; dalle ore 15:30 alle ore 18:00) e del conseguente esame finale di idoneità (svolto in data 26/11/2017) previsti dalle suddette disposizioni normative

Comune di Monopoli, Monopoli (BA) (Italia)

01/08/1996–30/07/2000

### Responsabile "a scavalco" dell'Ufficio Appalti

Comune di Rutigliano, Rutigliano (BARI) (Italia)

Predisposizione ed istruttoria della documentazione presupposta all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di lavori, servizi e forniture. Redazione capitolati di gara, schemi di contratti, bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e documentazione complementare di gara; atti di indirizzo e determinazioni a contrarre. Partecipazione/assistenza alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali. Verifiche e controlli previsti dalla Legge preliminari all'aggiudicazione definitiva ed istruttoria dei relativi provvedimenti. Adempimenti all'aggiudicazione definitiva (comunicazioni/pubblicazioni avvisi di aggiudicazione; acquisizione garanzie fidejussorie e di esecuzione; atti preliminari alla stipula del contratto).

11/02/2008–a tutt'oggi

### Collaboratore Ufficio di Piano – Ambito di Conversano

Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.1 Comuni di Conversano (capofila), Monopoli e Polignano a Mare, Conversano (BARI) (Italia)

Predisposizione ed istruttoria della documentazione presupposta all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'appalto dei servizi socio-assistenziali dell'Ufficio di Piano. Redazione capitolati di gara, schemi di contratti, bandi e disciplinari di gara, lettere di invito e documentazione complementare di gara; determinazioni a contrarre. Partecipazione/assistenza alle sedute di gara e redazione dei relativi verbali. Verifiche e controlli previsti dalla Legge preliminari all'aggiudicazione definitiva ed istruttoria dei relativi provvedimenti. Adempimenti all'aggiudicazione definitiva (comunicazioni/pubblicazioni avvisi di aggiudicazione; acquisizione garanzie fidejussorie e di esecuzione; atti preliminari alla stipula del contratto).

Attività professionale regolarmente autorizzata dal Comune di Monopoli ed espletata esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e, comunque, senza interferire con l'attività ordinaria svolta per l'ente di appartenenza, remunerata tramite progetto obiettivo.

10/12/2007–a tutt'oggi

### Componente dell'Ufficio Operativo del Piano Strategico e del Piano Urbano di Mobilità dell'Area Vasta Valle d'Itria - Comune di Monopoli (capofila)

Attività amministrativa generale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi occorrenti per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, nonché, delle competenze specialistiche tecniche esterne previste dal documento programmatico, comprendente l'istruttoria e la definizione di tutto l'iter amministrativo (dalla determinazione a contrarre, all'espletamento delle relative procedure concorsuali, alla scelta del contraente ed alla stipula dei contratti); procedimenti di liquidazione delle fatture; monitoraggio della spesa rispetto alle risorse assegnate dagli strumenti programmatico - finanziari del P.S. per la acquisizione dei beni e dei servizi previsti.

I Comuni di Monopoli, Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Noci e Putignano, unitamente alle Province di Bari, Brindisi e Taranto, hanno sottoscritto in data 13/5/2008 ed il 3/10/2011, una convenzione ai sensi dell'articolo 30 del TUEL, per la costituzione di una forma associativa finalizzata all'attuazione del Piano Strategico dell'Area Vasta Valle d'Itria, individuando il Comune di Monopoli quale soggetto "capofila" dell'associazione. Nell'ambito dell'Area Vasta il Comune di Monopoli ha costituito l'Ufficio Operativo inserendovi alcune figure professionali

remunerate, fino al 31/12/2015 con progetti obiettivo mediante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane per la produttività ex art.15, comma 5, del CCNL del 14/9/2000.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/07/1971

**Diploma di Licenza della Scuola Media**

Scuola Media Statale A. Volta, Monopoli (BARI) (Italia)

18/07/1976

**Diploma di Tecnico Antinfortunistica**

Ente Nazionale Prevenzione Infortuni (E.N.P.I.) - Sede di Bari, Bari (Italia)

08/09/1976

**Diploma di Scuola Media Superiore Perito Industriale Capotecnico  
Specializzazione Elettrotecnica**

Istituto Tecnico Industriale Statale A. Volta, Monopoli (BARI) (Italia)

30/06/1977

**Operatore Elettronico O.E. per (lanciatori) LCHR e (missili) MSL**

Ministero della Difesa - 4° Reggimento Artiglieria msl. c.a., Mantova (Italia)

07/10/1981

**Attestato di Eliotecnico**

Istituto per la formazione di specialisti nelle tecniche di captazione e utilizzazione dell'Energia Solare, Latina (Italia)

23/05/1983–08/07/1983

**Attestato partecipazione al corso su: Metodi e tecniche per la  
progettazione e valutazione delle Innovazioni Informatiche per la  
Pubblica Amministrazione Locale"**

Centro Studi e Applicazioni in Tecnologie Avanzate (CSATA) Consorzio di Imprese con partecipazione di Enti Pubblici di Ricerca - Attività di formativa organizzata con il supporto tecnico finanziario del FORMEZ. Bari (Italia)

ottobre/1979–maggio/1980

**Corso di formazione professionale per l'assistenza domiciliare agli  
anziani autorizzato dalla Regione Puglia con circolare del-  
l'8/10/1979 n.42/SS/2013 – Anno scolastico 1979/1980 – Durata  
otto mesi.**Scuola Superiore Triennale per Assistenti Sociali – Riconosciuto dalla Regione Puglia  
– Via San Benedetto – Conversano (Ba) - Italia

23/05/1983–08/07/1983

**Attestato partecipazione al corso su: Metodi e tecniche per la  
progettazione e valutazione delle Innovazioni Informatiche per la  
Pubblica Amministrazione Locale"**

Centro Studi e Applicazioni in Tecnologie Avanzate (CSATA) Consorzio di Imprese con partecipazione di Enti Pubblici di Ricerca - Attività di formativa organizzata con il supporto tecnico finanziario del FORMEZ. Bari (Italia)

16/10/1985–18/10/1985	<p>Attestato partecipazione al Seminario di studi "Le modalità di appalto delle opere pubbliche introdotte dalla Legge 687/84".</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione, Lucca (Italia)</p>
30/06/1986–04/07/1986	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: Il Responsabile dell'Ufficio Contratti".</p> <p>Istituto Postuniversitario per lo Studio dell'Organizzazione Aziendale - IPSOA, Roma (Italia)</p>
13/01/1988–15/01/1988	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "L'appalto e la concessione di opere pubbliche nell'ordinamento vigente".</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione, Lucca (Italia)</p>
26/07/1997–03/10/1997	<p>Attestato di partecipazione al corso "Utilizzo di tecnologie informatiche nella Pubblica Amministrazione" - durata n.196 ore</p> <p>Tecnopolis CSATA, Valenzano (BARI) (Italia)</p>
28/06/1999–30/06/1999	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "Gli appalti delle opere pubbliche alla luce della Legge n.415/1998. La fase esecutiva e la gestione del contratto".</p> <p>ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)</p>
29/04/1999–30/04/1999	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "Corso teorico pratico per la redazione dei bandi di gara relativi ad appalti di lavori, forniture e servizi".</p> <p>ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)</p>
08/02/2000	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Qualificazione delle imprese negli appalti di lavori pubblici".</p> <p>ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)</p>
13/03/2000–17/03/2000	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Il regolamento di attuazione della Legge Quadro in materia di lavori pubblici (art.3, legge n.109/94).</p> <p>ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)</p>
06/11/2003–07/11/2003	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" L'attività contrattuale della PA senza gara formale ad evidenza pubblica".</p> <p>ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)</p>

- 09/07/2004 Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Appalti lavori: esecuzione".  
OPERA - Organizzazione per le Amministrazioni, Bari (Italia)
- 12/10/2005 Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir. 2004/17/CE, Dir. 2004/18/CE).  
Il Sole 24 Ore Formazione, Bari (Italia)
- 13/06/2006–16/06/2006 Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Appalti pubblici: le novità del nuovo Codice".  
Il Sole 24 Ore Formazione, Monopoli (BARI) (Italia)
- 17/05/2007–18/05/2007 Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica".  
ISSEL - Gruppo Maggioli - Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, Bari (Italia)
- 23/04/2009–14/05/2009 Attestato di partecipazione al Progetto di Formazione Specialistica per Dirigenti e Funzionari delle Prefetture, delle Forze dell'Ordine, degli Enti Locali e di altri Enti Pubblici, per la gestione delle procedure di gara, per le sedi di Salerno, Catania e Bari, nell'ambito del "PON Sicurezza 2000-2006".  
Prefettura di Bari - Unione Europea Fondo Sociale Europeo, Bari (Italia)
- 30/01/2013 Attestato di partecipazione al Seminario di studio:" Laboratorio pratico appalti: l'impostazione del bando e del disciplinare di gara. La stipulazione dei contratti in modalità elettronica".  
Diritto Italia.it - Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano", Bari (Italia)
- 13/02/2014 Attestato di partecipazione al Seminario di studi:" Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative. L'AVCPASS: simulazione operativa di tutti gli adempimenti nella procedura di gara".  
Maggioli Editore, Bari (Italia)
- 23/04/2015 Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "Gli appalti di servizi, forniture e lavori dopo le ultime novità. La redazione e ottimizzazione degli atti delle procedure di affidamento. Il nuovo soccorso istruttorio e le integrazioni dei bandi. Servizi e Forniture: Il quadro dei sistemi di acquisto, le RDO sul MePA e le gare telematiche".  
Maggioli Editore, Bari (Italia)

27/10/2016	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "Il nuovo Codice degli Appalti dopo i primi provvedimenti attuativi. Le Linee Guida ANAC sull'offerta economicamente più vantaggiosa e sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria".</p> <p>Maggioli Editore, Bari (Italia)</p>
24/3/2017	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. Quadro normativo e simulazioni pratiche".</p> <p>Maggioli Editore, Bari (Italia)</p>
28/4/2017	<p>Partecipazione all'attività di formazione ed aggiornamento in modalità <i>e-learning</i> su: "Il decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici. Le principali novità per le stazioni appaltanti."</p> <p>Maggioli Editore, Bari (Italia)</p>
30/5/2017	<p>Attestato di partecipazione al Seminario di studi: "L'affidamento dei servizi socio-assistenziali. Regolamentazione, decreto correttivo e questioni aperte."</p> <p>Programma ATS Puglia – Regione Puglia – ANCI Puglia – Bari (Italia)</p>
dal 18 sett al 20 nov 2017	<p>Partecipazione attività formativa in modalità <i>e-learning</i> con test finale (superato con esito positivo con il punteggio di 100/100) sulla materia: "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione".</p> <p>Durata complessiva dell'attività formativa: 16 ore – tramite la piattaforma e-learning della Regione Puglia .</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e della compatibilità ambientale Programma ATS Puglia – Regione Puglia – ANCI Puglia – Bari (Italia) Regione Puglia - Attività formativa erogata in collaborazione l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia</p>
dal 24 ott al 10 nov 2017	<p>Partecipazione al Corso pratico di formazione in modalità "<i>training on the Job</i>" su "Gestione degli acquisti sul mercato della P.A."</p> <p>Organizzato <i>in house</i> dal Comune di Monopoli, dalla Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali giusta determinazione dirigenziale n.1053 del 31/10/2017 (soggetto formatore) Key Element S.r.l. – Roma</p>
da aprile a dicembre 2017	<p>Partecipazione alle attività formative ed aggiornamento in modalità "<i>e learning</i>" svolte nelle date e sugli argomenti di seguito precisati:</p>

**Data Formazione      Argomento**

10/4/2017	Verso il decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici
15/5/2017	Il correttivo al Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56. Le prime questioni.
12/6/2017	L'applicazione delle norme del decreto correttivo: prime questioni operative nelle procedure di aggiudicazione.

- 10/7/2017 Le ultime novità e la prima giurisprudenza sul nuovo Codice  
18/9/2017 Le ultime novità e lo schema di bando-tipo ANAC.  
16/10/2017 Le ultime novità normative e giurisprudenziali e le linee guida ANAC sulle procedure sotto-soglia.  
20/11/2017 Le linee guida ANAC sul RUP LG n.3/2016 aggiornate al correttivo.  
18/12/2017 Gli affidamenti diretti infra 40.000 Euro dopo il decreto correttivo al Codice

Maggioli Editore A&C Appalti e Contratti Channel (direttore e docente avv. Alessandro Massari)

27 novembre 2017  
13 dicembre 2017  
18 gennaio 2018

Nuovo codice dei contratti pubblici con specifico riferimento alle problematiche relative ai Comuni, alle Centrali uniche di committenza (CUC), agli appalti sotto soglia e all'utilizzo degli strumenti telematici.

Tre giornate studio per complessive 15 ore.

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Monopoli e Fasano (soggetto formatore) CLE Teach S.r.l.

05 aprile 2018

Contratti e appalti nella P.A. Acquisti sul MEPA. Aspetti giuridici e tecnico – pratici.

Comando Polizia Locale del Comune di Bari.

I.P.A. Esecutivo Locale Bari 1 – Manpower Group – Legal Lab

5 e 6 marzo 2018;  
23 e 24 aprile 2018;  
3 maggio 2018

Il Codice dei Contratti Pubblici dopo il Decreto Legislativo 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/8/2017: simulazioni operative. Modulistica ed ipotesi di regolamento.

Corso INPS VALORE PA 2017 – Area Appalti e Contratti (I Livello)

Cinque giornate di studio per complessive 40 ore con “prova di verifica finale di apprendimento superata con esito positivo” giusta attestato in data 3/5/2018.

Soggetto Organizzatore INPS nell'ambito dell'iniziativa formativa riservata alla P.A. – VALORE PA 2017 Soggetto Formatore SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (Scuola Superiore Universitaria di alta formazione dottorale – a statuto speciale – avente sede in Trieste) e EBIT (Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. – avente sede in Lecce)

10, 11, 16 e 17 aprile 2018;

Partecipazione attività formativa in “aula” tenutosi presso la sede della Regione Puglia – Via Gentile n.52 – Bari – Terzo Modulo del Corso SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Attuazione del Piano formativo nazionale sulla “Nuova disciplina dei contratti pubblici”.

Quattro giornate di studio per complessive 30 ore di attività formativa in aula.

Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.N.A. Scuola Nazionale dell'Amministrazione ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e della compatibilità ambientale Programma ATS Puglia – Regione Puglia – ANCI Puglia – Bari (Italia)

Regione Puglia - Attività formativa erogata in collaborazione l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Puglia.

16 novembre 2018

Partecipazione alla giornata formativa svolta a Bari sul tema: “Gli acquisti elettronici e la privacy negli Enti Locali.

Una giornata di studio per complessive 5 ore di attività formativa in aula organizzato da iFEL Fondazione ANCI e ANCI Puglia con rilascio di attestato finale.

da gennaio a novembre 2018 Partecipazione alle attività formative ed aggiornamento in modalità “e learning” svolte nelle date e sugli argomenti di seguito precisati:

**Data Formazione      Argomento**

22/01/2018	La gara dopo il bando tipo dell’ANAC n.1-2017. I Parte.
19/02/2018	La gara dopo il bando tipo dell’ANAC n.1-2017. II Parte.
19/03/2018	Il Decreto MITT sulla programmazione. Linee Guida ANAC n.4 sul sotto soglia ed il bando tipo dell’ANAC n.1-2017 (III Parte).
16/04/2018	Le ultime novità. Bando tipo ANAC n.1/2017 (IV parte).
21/05/2018	Gli affidamenti diretti infra 40.000 € e il principio di rotazione.
18/06/2018	Commissioni di gara nelle procedure d’appalto.
30/07/2018	Il RUP e la gestione dell’appalto alla luce della ultime novità e della giurisprudenza
17/09/2018	Ultime novità normative e giurisprudenziali. Il punto sulle offerte anomale.
15/10/2018	Ultime novità normative e giurisprudenziali. Il principio di rotazione nelle procedure telematiche
19/11/2018	Le procedure di aggiudicazione dopo il 18 ottobre e l’obbligo degli strumenti elettronici

Maggioli Editore A&C Appalti e Contratti Channel (direttore e docente avv. Alessandro Massari)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone

Competenze organizzative e gestionali Buone

Competenze professionali Buone

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed altri software operativi/applicativi di lavoro

Monopoli (data della firma digitale)

Firmato (Antonio Allegretti)  
 (documento firmato digitalmente)