



CITTÀ DI MONOPOLI
(Provincia di Bari)

VI^a Area Organizzativa - Polizia Locale
Tel. 080.937.30.14 - FAX 080.937.29.61

Prot. nr. _____ del _____ (Pol. Mun.)

**Al Signor Comandante
del Corpo di Polizia Municipale
S E D E**

OGGETTO: Richiesta rilascio copie atti (ex Legge n. 241/1990).

Il sottoscritto _____, nato a _____ () il ____/____/____
o residente a _____ () in via/Piazza _____ n. _____
telefono _____, in qualità di _____,
chiede che gli venga rilasciata copia del
seguente atto:

relativo al verbale n. _____ del ____/____/____, intestato al signor _____
nato a _____ () e residente a _____ () in via/Piazza _____
n. _____, per la seguente motivazione _____

Alla presente si allega la ricevuta di pagamento di € _____ relativa alle spese del procedimento.

Monopoli, li ____/____/____

Il richiedente

N.B.: La richiesta sarà soddisfatta entro 30 giorni dalla data di presentazione.

Per ricevuta di quanto richiesto: data ____/____/____ firma _____

¹ Se il richiedente è persona diversa dall'intestatario dell'atto, il rilascio della copia potrà essere effettuato solo se:

- dimostra il proprio interesse, ovvero la motivazione della richiesta che ne giustifica il rilascio;
- familiare o parente, purché munito di apposita delega sottoscritta dal delegante titolare dell'atto e previa esibizione del documento dello stesso delegante.