



Prot. n. _____

li, _____

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA
PER LA CONCESSIONE D'USO DI AREE DI PROPRIETA' COMUNALE
PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE
DI N. 5 (CINQUE) IMPIANTI DI RICARICA
PER VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA**

DESCRIZIONE E CONSISTENZA DELLE AREE

Le nr. 5 aree che si intendono concedere per l'installazione e la gestione di impianti di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica sono evidenziate nell'allegata mappa.

Per ogni area di ricarica verranno concessi n. 2 stalli di sosta per il parcheggio ivi compresa l'area di sedime per l'installazione della colonnina, per una dimensione totale pari a circa 25 mq.

L'Amministrazione si impegna a garantire la disponibilità continua delle aree concesse ad eccezione dell'area prevista in via I. Nievo, ove il martedì, dalle ore 06.00 alle ore 15.00, è previsto il mercato settimanale.

Per quanto riguarda l'area prevista di Cala Fontanelle, si precisa che nel corso della durata della concessione l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasferire l'impianto in altro sito, senza alcun indennizzo a favore del concessionario.

CONDIZIONI CHE REGOLANO LA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

I punti di ricarica dovranno avere una doppia presa Tipo 2, modo di ricarica 3 per la ricarica di veicoli elettrici (IEC/CEI EN 6185; EC/CEI EN 62196-2) o equivalente.

Il Concessionario è tenuto a proprie spese alla realizzazione del basamento su cui installare le colonnine di ricarica, alla messa in esercizio e conservazione in efficienza delle colonnine di erogazione di energia elettrica, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree



Città di Monopoli

concesse e delle strumentazioni per garantire le condizioni di funzionalità e di sicurezza degli impianti.

Il concessionario dovrà provvedere inoltre alla realizzazione, sotto la vigilanza, le direttive e il coordinamento dell'ufficio tecnico comunale, dei necessari allacciamenti alla rete dell'energia elettrica ed al ripristino della sede stradale e/o di eventuali aiuole ed aree verdi ivi presenti in seguito all'esecuzione degli allacciamenti di cui sopra.

Dovrà inoltre presentare a propria cura e spese alla presentazione alle autorità competenti dei documenti necessari all'esercizio dell'attività ed all'ottenimento delle debite autorizzazioni e certificazioni.

Le stazioni di ricarica dovranno essere dotate di garanzia, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge.

Il concessionario si assume tutti i costi di gestione comprensivi di quelli per l'allaccio e la fornitura dell'energia elettrica da parte del produttore; previa autorizzazione del Comando di Polizia Locale provvederà all'installazione di apposita cartellonistica ed alla realizzazione di segnaletica orizzontale che evidenzino il servizio offerto.

Il concessionario si impegna a mantenere funzionanti gli impianti, pena la revoca della concessione, ed a mantenere indenne l'amministrazione concedente da ogni eventuale profilo di responsabilità derivante dalla messa in esercizio della struttura.

Il concessionario incasserà completamente i proventi derivanti dalla vendita del servizio di ricarica offerto agli utenti.

Allo scadere della concessione, o dietro motivata richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla rimozione delle strutture ed al ripristino dello stato dei luoghi.

È vietata ogni forma di sub-concessione o affitto degli impianti di ricarica senza previa autorizzazione dell'ente da esprimersi con deliberazione di Giunta comunale, a seguito del controllo del possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente avviso, compatibilmente con il servizio da svolgervi.

CLAUSOLE PENALI E DECADENZA DALLA CONCESSIONE

Il concessionario sarà responsabile del buon andamento della gestione del servizio affidato.

Per le infrazioni quali l'omissione o il rifiuto di adempiere agli obblighi contrattuali, o l'adempimento in difformità del prescritto contrattuale o normativo, il Comune si riserva l'applicazione di una



Città di Monopoli

penale di Euro 300,00 *pro die* previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle controdeduzioni del concessionario.

Al Comune concedente spetta in aggiunta il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti o male effettuati.

E' comunque fatto salvo il risarcimento, ai sensi dell'art. 1218 del Codice Civile, del maggior danno patito a richiesta del Comune di Monopoli.

In caso di reiterate violazioni delle norme contrattuali, è prevista la decadenza dalla concessione a seguito di diffida da comunicare con raccomandata A/R o da notificare tramite messo comunale.

Il Concessionario si considera, altresì, decaduto dalla concessione, qualora l'ammontare delle penali comminate ai sensi dei periodi precedenti raggiunge il 20% dell'importo complessivo annuo del contratto. Altra ipotesi di decadenza è il venir meno del possesso dei requisiti di partecipazione. L'applicazione delle penali pecuniarie non preclude l'incameramento della cauzione o l'escussione della polizza né le ulteriori azioni a tutela degli interessi del Comune.

La decadenza dalla concessione comporta l'immediata cessazione della attività e la restituzione delle aree con il ripristino dello stato dei luoghi.

IMPORTO CANONE DI CONCESSIONE A BASE D'ASTA

Il canone annuo di concessione a favore del Comune di Monopoli, previsto a base d'asta, viene quantificato in **€ 0,00 (zero/00) per ognuna delle singole aree**.

Per ciascuna area **non è previsto il pagamento della TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità**, essendo assorbite nel canone di concessione offerto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà con il sistema delle **offerte segrete**, che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, pena l'esclusione dall'asta. In nessun caso è possibile svincolarsi dall'offerta presentata.

L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà offerto il canone di concessione mensile più elevato rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente punto.

Qualora le offerte presentate siano uguali, verranno seguiti i seguenti criteri di preferenza:

- a) numero più elevato di siti per i quali viene presentata offerta;



Città di Monopoli

b) in caso di uguale numero di siti per i quali viene presentata offerta, ordine cronologico di arrivo della domanda di partecipazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida, purché non inferiore all'importo a base d'asta.

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per una, più o tutte le aree previste in concessione. La comparazione dei prezzi si effettuerà per ognuna delle 5 aree oggetto di gara. Per ogni area, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il canone più elevato.

ESPERIMENTO DELL'ASTA

L'asta sarà esperita, in seduta pubblica, presso il Comune di Monopoli negli uffici dell'Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici siti in via G. Munno 6, **il giorno 21 giugno 2018 alle ore 11.00.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per la partecipazione all'asta è necessario, fra l'altro, il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di accesso e di esercizio delle attività oggetto di gara;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
- inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art.2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa asta di cui si tratta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.



Città di Monopoli

Per la partecipazione alla procedura di asta pubblica i soggetti interessati devono produrre apposito plico, che deve essere, **a pena di esclusione dall'asta**, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire al seguente recapito:

COMUNE DI MONOPOLI – Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici

Via Garibaldi, 6 – 70043 MONOPOLI (Bari)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2018.

Nel plico vanno inserite distintamente e **a pena di esclusione dall'asta**:

- ✓ la “**Busta A**” – su cui deve essere apposta la dicitura “*contiene la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione all'asta*”;
- ✓ la “**Busta B**” - su cui deve essere apposta la dicitura “*contiene l'offerta*”;

La busta B) deve essere, **a pena di esclusione dall'asta**, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà essere inoltrato esclusivamente tramite servizio postale raccomandato, posta celere interno, corriere all'uopo autorizzato.

Resta inteso, comunque, che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna altra offerta (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente); non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di asta la presentazione di altra offerta.

Sul plico deve chiaramente apporsi:

- la precisazione del contenuto (riportare la dicitura “*NON APRIRE - contiene documenti ed offerta relativi all'asta pubblica per la concessione delle aree per l'installazione di impianti di ricarica per veicoli alimentati ad energia elettrica*”);
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte;
- l'indirizzo del destinatario e il nominativo e l'indirizzo del mittente.

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi o che non consentano, comunque, l'accertamento, già prima dell'apertura del plico stesso, della chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini dell'asta.

Non è consentito al medesimo soggetto di presentare più offerte.



Città di Monopoli

I concorrenti devono presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione di gara di seguito indicata osservando le prescrizioni all'uopo stabilite.

Al fine di agevolare il lavoro della stazione appaltante i concorrenti sono invitati ad utilizzare la modulistica disponibile su internet ed a collazionare la documentazione secondo l'ordine sequenziale innanzi riportato.

A. Documentazione amministrativa per l'ammissione all'asta.

Nella busta A), a dimostrazione dei requisiti di capacità giuridica, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- **[Istanza di ammissione]** - l'istanza di ammissione all'asta pubblica, prodotta utilizzando e completando il modulo **allegato 1** sottoscritto in forma leggibile, previa indicazione dei propri dati anagrafici;
- **[Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del concorrente]** - ai fini della validità delle dichiarazioni rese ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, fatte salve le responsabilità civili e penali che il dichiarante assume in caso di dichiarazioni mendaci, laddove la firma non sia stata autentica;

B. Documentazione per la valutazione delle offerte.

Nella busta B) il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione: offerta economica.

Per la presentazione dell'offerta, i soggetti concorrenti devono utilizzare esclusivamente, **a pena di esclusione dalla gara**, il modulo **allegato 2** predisposto dalla stazione appaltante, in cui dovrà essere indicata l'offerta.

In caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 72, R.D. n.827/1924, successive modificazioni ed integrazioni, salvo errore materiale palesemente riconoscibile.

Il modulo offerta deve essere compilato con precisione ed esattezza e deve essere sottoscritto dall'offerente o dal legale rappresentante della ditta concorrente.



ELABORATI DI GARA

Il presente avviso d'asta e la modulistica per la partecipazione all'asta sono disponibili e scaricabili dalla sezione "Bandi e avvisi" del sito internet comunale [www.comune.monopoli.ba.it].

Sullo stesso sito sono disponibili la mappa dell'ubicazione delle aree ed ogni altra documentazione inerente alla procedura.

Gli interessati potranno visitare le aree; detta ricognizione, potrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Patrimonio o dell'ufficio tecnico e dovrà essere prenotata telefonicamente o concordata direttamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 tel. 080/4140305-304 entro e non oltre cinque giorni prima del termine di presentazione delle offerte. Il sopralluogo congiunto potrà essere effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione comunale.

AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'apertura delle buste e di non aggiudicare l'asta.

L'Amministrazione si riserva altresì, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta e per un periodo di 210 giorni come sopra specificato.

Gli offerenti non potranno avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione all'asta.

Per quanto non indicato, si rinvia al Regolamento vigente per la gestione del Patrimonio.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Bari.

CONTRATTO DI CONCESSIONE E PAGAMENTI



Città di Monopoli

Alla data stabilita dal Comune, l'aggiudicatario dovrà firmare, a proprie spese, il relativo contratto di concessione presso l'ufficio Appalti e Contratti del Comune di Monopoli. Gli oneri fiscali e ogni altra spesa inerente direttamente o indirettamente alla presente procedura sono a carico dell'aggiudicatario, eccetto per l'imposta di registro che sarà a carico delle parti stipulanti per la giusta metà.

La concessione delle aree avrà la durata di **anni 8 (otto)** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Si precisa che, a norma di legge, il canone verrà aggiornato automaticamente ogni anno nella misura del 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie degli operai e degli impiegati; il canone verrà corrisposto con periodicità trimestrale anticipata.

Prima della stipula del contratto, il concessionario deve costituire apposita cauzione o polizza fideiussoria pari a € 400,00 (quattrocento euro) per ogni area, a garanzia degli impegni e degli obblighi che assume nei confronti del Comune con la sottoscrizione dell'atto di concessione non imputabile in conto pigioni e produttiva di interessi legali che saranno corrisposti al conduttore al termine del periodo di concessione; il deposito cauzionale così costituito viene reso al termine della concessione, previa verifica sia dello stato delle aree sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale.

Non è ammesso il recesso da parte del concessionario nel corso del rapporto.

In caso di mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario nel termine di cui sopra e salvo diversi accordi con l'Amministrazione, questo sarà dichiarato decaduto e diverrà aggiudicatario l'offerente che, tra gli altri, avrà presentato l'offerta più alta. In tal caso il Comune introiterà la cauzione versata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto ai fini della partecipazione all'asta, fatte salve le ulteriori azioni in danno.

ALLEGATI

- Istanza di ammissione (All.1);
- Offerta economica (All. 2);
- Mappa aree (All. A);

PUBBLICITA'



Città di Monopoli

Il presente bando è pubblicato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monopoli;
- pubblicazione sul sito Internet comunale www.comune.monopoli.ba.it nella sezione "Bandi e avvisi".

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui si tratta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il dott. Francesco SPINOZZI nella sua qualità di **Dirigente dell'Area Organizzativa II Servizi Finanziari e Demografici**.

La Struttura responsabile per la procedura relativa alla concessione in questione è il Servizio Patrimonio del Comune di Monopoli, tel. 080/4140305-304 - fax 080/743568 – mail cosimo.tralcio@comune.monopoli.ba.it e angelo.corbacio@comune.monopoli.ba.it

Il Dirigente A.O. II
Servizi Finanziari e Demografici
[\(dott. Francesco Spinozzi\)](#)