



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 1391 DEL 12/12/2018**

PROPOSTA N. DTA1-383-2018

**AREA ORGANIZZATIVA  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE**

**Dirigente:** Pietro D'Amico

**Responsabile del Procedimento:** Pietro D'Amico

**Oggetto:**

*PRESA D'ATTO ESITI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E INDIZIONE SELEZIONE A MEZZO SCORRIMENTO GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C1*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 12/12/2018

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
N. 1391 DEL 12/12/2018**

RCS N. DTA1-383-2018

**Oggetto:** *PRESA D'ATTO ESITI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E INDIZIONE SELEZIONE A MEZZO SCORRIMENTO GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C1*

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 25.11.2016 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato del Comune di Monopoli per il triennio 2017-2019;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta Comunale n. 50/2017 e n. 114/2017, con le quali è stata modificata la suddetta programmazione alla luce delle risultanze delle procedure di mobilità interna propedeutiche alle assunzioni ed all'incremento della percentuale di turn over utilizzabile già nel corso dell'anno 2017 (*modifica all'art. 1, comma 228 della L. 208/2015, già modificato dal D.L. 113/2016, ad opera del D.L. 50/2017, che ha ampliato la capacità assunzionale degli Enti Locali al 75% della spesa dei cessati, per gli anni 2017 e 2018*);

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 11.12.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

**DATO ATTO** che il predetto documento contiene le previsioni associate al Piano del Fabbisogno 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 14.12.2017;

**PRESO ATTO** che con delibera di Giunta n. 186 del 14/12/2017 sono state riprogrammate le assunzioni nell'anno 2018 non completate nell'anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell'aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020 che potrà intervenire solo ad avvenuta apertura del nuovo esercizio finanziario;

**DATO ATTO** che con delibera n. 197 del 14/12/2017 "*art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Rimodulazione della dotazione organica*" è stato approvato il Piano del Fabbisogno ed aggiornata la correlata dotazione organica;

**TENUTO CONTO** che il PTFP approvato con delibera n. 197 del 14/12/2017 ha rimodulato la dotazione organica con la finalità di rendere coerente il piano triennale dei fabbisogni con l'organizzazione degli uffici e risulta configurarsi entro i limiti della *spesa potenziale massima* intesa quale dotazione organica ideale prevista per il funzionamento della struttura organizzativa, così come delineata dalla delibera n. 214/2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 130 del 5/6/2018 "*Piano fabbisogno 2018/2020*" con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 207 del 6/12/2018 "*Ricognizione dello stato di attuazione del Piano del Fabbisogno 2018-2020. Adozione provvedimenti conseguenti*";

**VISTI** gli artt. 11 e 12 del “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l’art. 12 disciplinante la mobilità in entrata da altri enti;

**DATO ATTO** che con nota prot. 5001 del 30/1/2017 è stata inviata alla Regione Puglia comunicazione preventiva ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**PRESO ATTO** che la Regione Puglia con nota prot. 5603 del 1/2/2017 ha riscontrato comunicando l’indisponibilità di personale con i requisiti richiesti;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 830 del 11/8/2017 è stata indetta la procedura di selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. C1 – Istruttore informatico”;

**ACCERTATO** che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fissato per il 12 ottobre 2017, sono pervenute n. 2 candidature;

**VISTI** i requisiti di ammissione indicati all’art.2 del citato Avviso di Selezione a cui si rinvia *per relationem*;

**VERIFICATO** che il candidato sig. Matteo Filieri, non risulta in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 in quanto non dipendente di una Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO** che il candidato sig. Desavino Ivan risulta in possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2 dell’avviso;

**DATO ATTO** che il candidato ammesso è stato convocato, giusta nota prot. 24438 del 19/5/2018, per il colloquio con prova pratica fissato per il giorno 3/5/2018;

**DATO ATTO** il candidato si è presentato il giorno 3 maggio 2018 per sostenere il colloquio con prova pratica;

**VISTO** il verbale della Commissione esaminatrice del 3/5/2018 relativo alla procedura in argomento, allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che al candidato ha riportato una valutazione complessiva di 18/40 (diciotto/40) non sufficiente a superare la prova ai sensi dell’art. 5 dell’avviso di selezione;

**PRESO ATTO** che per quanto sopra esposto la procedura ha avuto esito negativo;

**RITENUTO** necessario procedere, ai fini della copertura del posto vacante con le modalità di reclutamento previste dalla legge e pianificate dall’amministrazione;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta comunale n. 207 del 6/12/2018 “*Ricognizione dello stato di attuazione del Piano del Fabbisogno 2018-2020. Adozione provvedimenti conseguenti*” con cui l’esecutivo comunale ha

autorizzato per l'effetto reclutamento della unita di cat. D1 – Istruttore servizio informatico a mezzo pubblico concorso previo scorrimento di graduatorie attualmente vigenti anche di altre Pubbliche Amministrazioni.

**DATO ATTO** che la L. 205/2017, art. 1, comma 1148, lett. a) dispone che *"In materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni, sono disposte le seguenti proroghe di termini: a) l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31 dicembre 2017 e relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, è prorogata al 31 dicembre 2018, ferma restando la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*.

#### **DATO ATTO**

- che *l'art. 1, comma 1, D.L. n. 244 del 2016* ha già prorogato al 31 dicembre 2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del *D.L. n. 101 del 2013*, le quali rientrano nell'ambito di applicazione del su citato art. 1, comma 1148, lett. a) della L. 205/2017;
- che in merito al *D.L. n. 101 del 2013* la *Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013* ha avuto modo di precisare che: la proroga delle graduatorie si riferisce ai concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, approvate successivamente al 30 settembre 2003.

**PRESO ATTO** per l'effetto che tutte le graduatorie concorsuali approvate successivamente alla data del 30/09/2003 sono ora prorogate fino al 31/12/2018;

che in virtù di tale disposizione legislativa, in via astratta e generale, è verosimile che, ad oggi, nell'ambito della pubblica amministrazione, siano ancora efficaci graduatorie risalenti anche a pubblici concorsi espletati sino a quindici anni fa;

**CONSIDERATO** che il Comune di Monopoli, non ha obbligo di scorrimento di graduatorie proprie, alla data attuale atteso che, l'unica graduatoria efficace riferita al posto oggetto della presente determinazione, è oggi esaurita per formale rinuncia all'assunzione della seconda classificata, nonché ultima degli idonei;

che la Giunta Comunale, come innanzi anticipato, nella programmazione del fabbisogno del personale, in ossequio al preminente principio di contenimento della spesa pubblica e di economicità dei tempi di reclutamento, ha indicato al dirigente competente di verificare opportunità di scorrimento di graduatorie di altri enti prima di indire nuovo pubblico concorso per reclutamento di n. 1 Istruttore Direttivo di cat. D;

**RITENUTO** che, nel reclutamento a mezzo discrezionale scorrimento di graduatorie di altri enti, preminente interesse pubblico per il Comune di Monopoli non è quello di assecondare semplicemente l'interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile la individuazione di soggetto preparato che assicuri il

miglior risultato possibile in termine di efficienza del servizio;

**VISTO** l'orientamento della Corte di Cassazione- Sezione Lavoro che con sentenza n. 280 del 12.1.2016 pronunciata in verità in materia di scorrimento di più graduatorie valide ed efficaci approvate dalla medesima amministrazione ha definito che: *“in tema di impiego pubblico privatizzato, nel caso in cui la P.A. stabilisca discrezionalmente di provvedere alla copertura di posti vacanti con il sistema dello scorrimento delle graduatorie concorsuali valide ed efficaci, deve motivare la determinazione riguardante le modalità di reclutamento del personale e, in particolare, in presenza di più graduatorie per il medesimo profilo, deve indicare le circostanze di fatto o le ragioni di interesse pubblico prevalenti che la inducono ad effettuare lo scorrimento applicando un criterio diverso da quello della utilizzazione delle diverse graduatorie secondo il criterio cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore, che è anche quella destinata a scadere prima”*.

**CONSIDERATO** che lo scorrimento di graduatorie di altri enti con l'unico requisito della priorità alla graduatoria più remota esporrebbe il Comune di Monopoli al fondato rischio di scorrere graduatorie risalenti nel tempo che, proprio per la loro anzianità, è verosimile siano state già oggetto di scorrimenti anche plurimi offendo disponibilità oggi all'assunzione di unità collocate in posizioni di graduatoria non preminenti;

**RITENUTO** di individuare, pertanto, modalità di reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti che assicurino al Comune di Monopoli il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

di individuare, per l'effetto, il requisito cronologico solo come requisito residuale di scelta della graduatoria da scorrere, ritenendo preminente addivenire allo scorrimento prioritario di graduatoria che offra disponibilità di soggetto collocato in posizione più alta possibile, rappresentando tale circostanza oggettivo indicatore di qualità del soggetto da reclutare;

di individuare solo, a parità di condizioni, il requisito cronologico come discriminante, optando, in tal caso, per la graduatoria più recente in quanto definita per concorso basato sulla conoscenza di normative di più recente emanazione, mentre la graduatoria più remota è verosimilmente riferita a concorsi basati su normative che oggi potrebbero essere già superate.

**VALUTATA** detta esigenza di preminente interesse per l'Ente, proprio in considerazione dello specifico profilo che si intende acquisire e delle innumerevoli modifiche normative di recente emanazione interessanti la materia della digitalizzazione della PA;

**DATO ATTO**, pertanto, che il Comune di Monopoli, ricevute le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, procederà ad individuare il potenziale candidato da assumere secondo il seguente criterio oggettivo:

1. sarà interpellato il candidato in graduatoria vigente collocato in posizione più alta tra le graduatorie

oggetto di segnalazione ed in ordine alle quali il Comune di Monopoli abbia ottenuto nullaosta allo scorrimento;

2. nel caso in cui vi siano più concorrenti che ricoprano la medesima posizione sub a) si procederà in ordine di graduatoria approvata nell'annualità più recente;
3. in subordine, nel caso in cui, anche in applicazione della condizione sub b), il Comune di Monopoli non dovesse riuscire a trovare la graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, in quanto due o più delle graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità, si procederà con pubblico sorteggio alla individuazione della graduatoria da scorrere.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monopoli procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato.

Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà, ai sensi di legge, essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

**DATO ATTO** che è pieno interesse di questa Amministrazione dare al presente avviso la divulgazione più ampia possibile ed in particolare di disporre, in aggiunta a quanto disposto dal Regolamento, la pubblicazione della notizia per un periodo di 30 giorni, conformemente all'art.4 del D.L. n.90/2014 così come convertito con modifiche dalla Legge n.114/2014, attraverso:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per il periodo indicato nello stesso;
- invio delle stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
- invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- invio avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni.

**VISTO** il D.L. n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto sindacale n. 18 del 18/10/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** il verbale della commissione esaminatrice della procedura selettiva per il

reclutamento di n.1 Istruttore informatico, allegato in copia alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale;

2. **DI PRENDERE ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità per il reclutamento di n. 1 Istruttore informatico;
3. **DI TRASMETTERE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata *a.r.* al candidato Desavino Ivan comunicazione di esito del colloquio;
4. **DI DARE COMUNICAZIONE, altresì**, dell'esito della procedura mediante pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzione del Comune di Monopoli, sezione bandi di concorso;
5. **DI INDIRE** la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti per il reclutamento di n. 1 unità di Istruttore informatico (cat giuridica C1);
6. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso per il posto citato;
7. **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
8. **DI DARE ATTO** che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;
9. **DI DISPORRE** che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per il periodo indicato nello stesso ai sensi dell'art.4 del DL n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
10. **DI DISPORRE** che l'URP dia divulgazione dell'avviso a mezzo scorrimento graduatorie di altri enti:
  - invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
  - invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
  - invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
  - ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;
11. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
12. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Monopoli, 12/12/2018

IL DIRIGENTE  
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE  
(Pietro D'Amico)  
FIRMATO DIGITALMENTE