

Modulo per la richiesta di CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO ANAGRAFICO
e/o di STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO

ALL'UFFICIO ANAGRAFE
DEL COMUNE DI
MONOPOLI (BA)

INTESTATARIO DEL CERTIFICATO:

COGNOME _____ NOME _____
(scrivere il cognome e nome del cittadino che si presenta allo sportello)

NATO A _____ IL _____

Numero del documento d'identità (patente o carta d'identità):

Carta d'identità n. _____ SCADE IL _____

Patente n. _____ SCADE IL _____

(scrivere il numero di documento d'identità della persona che si presenta allo sportello,

DATO OBBLIGATORIO AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO)

CHIEDE

TEL.

- N. ____ Certificati di residenza storico anagrafico
- N. ____ Stato di Famiglia storico - originario
- in bollo
- in carta libera ⁽¹⁾ (specificare articolo di esenzione)

Art. _____ Tabella _____

Gli usi per i quali i certificati possono essere esenti da imposta di bollo sono indicati nel retro.

Intestato a:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via _____ Altre notizie utili: _____

(data)

(firma)