



Città di Monopoli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE N. 829 DEL 11/08/2017

RCS N. DTA1-192-2017

Oggetto: *INDIZIONE SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N.1 UNITA' TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SUAP*

VISTI gli artt. 11 e 12 del “Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l’art. 12 disciplinante la *Mobilità in entrata da altri enti*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e previsto il reclutamento di n.1 unità di Istruttore informatico (cat giuridica C1 – ex 6[^] q.f.);

VISTA la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

VISTO l’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che : *“Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...”*

PRESO ATTO che con nota prot. 38405 DEL 27/7/2017 il Comune di Putignano ha comunicato che con determinazione n.1265 del 26/7/sono stati approvati gli atti della procedura di mobilità esterna nella quale la dott.ssa Francesca Delorenzo è risultata vincitrice della procedura selettiva e ha contestualmente richiesto il consenso definitivo al trasferimento;

DATO ATTO che di conseguenza si è determinato presso il Comune di Monopoli un nuovo fabbisogno di personale di categoria D profilo amministrativo da assegnare all’Ufficio SUAP;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l’anno 201;

PRESO ATTO che con la richiamata delibera n. 50/2017 la Giunta, con specifico riferimento alle mobilità in uscita, ha dettato indirizzo a che le stesse siano precedute e diventino efficaci ad avvenuto esperimento

delle corrispondenti procedure di mobilità in ingresso;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 24/7/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche all'elenco annuale 2017 del Programma triennale del Fabbisogno 2017/2019;

RITENUTO che allo stato degli atti nulla osta ad attivare la procedura di mobilità esterna volontaria da altri enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di cat. D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo per le esigenze del SUAP";

RITENUTO in ottemperanza dell'innanzi citato art. 12, comma 3 del Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale e alla volontà della Giunta, innanzi riassunta, necessario approvare l'apposito schema di avviso di selezione del reclutamento di tale unità la procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che con nota prot. n. 21855 del 19/4/2017 è stata data comunicazione preventiva ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, del citato decreto e la Regione Puglia ha riscontrato la richiesta con nota prot. 5088 del 20/4/2017 comunicando che non vi è disponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

DATO ATTO che è pieno interesse di questa amministrazione dare al presente avviso la divulgazione più ampia possibile ed in particolare di disporre, in aggiunta a quanto disposto dal Regolamento, la pubblicazione della notizia per un periodo di 30 giorni, conformemente all'art.4 del D.L. n.90/2014 così come convertito con modifiche dalla Legge n.114/2014, attraverso:

- ✓ pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ✓ pubblicazione all'Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso;
- ✓ invio delle stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
- ✓ invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- ✓ invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- ✓ invio avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni.

VISTO il D.L. n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 30 comma 1 del citato Decreto, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)"*

VISTO il Decreto sindacale n. 18 del 18/10/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali

presso il Comune di Monopoli;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** la selezione per il reclutamento a mezzo mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 di n. 1 unità di **Istruttore direttivo amministrativo (cat giuridica D1)** per le esigenze del SUAP;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso di mobilità per il posto citato;
3. **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali;
4. **DI DARE ATTO** che la definizione della selezione indetta con il presente avviso può essere non determinata nel caso in cui per ragioni organizzative sopravvenute al presente provvedimento l'esigenza di reclutamento non sia più necessaria;
5. **DI DISPORRE** che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso ai sensi dell'art.4 del DL n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
6. **DI DISPORRE** che l'URP dia divulgazione dell'avviso di mobilità esterna a mezzo:
 - ✓ invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
 - ✓ invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
 - ✓ invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
 - ✓ ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

IL DIRIGENTE
AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
(Pietro D'Amico)
FIRMATO DIGITALMENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 11/08/2017

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE