



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

OGGETTO: Convenzione disciplinante il conferimento dell'incarico tecnico esterno per la progettazione definitiva ed esecutiva, la progettazione antincendio, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione dei lavori dell'intervento di restauro di Palazzo Martinelli finalizzato al riuso con funzione di struttura museale ed uffici amministrativi [CUP C69J16000780006 - CIG 7066922086].

Imposta di bollo assolta mediante pagamento a mezzo F23, trattandosi di atto stipulato in modalità
--

§ § §

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____, del mese di _____, negli Uffici del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Monopoli, avanti a me dott.ssa Christiana Anglana, Segretario Generale del Comune di Monopoli, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblico amministrativa nell'interesse del Comune stesso si sono costituiti:

- da una parte l'ing. **Pompeo Colacicco**, nato a Bari il 14.10.1971, Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica III Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Monopoli, domiciliato per la funzione presso la sede comunale di Via Garibaldi n.6, che nel presente atto interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente rappresentato, numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dichiarato 00374620722;
- dall'altra parte l'ing. _____, nato a _____ (____), il _____, residente in _____ in via _____ n.____, ingegnere libero professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ con



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

matricola n. _____, numero di codice fiscale dichiarato _____, numero di partita I.V.A. dichiarato _____, che nel presente atto interviene in qualità di mandatario del raggruppamento temporaneo tra professionisti costituito:

1. fra lo stesso ing. _____, qualificato capogruppo;
2. l'ing./arch. _____, nato a _____ (___), il _____, residente in _____ in via _____ n.____, ingegnere libero professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ con matricola n._____, numero di codice fiscale dichiarato _____, numero di partita I.V.A. dichiarato _____, mandante;
3. l'ing./arch. _____, nato a _____ (___), il _____, residente in _____ in via _____ n.____, ingegnere libero professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ con matricola n._____, numero di codice fiscale dichiarato _____, numero di partita I.V.A. dichiarato _____, mandante;
4. l'ing./arch. _____, nato a _____ (___), il _____, residente in _____ in via _____ n.____, ingegnere libero professionista, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ con matricola n._____, numero di codice fiscale dichiarato _____, numero di partita I.V.A. dichiarato _____, mandante – giovane professionista;



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

giusta atto di costituzione con conferimento di mandato speciale con rappresentanza del _____, redatto in forma di scrittura privata autenticata dal dott. _____, notaio in _____, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di _____, repertorio n. _____, registrato presso l'Agenzia delle Entrate, Ufficio di _____, il _____, qui allegato in copia conforme all'originale.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale RCG n. _____ del _____, si è proceduto all'indizione della procedura aperta telematica da espletare attraverso il portale Empulia per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, della progettazione antincendio, del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e della direzione dei lavori dell'intervento di restauro di Palazzo Martinelli finalizzato al riuso con funzione di struttura museale ed uffici amministrativi;
- che con determinazione dirigenziale RCG n. _____ del _____, si è disposta l'aggiudicazione la procedura in favore della " _____", avente sede in _____ (____), alla via _____ n. _____, con il punteggio complessivo di ____/100, di cui ____/80 per l'offerta tecnico/qualitativa e ____/20 per l'offerta economica e di ribasso percentuale tempo di esecuzione, rideterminando l'importo dell'affidamento in € _____ oltre cassa previdenziale ed IVA (al netto del ribasso del _____ %) ed il tempo di esecuzione in _____ giorni (al netto del ribasso del _____ %);



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

- che, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.159/2011, è stata acquisita in data odierna apposita dichiarazione sostitutiva (resa con le modalità di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) con cui la compagine aggiudicataria attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n.159/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- [eventuale] che i servizi sono stati avviati dalla compagine aggiudicataria in via d'urgenza ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. n.50/16, giusta verbale in data __.__.____;
- che è intenzione delle parti come sopra costituitesi di tradurre in contratto la reciproca volontà di obbligarsi, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante del presente atto;

**Tra le parti come sopra costituitesi
si conviene e si stipula quanto in appresso:**

Art. 1 - Oggetto.

Il Comune di Monopoli, da ora in poi indicato con la sola parola **COMUNE**, come sopra rappresentato, conferisce al raggruppamento temporaneo costituito fra i liberi professionisti ing. _____ (capogruppo/mandatario), ing./arch. _____, ing./arch. _____ e ing./arch. _____ (mandanti), legalmente rappresentata dal professionista mandatario, che dichiara di accettare, da ora in poi indicata più brevemente con l'acronimo **R.T.P.** (Raggruppamento Temporaneo tra Professionisti), l'incarico tecnico esterno per la



progettazione definitiva ed esecutiva, la progettazione antincendio, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione dei lavori dell'intervento di restauro di Palazzo Martinelli finalizzato al riuso con funzione di struttura museale ed uffici amministrativi.

Art. 2 – Condizioni

Gli incarichi tecnici esterni precisati al precedente articolo vengono conferiti al R.T.P. alle condizioni contenute nella succitata determinazione dirigenziale n. ____ del _____ e nella documentazione complementare ivi allegata e/o richiamata, e con l'osservanza delle clausole negoziali contenute nel presente atto, e nel vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Monopoli, fatta salva l'osservanza delle ulteriori norme di Legge e/o di Regolamento in materia aventi valore inderogabile, se ed in quanto applicabili.

Le attività tecniche oggetto dell'incarico vengono ripartite fra i singoli professionisti raggruppati secondo quanto riportato nell'atto costitutivo del R.T.P., come di seguito specificato:

1.;
2.

Art. 3 - Elaborati progettuali e termini

Il progetto definitivo (art.23, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016) deve essere conforme alle vigenti disposizioni normative in materia e completo dei documenti e degli elaborati indicati e descritti nella Sezione III (art.24-32) del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..



Il progetto esecutivo (art.23, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016) deve essere conforme alle vigenti disposizioni normative in materia e completo dei documenti e degli elaborati indicati e descritti nella Sezione IV (art.33-43) del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

I piani di sicurezza e di coordinamento, complementari del progetto esecutivo, devono essere costituiti dai documenti e dagli elaborati indicati e descritti all'art.39, del citato D.P.R. n.207/2010.

La progettazione in questione deve essere contenuta nell'importo complessivo di quadro economico di €3.500.000,00, comprendente tutti i costi per l'esecuzione dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza, le somme a disposizione dell'Amministrazione per imposte, spese generali, imprevisti e quant'altro connesso alla realizzazione a regola d'arte del progetto di che trattasi.

Il R.T.P. incaricato dovrà provvedere alla consegna di tutti gli elaborati tecnico - progettuali relativi a ciascuna fase in affidamento (definitiva ed esecutiva) in almeno quattro esemplari e su supporto digitale nei formati .PDF, .DWG, .DOC e .XLS., riportanti la firma digitale.

Tutti gli elaborati tecnico - progettuali costituenti il progetto definitivo devono essere consegnati al Comune entro ____ gg. (_____ giorni) dalla comunicazione di avvio dell'esecuzione.

Tutti gli elaborati tecnico - progettuali costituenti il progetto esecutivo devono essere consegnati al Comune entro ____ gg. (_____ giorni) decorrenti dalla ricezione della comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo con invito a dar corso alle attività tecniche afferenti alla progettazione esecutiva.



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

Gli elaborati tecnici e contabili oggetto dell'incarico, redatti in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia, devono essere consegnati al Comune, per l'istruttoria relativa, entro i termini stabiliti dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4 - Corrispettivi

Per gli incarichi oggetto della presente convenzione sarà corrisposto al R.T.P. l'onorario forfetario ed onnicomprensivo di € _____ (diconsi euro _____/___), oltre contributo CNPAIA al 4% per € _____ ed IVA al 22% per € _____ (in uno € _____ onnicomprensivi).

Ai fini della determinazione del corrispettivo riferito ad ogni singola attività tecnica oggetto dell'incarico conferito con il presente contratto effettivamente eseguita, l'onorario precisato al comma precedente (base 100) è così ripartito nelle corrispondenti percentuali relative:

1. per la progettazione definitiva: ____% del compenso totale;
2. per la progettazione esecutiva: ____% del compenso totale;
3. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione: ____% del compenso totale;
4. per la progettazione antincendio: ____% del compenso totale;
5. direzione lavori, misura, contabilità ed assistenza al collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione: ____% del compenso totale.

Art. 5 - Oneri

L'importo degli onorari e delle spese indicati al precedente articolo, comprende ogni e qualsiasi altro onere connesso all'espletamento



dell'incarico che rimane ad intero ed esclusivo carico del R.T.P. incaricato senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 6 - Modalità di espletamento

Fatta salva la libertà di ideazione dei professionisti raggruppati per la ricerca delle soluzioni ritenute più consone sotto il profilo tecnico, economico e funzionale per il raggiungimento degli obiettivi di interesse pubblico che il Comune si è prefisso con la realizzazione dell'opera appaltata, gli incarichi conferiti dovranno, comunque, essere svolti sotto la direzione e la supervisione della Area Organizzativa Tecnica Lavori Pubblici e, per essa, del responsabile del procedimento, che impartirà al professionista ogni opportuna istruzione, fornirà eventuali elaborati ove fossero nella disponibilità del Comune e venissero chiesti e ritenuti necessari per l'ottimale svolgimento delle prestazioni convenzionali, il tutto senza alcun vincolo di subordinazione, fatta salva la responsabilità professionale diretta del tecnico incaricato ai sensi delle vigenti norme.

Art. 7 - Collaboratori

Il R.T.P. dovrà eseguire l'incarico conferitole attraverso le attività professionali dirette dei singoli professionisti nell'ambito delle parti di servizio loro assegnate; può, tuttavia, avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di terzi consulenti, di coadiutori e di tecnici specializzati in particolari settori che hanno attinenza con l'opera pubblica in questione senza alcun onere e responsabilità del Comune in ordine ai rapporti di ogni genere e natura che si instaureranno fra il R.T.P. ed i propri collaboratori, consulenti o coadiutori.

Art. 8 - Termini dei pagamenti



Fatto salvo il rispetto delle vigenti speciali disposizioni normative in materia, il pagamento del compenso al R.T.P. per gli incarichi oggetto della presente convenzione effettivamente e regolarmente eseguito, sarà liquidato in conformità ai seguenti termini:

- A. il 95% (novantacinque per cento) dei corrispettivi relativi alle voci “progettazione definitiva”, “progettazione esecutiva” e “coordinamento della sicurezza in fase di progettazione”, entro sessanta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento dell’appalto dei lavori di cui trattasi;
[Qualora il Comune non dovesse procedere all’appalto dei lavori, ovvero, dovesse ritardare la procedura d’appalto, decorsi sessanta giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo il compenso dovuto per la causale predetta sarà liquidato entro i successivi trenta giorni naturali e consecutivi];
- B. il rimanente 5% (cinque per cento) a saldo dei corrispettivi relativi alla voce di spesa sopra indicata, dopo l’ultimazione dei lavori, entro trenta giorni naturali e consecutivi dall’approvazione, ovvero, dalla esecutività ai sensi di Legge degli atti di contabilità finale e di collaudo;
- C. i corrispettivi relativi alla voce “progettazione antincendio” saranno liquidati al termine delle relative attività e seguito di verifica del buon esito della pratica medesima;
- D. i corrispettivi relativi alla voce “direzione lavori, misura, contabilità ed assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori” saranno liquidati in base agli stati di



avanzamento dei lavori e fino all'importo massimo di 9/10 (nove decimi) dell'ammontare dei corrispettivi dovuti per dette attività tecniche, salvo il saldo del decimo residuale all'approvazione, ovvero, alla esecutività ai sensi di Legge degli atti di contabilità finale e di collaudo.

La concreta liquidazione dei corrispettivi di cui al comma precedente avverrà, comunque, dopo l'erogazione delle relative somme da parte degli enti finanziatori.

Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione saranno effettuati sui c/c dedicati, anche in via non esclusiva, che i professionisti stessi comunicheranno al Comune nel corso dell'esecuzione del contratto nel rispetto di quanto previsto dal richiamato art.3 della legge n.136/2010.

Su tutte le fatture, emesse dai professionisti raggruppati in modalità elettronica ai sensi di legge, dovranno essere riportati, oltre al CIG indicato in oggetto, anche il nome del RUP (ing. Pompeo Colacicco), gli impegni di spesa (_____) e il seguente codice univoco appartenente alla III A.O.: **RNRPIM**.

Per le ulteriori prescrizioni in materia di fatturazione elettronica si rinvia a quanto meglio specificato nella nota del Ministero dell'Interno prot. 555/SM/U/003439/2015 DEL 20/05/2015, di cui le parti contraenti prendono visione e dichiarano di accettare.

Art. 9) Adempimenti

Fatta salva la proprietà artistica del progetto che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia, resta del R.T.P. e dei professionisti



ideatori, la proprietà degli elaborati passa totalmente al Comune che potrà utilizzarli a proprio insindacabile giudizio per il raggiungimento delle finalità di pubblico interesse presupposte.

Il R.T.P. ed i professionisti singoli dovranno assolvere agli incarichi conferiti con la presente convenzione ed a tutte le incombenze relative osservando strettamente tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui alla normativa vigente alla data di conferimento dell'incarico professionale e, precisamente, il D.Lgs. n.50/2016, il regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010 n.207 (limitatamente agli articoli non espressamente abrogati dal D.Lgs. n.50/2016), nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ss.mm.ii., assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

I professionisti del R.T.P. dovranno adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza.

Fatto salvo l'impegno espressamente assunto dal R.T.P. di nuovamente progettare i lavori senza costi ed oneri per il Comune, a garanzia della responsabilità professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni progettuali, il R.T.P. ha prodotto la polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di progettazione e di redazione del piano di sicurezza e coordinamento (ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 93, comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e della parte II, paragrafo 4 delle Linee Guida ANAC n.1), con massimale pari a € 228.480,00. Tale polizza di responsabilità civile professionale del progettista copre i rischi



derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La predetta polizza di responsabilità civile professionale, intestata a tutti i componenti del RTP incaricati della progettazione e del piano di sicurezza e di coordinamento ed avente scadenza annuale, deve rimanere valida e deve essere rinnovata fino alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio.

Le parti danno atto che per eventuali franchigie e/o scoperti delle garanzie assicurative in questione previste nelle polizze sopra indicate, la quota di rischio non assicurata rimane ad intero ed esclusivo carico del RTP.

Art. 10 – Penali

Per ogni violazione agli obblighi assunti dal R.T.P. sarà applicata una penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo professionale globale in precedenza determinato, con il limite complessivo del 10% dell'onorario globale stesso, raggiunto il quale il Comune si riserva la facoltà di risolvere la convenzione per colpa del professionista incaricato e di promuovere l'ulteriore azione in danno.

Art. 11 - Risoluzione

Salvo quanto stabilito all'articolo precedente, qualora a seguito di infrazioni ripetute il Comune dovesse ritenere il R.T.P. non più idoneo all'espletamento degli incarichi conferiti, il Comune stesso ha la facoltà di dichiarare risolta la convenzione senza che il R.T.P. possa pretendere compensi e/o indennizzi di sorta ad eccezione delle competenze maturate



sino alla data di revoca dell'incarico per le prestazioni regolarmente eseguite.

Art. 12 - Controversie

Per qualsiasi controversia di natura civilistica che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto, le parti riconoscono competente il Foro di Bari ed escludono espressamente il ricorso al giudizio degli arbitri.

Art. 13 - Termini e comminatorie

Tutti i termini e le comminatorie contenute nella presente convenzione, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della preventiva costituzione in mora del R.T.P.

Le parti di comune accordo stabiliscono che le penali a qualsiasi titolo applicate nei casi di violazione agli obblighi convenzionali, così come la rivalsa per gli eventuali danni e maggiori oneri rivenienti al Comune per causa imputabile al R.T.P., vengano detratti dai crediti maturati dai professionisti stessi e, in caso di incapienza, siano recuperati dal Comune con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 14 - Domicilio

Agli effetti dell'incarico conferito con il presente atto, il R.T.P. dichiara d'eleggere il domicilio presso lo studio professionale del capogruppo ing. _____, sito in _____ (___) alla via _____ n.____, e dichiara quale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art.16 della legge n. 2 del 28.01.2009 il seguente:

_____@pec.ordingbari.it

Art. 15 - Spese



Tutte le spese rivenienti dalla stipula della presente convenzione sono ad intero ed esclusivo carico del R.T.P., senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il R.T.P. è obbligato ad integrare ove non fosse sufficiente, il deposito delle spese contrattuali costituito prima della stipula del presente atto, entro e non oltre otto giorni dalla ricezione della lettera raccomandata di richiesta del versamento integrativo da parte del Comune. In caso di mancata o ritardata integrazione delle spese contrattuali di cui al capoverso precedente, anticipate dal Comune per la definizione amministrativa e fiscale del contratto, l'importo corrispondente sarà trattenuto dagli ordinativi di pagamento in conto o a saldo, maggiorato dell'interesse legale in vigore al momento della liquidazione, con decorrenza dalla data della scadenza del termine ultimo stabilito per il versamento al Comune delle maggiori somme, fino al giorno di effettiva riscossione, fatta salva ogni altra azione in danno.

Articolo 16 - Obblighi dei professionisti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il R.T.P. ed i singoli professionisti che la costituiscono assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Gli stessi si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 17 - Codici di comportamento e risoluzione contrattuale.



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

Il Comune, come sopra rappresentato, provvede a consegnare al R.T.P., contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e copia del Codice di comportamento dei dipendenti comunali del Comune di Monopoli, approvato con Delibera di G.C. n.1 del 31/01/2014.

I professionisti raggruppati sono tenuti, nell'esecuzione del contratto, a fare osservare le norme dei summenzionati codici ai propri eventuali dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili.

La violazione delle suddette norme comportamentali determina la risoluzione di diritto del presente contratto e l'applicazione delle ulteriori sanzioni ed azioni in danno stabilite dalla Legge.

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le parti rinviando alle condizioni contenute nella determinazione dirigenziale RCG n. ____ del _____ di conferimento dell'incarico professionale, al D.Lgs. n.50/2016, al regolamento approvato con D.P.R. 05.10.2010 n.207 (limitatamente agli articoli non espressamente abrogati dal D.Lgs. n.50/2016), nonché alle disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ss.mm.ii., al regolamento comunale per la disciplina dei contratti che le parti richiamano ed espressamente confermano, nonché, in quanto applicabile, al Codice Civile.

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, del quale ho

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III
TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
(f.to ing. Pompeo Colacicco)

per il R.T.P. - IL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO
(f.to ing. _____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott.ssa Christiana Anglana)



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

personalmente dato lettura alla parti contraenti le quali lo riconoscono conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli allegati di cui prendono visione confermandone l'esattezza.

Dopo di che il presente contratto, stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art.32, comma 14, del Decreto Legislativo n° 50/2016, che si compone di 16 pagine dattiloscritte per intero oltre quanto della presente, senza le intestazioni dei sottoscrittori e la formula per l'approvazione espressa delle clausole onerose, dattiloscritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e responsabilità, viene sottoscritto con firme digitali dalle parti contraenti e da me Ufficiale Rogante con le seguenti modalità:

- dall'ing. **Pompeo Colacicco**, mediante firma digitale rilasciata da Infocert S.p.A., la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 06.07.2016 al 06.07.2019;
- dall'ing. _____, mediante firma digitale rilasciata da _____, la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal _____ al _____
- dalla sottoscritta **dott.ssa Christiana Anglana** mediante firma digitale rilasciata da Infocert S.p.A., la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal 05.05.2016 al 05.05.2019.



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

L'originale file del presente contratto, il cui nome è riportato a piè di pagina, viene archiviato su supporto ottico e successivamente nel server del Comune di Monopoli mediante il software *Gesticon* in uso al Servizio Appalti e Contratti.

**p. IL COMUNE DI MONOPOLI IL DIRIGENTE DELLA
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III – LL.PP. E MANUTENZIONE**
(f.to ing. Pompeo Colacicco).

**p. IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI
IL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO**
(f.to ing. _____)

**IL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIALE ROGANTE**
(f.to dott.ssa Christiana Anglana)

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

Il R.T.P., come sopra rappresentato, con l'apposizione di una seconda firma digitale dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'articolo 1341, secondo comma, del Codice Civile, i seguenti articoli:
1) Oggetto, 2) Condizioni, 3) Elaborati progettuali e termini, 4) Corrispettivi, 5) Oneri, 6) Modalità di espletamento; 7) Collaboratori; 8) Termini dei pagamenti, 9) Adempimenti, 10) Penali, 11) Risoluzione, 12) Controversie, 13) Termini e comminatorie, 14) Domicilio, 15) Spese; 16) Obblighi dei professionisti relativi alla tracciabilità dei flussi

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III
TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
(f.to ing. Pompeo Colacicco)

per il R.T.P. - IL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO
(f.to ing. _____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott.ssa Christiana Anglana)



Servizio Appalti e Contratti
Repertorio n. ____/Raccolta Anno 2017 del _____

finanziari; 17) Codici di comportamento e risoluzione contrattuale; 18)
Norme finali.

**p. IL COMUNE DI MONOPOLI IL DIRIGENTE DELLA
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III – LL.PP. E MANUTENZIONE**

(f.to ing. Pompeo Colacicco).

p. IL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI PROFESSIONISTI

IL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO

(f.to ing. _____)

IL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIALE ROGANTE

(f.to dott.ssa Christiana Anglana)

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA III
TECNICA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
(f.to ing. Pompeo Colacicco)

per il R.T.P. - IL PROFESSIONISTA CAPOGRUPPO
(f.to ing. _____)

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to dott.ssa Christiana Anglana)