

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI.

La richiesta di accesso a documenti amministrativi conservati negli archivi della Ripartizione Urbanistica e l'eventuale estrazione di copia da essi, nonché – in via generale – il diritto all'informazione amministrativa ha un fondamento costituzionale, rinvenibile – specificatamente – negli artt. 21, 24, 97 e 113 della Costituzione.

Tale procedimento è disciplinato e garantito dall'art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dal D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e s.m.i., ed è finalizzato all'attuazione del principio di **pubblicità** dell'azione amministrativa, per assicurare la **trasparenza** e l'imparzialità dei procedimenti e per favorire il controllo individuale e collettivo dei titolari di interessi.

Il *diritto all'accesso*, derogatorio anche della disciplina che tutela la riservatezza dei dati personali, trova limitazione nei soli casi (ex art. 24 L.241 cit.) di divieto di divulgazione di notizie attinenti a procedimenti penali o di polizia giudiziaria in corso, ovvero a notizie coperte da segreto di stato che abbiano attinenza con fatti o avvenimenti connessi con la difesa dello Stato, la tutela dell'ordine pubblico e la politica monetaria e valutaria.

La medesima legge, evidenzia – comunque – che “***non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni***” e, ancora, “***la richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata***” (art. 25, co.2).

Per cui nell'istanza il richiedente, oltre ai propri dati anagrafici, deve espressamente indicare a che titolo e per quale ragione, chieda di poter accedere agli atti e, infine, deve regolarizzare la domanda con l'assolvimento dell'imposta di bollo, come per legge.

Il funzionario responsabile
(dott. Martino Contento)

**ORARIO ingresso UFFICI per ESERCIZIO DIRITTO di ACCESSO agli ATTI:
martedì dalle ore 10,00 alle ore 11,30 e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00**

Al Dirigente IV^a A. O.
Comune di Monopoli

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti dell'A. O. urbanistica.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ e residente in _____

alla via _____ n. _____ - telefono _____

- agente in proprio in qualità di diretto interessato all'accesso
- agente in rappresentanza di _____
per delega che si allega.

chiede

- di prendere visione e/o di avere copia semplice non autenticata delle seguenti pratiche edilizie:

dichiara sotto la propria responsabilità, che la presente istanza di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse, **attuale e personale**, alla tutela di situazioni **giuridicamente rilevanti**):

- stipula atto notarile e/o richiesta di finanziamento o mutuo
- presentazione progetto edilizio
- presunta lesione interessi personali e/o procedimento legale in corso: _____
_____ (precisare).
- altro _____ (specificare).

Si allega copia documento d'identità personale ed eventuale delega.

(firma)

Visto:

- si autorizza e si delegano gli adempimenti al r.d.p. sig./ra* _____
- non si autorizza* _____

Monopoli, li _____

Il Dirigente o suo delegato
